

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 – Antonio Miguel – CEP: 61.880-000
CNPJ: 41.563.628/0001-82 – CGF: 06.920.642-2



SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO **Exercício Financeiro** **2 0 1 7**

Contas de Gestão
Conforme Instrução Normativa do TCM/CE n.º 03/13

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 – Antonio Miguel – CEP: 61.880-000
CNPJ: 41.563.628/0001-82 – CGF: 06.920.642-2



ÍNDICE

Conforme Instrução Normativa n.º 03/13 do Tribunal de Contas dos Municípios

| ITEM | DESCRIÇÃO |
|-------------|--|
| I | - Ofício de Encaminhamento e Ato de Nomeação do Gestor |
| II | - Relação e Cadastro dos Responsáveis (<i>Modelos 01 e 02</i>) |
| III | - Demonstração de Fluxos de Caixa, Balanços Orçamentário, Financeiro, Patrimonial e Demonstração das Variações Patrimoniais (Relação de Bens) - Anexos Auxiliares |
| IV | - Demonstrativo dos Adiantamentos Concedidos (<i>Modelos 03</i>) |
| V | - Demonstrativo das Doações, Subvenções, Auxílios e Contribuições Concedidos (<i>Modelo 04</i>) |
| VI | - Demonstrativo das Responsabilidades Não Regularizadas (<i>Modelo 05</i>) |
| VII | - Demonstrativos dos Restos a Pagar Inscritos, Pagos e Cancelados (<i>Modelo 06</i>) |
| VIII | - Relatório do Setor Contábil (<i>Modelo 07</i>) |
| IX | - Termo de Conferência de Caixa e Conciliações Bancárias (<i>Modelo 08</i>) |
| X | - Extratos Bancários |
| XI | - Atos de Nomeação da Comissão de Licitação e do Pregoeiro e Equipe de Apoio |
| XII | - Relação das Entidades beneficiadas por Convênio (<i>Modelo 11</i>) |
| XIII | - Demonstrativo dos subsídios dos vereadores, nos casos das contas de gestão de câmara municipal; |
| XIV | - Cópia da lei que fixou os subsídios de prefeito, vice-prefeito e secretários para o período, assim como da lei que fixou o dos vereadores, nos casos das contas de gestão de câmara municipal; |
| XV | - Quadro demonstrativo das receitas destinadas e despesas – FUNDEB, nos casos de contas de gestão do órgão ou fundo responsável pela educação |
| XVI | - Demonstrativos de Receitas e Despesas |
| XVII | - Alterações das Normas que Regulam a Gestão |

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 – Antonio Miguel – CEP: 61.880-000
CNPJ: 41.563.628/0001-82 – CGF: 06.920.642-2



SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO
Exercício Financeiro
2 0 1 7

Contas de Gestão - IN-TCM/CE n.º 03/13

I - Ofício de Encaminhamento e Ato de Nomeação do Gestor

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 – Antonio Miguel – CEP: 61.880-000
CNPJ: 41.563.628/0001-82 – CGF: 06.920.642-2



Itaitinga, 06 de abril de 2018.

Of. N° 20180406-1/SECULT

Excelentíssimo Senhor Presidente,

Tempestivamente, nos termos da legislação vigente que rege a matéria, encaminhamos a esse Colendo Tribunal de Contas do Estado do Ceará, a inclusa Prestação de Contas de Gestão (BALANÇO GERAL) da **SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO** atinente ao exercício financeiro de **2017**, elaborada em conformidade com a Instrução Normativa n.º 03/13 dessa Egrégia Corte de Contas.

Na oportunidade, reiteramos protestos de estima e respeito.

Atenciosamente,


CÍCERO GONÇALO DA COSTA
Secretário de Cultura e Turismo
CPF: 932.063.483-15

AO EXCELENTÍSSIMO SENHOR
CONSELHEIRO DR. EDILBERTO CARLOS PONTES LIMA
MD. PRESIDENTE DO TCE/CE
FORTALEZA – CEARÁ.



Publicado por afixação,
dia 03 de JANEIRO de 2017
no átrio da Prefeitura, nos termos
recomendados pelo Supl. for Tribunal
de Justiça - STJ, na decisão Proferida
no Recurso Especial nº 105.232
(96/0056484-5) - CE - 1ª Turma.

PORTARIA Nº 011/2017

Itaitinga, 03 de Janeiro de 2017.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAITINGA, Estado do Ceará, no uso das atribuições legais, combinado com o art. 80, IX, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Nomear o Sr . CICERO GONÇALO DA COSTA para exercer o cargo de Secretário de Cultura e Turismo do Município de Itaitinga, a partir desta data.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

PAÇO DO GOVERNO MUNICIPAL DE ITAITINGA, Estado do Ceará, em 03 de janeiro de 2017.


ABEL CERCELINO RANGEL JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 – Antonio Miguel – CEP: 61.880-000
CNPJ: 41.563.628/0001-82 – CGF: 06.920.642-2



SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO
Exercício Financeiro
2 0 1 7

Contas de Gestão - IN-TCM/CE n.º 03/13

II - Relação e Cadastro dos Responsáveis (*Modelos 01 e 02*)

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 – Antonio Miguel – CEP: 61.880-000
CNPJ: 41.563.628/0001-82 – CGF: 06.920.642-2



CADASTRO DE GESTOR – CONFORME IN/TCM Nº 03/13

Prefeitura Municipal de: **ITAITINGA**

Exercício: **2016**

| |
|--|
| DADOS DA UNIDADE GESTORA: |
| Código e Nome da Unidade Gestora (conforme o SIM): 08.01-SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO |

| | | | |
|---|-----------------------------------|--|--|
| Nome do Servidor (Gestor): CÍCERO GONÇALO DA COSTA | | | |
| Cargo/Função: Secretário de Cultura e Turismo | | CPF: 932.063.483-15 | |
| Matrícula: 0115 | | Período da Gestão: 03/01/2017 a 31/12/2017 | |
| Nomeação/Designação Ato Nº: Nº 011/2017 | Data do Ato: 03/01/2017 | Data da Publicação: 03/01/2017 | |
| Delegação de Competência: Ordenador da Despesa | Data do Ato: 03/01/2017 | Data da Publicação: 03/01/2017 | Data da Comunicação ao TCM: 03/01/2017 |
| Endereço Residencial: Rua Raimundo Alves Cavalcante, 1593 | | | |
| Bairro/Distrito: Centro | | | |
| Município: Itaitinga | | | |
| UF: CE | | CEP: 61.880-000 | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|--|--|
| Elaborado por: CÍCERO GONÇALO DA COSTA | | Período da Gestão: 03/01/2017 a 31/12/2017 | |
| Nomeação/Designação Ato Nº: Nº 011/2017 | Data do Ato: 03/01/2017 | Data da Publicação: 03/01/2017 | |

Contador:

ASS: _____

NOME: Fco. Antonio do Nascimento Neto

MAT.: 010648/0-0 (CRC/CE)

Tesoureiro:

ASS: _____

NOME: José Edmar Alves Rodrigues

MAT.: 0257

Ordenador de Despesa:

ASS: _____

NOME: Cícero Gonçalves da Costa

MAT.: 0115

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 – Antonio Miguel – CEP: 61.880-000
CNPJ: 41.563.628/0001-82 – CGF: 06.920.642-2



| | |
|---|--|
| Município: ITAITINGA | Mês/Ano: 12/2017 |
| Órgão: 08-SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO | Unidade orçamentária: 01-SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO 02-FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA |

CADASTRO DA EMPRESA E/OU CONTADOR RESPONSÁVEL

| | | |
|---|---|--------------------------------|
| Município: ITAITINGA | Exercício: 2017 | |
| Empresa: MUNICÍPIOS CONSULTORIA & CONTABILIDADE S/S | Contador: FRANCISCO ANTONIO DO NASCIMENTO NETO | |
| CNPJ: 86.701.430/0001-56 | CPF: 360.887.573-53 | CRC: 010648/0-5 (CE) |
| Endereço Comercial: RUA COSTA SOUSA, 106 – BENFICA CEP: 60.020-300 FORTALEZA/CE | Endereço Residencial: RUA LEONARDO MOTA, 460 – APTº 801 MEIRELES - CEP: 60.170-040 FORTALEZA/CE | |
| Telefone: (85) 3223.6400 | Telefone Fixo e Celular: (85) 3214.0948 / 99916.3900 | |
| Email: <u>municipiosconsultoria@gmail.com</u> | Email: <u>fannetto@gmail.com</u> | |

Contador:

ASS: _____

NOME: Fco. Antonio do Nascimento Neto
MAT.: 010648/0-0 (CRC/CE)

Tesoureiro:

ASS: _____

NOME: José Edmar Alves Rodrigues
MAT.: 0257

Ordenador de Despesa:

ASS: _____

NOME: Cícero Gonçalves da Costa
MAT.: 0115

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 – Antonio Miguel – CEP: 61.880-000
CNPJ: 41.563.628/0001-82 – CGF: 06.920.642-2



SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO
Exercício Financeiro
2 0 1 7

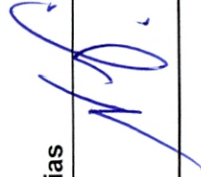
Contas de Gestão - IN-TCM/CE n.º 03/13

III - Demonstração de Fluxos de Caixa, Balanços Orçamentário, Financeiro, Patrimonial e
Demonstração das Variações Patrimoniais (Relação de Bens)

| | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|--------------------|-----------------------|
| Fluxo de Caixa das Atividades das Operações | | |
| Ingressos | | |
| Receitas Derivadas e Originárias | 1.379.917,03 | 1.735.838,62 |
| Transferências Correntes Recebidas | 277,18 | 555,24 |
| Outros Ingressos Operacionais | 0,00 | 0,00 |
| | 1.379.639,85 | 1.735.283,38 |
| Desembolsos | | |
| Pessoal e Demais Despesas | 1.389.758,47 | 1.733.424,70 |
| Juros e Encargos da Dívida | 1.190.205,43 | 1.167.938,29 |
| Transferências Concedidas | 0,00 | 0,00 |
| Outros Desembolsos Operacionais | 0,00 | 0,00 |
| | 199.553,04 | 565.486,41 |
| Fluxo de Caixa Líquido das Atividades Operacionais (I) | -9.841,44 | 2.413,92 |
| Fluxo de Caixa das Atividades de Investimento | | |
| Ingressos | | |
| Alienação de Bens | 0,00 | 0,00 |
| Amortização de Empréstimos e Financiamentos Concedidos | 0,00 | 0,00 |
| Outros Ingressos de Investimentos | 0,00 | 0,00 |
| | 0,00 | 0,00 |
| Desembolsos | | |
| Aquisição de Ativo Não Circulante | 1.880,00 | 2.370,00 |
| Concessão de Empréstimos e Financiamentos | 1.880,00 | 2.370,00 |
| Outros Desembolsos de Investimentos | 0,00 | 0,00 |
| | 0,00 | 0,00 |
| Fluxo de Caixa Líquido das Atividades de Investimento (II) | -1.880,00 | -2.370,00 |
| Fluxo de Caixa das Atividades de Financiamento | | |



| | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|--------------------|-----------------------|
| Ingressos | | |
| Operações de Crédito | 0,00 | 0,00 |
| Integralização do Capital Social de Empresas Dependentes | 0,00 | 0,00 |
| Transferências de Capital Recebidas | 0,00 | 0,00 |
| Outros Ingressos de Financiamentos | 0,00 | 0,00 |
| Desembolsos | | |
| Amortização/Refinanciamento da Dívida | 0,00 | 0,00 |
| Outros Desembolsos de Financiamentos | 0,00 | 0,00 |
| Fluxo de Caixa Líquido das Atividades de Financiamento (III) | 0,00 | 0,00 |
| Geração Líquida de Caixa e Equivalente de Caixa (I + II + III) | -11.721,44 | 43,92 |
| Caixa e Equivalente de Caixa Inicial | 12.104,21 | 12.060,29 |
| Caixa e Equivalente de Caixa Final | 382,77 | 12.104,21 |
| Quadro de Receitas Derivadas e Originárias | | |
| Receita Tributária | 0,00 | 0,00 |
| Receita de Contribuições | 0,00 | 0,00 |
| Receita Patrimonial | 277,18 | 555,24 |
| Receita Agropecuária | 0,00 | 0,00 |
| Receita Industrial | 0,00 | 0,00 |
| Receita de Serviços | 0,00 | 0,00 |
| Remuneração das Disponibilidades | 0,00 | 0,00 |
| Outras Receitas Derivadas e Originárias | 0,00 | 0,00 |
| Total das Receitas Derivadas e Originárias | 277,18 | 555,24 |





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Demonstração dos Fluxos de Caixa

12 - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Exercício: 2017

Período: 01/01/2017 a 31/12/2017

DCASP (Art. 1º, III da Portaria nº 700 de 10 de Dezembro de 2014)

| | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|--|--------------------|-----------------------|
|--|--------------------|-----------------------|

Quadro de Transferências Recebidas e Concedidas

| | | |
|---|------|------|
| Transferências Recebidas | | |
| Intergovernamentais da União | 0,00 | 0,00 |
| de Estados e Distrito Federal de Municípios | 0,00 | 0,00 |
| Intragovernamentais | 0,00 | 0,00 |
| Outras Transferências Recebidas | 0,00 | 0,00 |
| Total das Transferências Recebidas | 0,00 | 0,00 |

| | | |
|---|------|------|
| Transferências Concedidas | | |
| Intergovernamentais da União | 0,00 | 0,00 |
| de Estados e Distrito Federal de Municípios | 0,00 | 0,00 |
| Intragovernamentais | 0,00 | 0,00 |
| Total das Transferências Concedidas | 0,00 | 0,00 |

Quadro de Desembolsos de Pessoal e Demais Despesas por Função

| | | |
|--|--------------|--------------|
| Cultura | 1.190.205,43 | 1.167.938,29 |
| Total dos Desembolsos de Pessoal e Demais Despesas por Função | 1.190.205,43 | 1.167.938,29 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Demonstração dos Fluxos de Caixa


12 - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Exercício: 2017

Período: 01/01/2017 a 31/12/2017

DCASP (Art. 1º, III da Portaria nº 700 de 10 de Dezembro de 2014)

| | Exercício | |
|--|-------------|-------------|
| | Atual | Anterior |
| Quadro de Desembolsos de Juros e Encargos da Dívida | | |
| Juros e Correção Monetária da Dívida Interna | 0,00 | 0,00 |
| Juros e Correção Monetária da Dívida Externa | 0,00 | 0,00 |
| Outros Encargos da Dívida | 0,00 | 0,00 |
| Total dos Juros e Encargos da Dívida | 0,00 | 0,00 |


MUNICIPIOS CONSULTORIA
Contador CRC325/D-8


CICERO GONÇALO DA COSTA
SECRETÁRIO (A)

Notas Explicativas

Nota 1 - Aspectos Gerais

A Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC) apresenta as entradas e saídas de caixa classificadas em fluxos operacional, de investimento e de financiamento.

Fluxo de Caixa das Atividades Operacionais

- Ingressos das Operações

Compreendem as receitas relativas às atividades operacionais líquidas das respectivas deduções e as transferências recebidas.

- Desembolsos das Operações

Compreendem as despesas relativas às atividades operacionais, demonstrando-se os desembolsos de pessoal, os juros e encargos sobre a dívida e as transferências concedidas.

Fluxo de Caixa das Atividades de Investimento

- Ingressos de Investimento

Compreendem as receitas referentes à alienação de ativos não circulantes e de amortização de empréstimos e financiamentos concedidos.

- Desembolsos de Investimento

Compreendem as despesas referentes à aquisição de ativos não circulantes e as concessões de empréstimos e financiamentos.

Fluxo de Caixa das Atividades de Financiamento

- Ingressos de Financiamento

Compreendem as obtenções de empréstimos, financiamentos e demais operações de crédito, inclusive o refinanciamento da dívida. Compreendem também a integralização do capital social de empresas dependentes.

DFC é elaborada utilizando-se contas da classe 6 (Controles da Execução do Planejamento e Orçamento), com filtros pelas naturezas orçamentárias de receitas e de despesas. Também faz uso, quando necessário, de outras contas e filtros necessários para marcar a movimentação extraorçamentária que eventualmente transitar pela conta Caixa e Equivalentes de Caixa.

DFC é elaborada pelo método direto e evidencia as movimentações ocorridas na conta Caixa e Equivalentes de Caixa, segregados nos fluxos das operações, dos investimentos e dos financiamentos.

A soma dos três fluxos deverá corresponder à diferença entre o saldo de Caixa e Equivalentes de Caixa do exercício em relação ao saldo de Caixa e Equivalentes de Caixa do exercício anterior.

Notas Explicativas

Nota 2 - Geração Líquida de Caixa e Equivalente de Caixa:

| | | |
|--|-----|------------|
| - Fluxo de Caixa Líquido das Atividades Operacionais.....: | R\$ | -9.841,44 |
| - Fluxo de Caixa Líquido das Atividades de Investimento...: | R\$ | -1.880,00 |
| - Fluxo de Caixa Líquido das Atividades de Financiamento...: | R\$ | 0,00 |
| - TOTAL...: | R\$ | -11.721,44 |
| - Caixa e Equivalente de Caixa Inicial.....: | R\$ | 12.104,21 |
| - Caixa e Equivalente de Caixa Final.....: | R\$ | 382,77 |

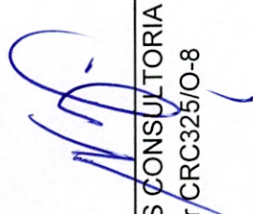
MUNICIPIOS CONSULTORIA
Contador CRC325/O-8

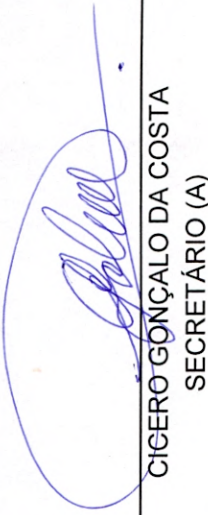
CICERO GONÇALO DA COSTA
SECRETÁRIO (A)

| Receitas Orçamentárias | Previsão Inicial | Previsão Atualizada (a) | Receitas Realizadas (b) | Saldo c = (b-a) |
|--|------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------|
| Receitas Correntes | | | | |
| Receita Patrimonial | 0,00 | 0,00 | 277,18 | 277,18 |
| Valores Mobiliários | 0,00 | 0,00 | 277,18 | 277,18 |
| Subtotal das Receitas (I) | 0,00 | 0,00 | 277,18 | 277,18 |
| Refinanciamento (II) | | | | |
| Operações de Crédito Internas | | | | |
| Mobiliária | | | | |
| Contratual | | | | |
| Operações de Crédito Externas | | | | |
| Mobiliária | | | | |
| Contratual | | | | |
| Subtotal com Refinanciamento (III) = (I + II) | 0,00 | 0,00 | 277,18 | 277,18 |
| Déficit (IV) | | | 1.329.113,63 | |
| Total (V) = (III + IV) | 0,00 | 0,00 | 1.329.390,81 | 1.329.390,81 |
| Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais) Superávit Financeiro Reabertura de Créditos Adicionais | | | | |
| Despesas Orçamentárias | | | | |
| DESpesas CORRENTES | | | | |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 2.447.000,00 | 1.313.680,81 | 1.311.441,01 | 83.319,19 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 747.500,00 | 622.753,69 | 622.753,69 | 1.746,31 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 1.699.500,00 | 690.927,12 | 688.687,32 | 81.572,88 |
| INVESTIMENTOS | 644.000,00 | 15.710,00 | 15.710,00 | 6.290,00 |
| Subtotal das Despesas (VI) | 644.000,00 | 15.710,00 | 15.710,00 | 6.290,00 |
| Amortização da Dívida/Refinanciamento (VII) | | | | |
| Amortização da Dívida Interna | 3.091.000,00 | 1.329.390,81 | 1.327.151,01 | 89.609,19 |
| Dívida Mobiliária | | | | |
| Outras Dívidas | | | | |
| Amortização da Dívida Externa | | | | |
| Dívida Mobiliária | | | | |
| Outras Dívidas | | | | |
| Subtotal com Refinanciamento (VIII)=(VI+VII) | 3.091.000,00 | 1.329.390,81 | 1.327.151,01 | 89.609,19 |
| Superávit (IX) | | 0,00 | | 0,00 |
| Total (X) = (VIII + IX) | 3.091.000,00 | 1.329.390,81 | 1.327.151,01 | 89.609,19 |
| Restos a Pagar Não Processados | | | | |
| Em Exercícios Anteriores (a) | | | | |
| Em 31/12 do Exercício Anterior (b) | | | | |
| Liquidados (c) | | | | |
| Pagos (d) | | | | |
| Cancelados (e) | | | | |
| Saldo (f) = (a+b-d-e) | | | | |

| Restos a Pagar Não Processados | | Em Exercícios Anteriores (a) | Em 31/12 do Exercício Anterior (b) | Liquidados (c) | Pagos (d) | Cancelados (e) | Saldo (f) = (a+b-d-e) |
|--------------------------------|--|------------------------------|------------------------------------|----------------|-------------|------------------|-----------------------|
| DESPESAS CORRENTES | | 48.803,08 | 32.000,00 | 0,00 | 0,00 | 80.803,08 | 0,00 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | | 48.695,14 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 48.695,14 | 0,00 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | | 107,94 | 32.000,00 | 0,00 | 0,00 | 32.107,94 | 0,00 |
| Total | | 48.803,08 | 32.000,00 | 0,00 | 0,00 | 80.803,08 | 0,00 |

| Restos a Pagar Processados e Não Processados Liquidados | | Em Exercícios Anteriores (a) | Em 31/12 do Exercício Anterior (b) | Pagos (c) | Cancelados (d) | Saldo (e) = (a+b-c-d) |
|---|--|------------------------------|------------------------------------|------------------|----------------|-----------------------|
| DESPESAS CORRENTES | | 3.244,58 | 26.268,25 | 20.265,25 | 0,00 | 9.247,58 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | | 2.044,58 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.044,58 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | | 1.200,00 | 26.268,25 | 20.265,25 | 0,00 | 7.203,00 |
| Total | | 3.244,58 | 26.268,25 | 20.265,25 | 0,00 | 9.247,58 |


MUNICIPIOS CONSULTORIA
Contador CRC325/O-8


CIGERO GONÇALO DA COSTA
SECRETÁRIO (A)

Notas Explicativas

Nota 1 - Aspectos Gerais

O Balanço Orçamentário previsto no art. 102 da Lei Federal 4.320/64 apresenta as receitas estimadas e as despesas fixadas no orçamento em confronto com as receitas arrecadadas e as despesas executadas, respectivamente. A partir do confronto entre as receitas executadas com as estimadas, é possível avaliar o desempenho da arrecadação no exercício em questão. Quando confrontadas as despesas executadas com as autorizadas, é possível analisar as despesas da administração mediante a autorização legislativa que orientou os gastos e também a ação do gestor. O confronto das diferenças entre as receitas previstas e as despesas fixadas, bem como entre as receitas e despesas executadas, permite o conhecimento do resultado orçamentário: superávit (receita maior que despesa) ou déficit (despesa maior que a receita).

Em sua estrutura, deve evidenciar as receitas e as despesas orçamentárias por categoria econômica, confrontar o orçamento inicial e as suas alterações com a execução, demonstrar o resultado orçamentário e discriminar:

- (a) as receitas por fonte (espécie); e**
(b) as despesas por grupo de natureza.

O Balanço Orçamentário é composto por:

§ Quadro Principal: são apresentadas as receitas e despesas previstas em confronto com as realizadas. As receitas e despesas são apresentadas conforme a classificação por natureza. No caso da despesa, a classificação funcional também é utilizada complementarmente à classificação por natureza. Ainda no Quadro Principal, as receitas são informadas pelos valores líquidos das respectivas deduções, tais como restituições, descontos, retificações, deduções para o Fundeb e repartições de receita tributária entre os entes da Federação, quando registradas como dedução.

§ Quadro da Execução dos Restos a Pagar Não Processados: são informados os restos a pagar não processados inscritos até o exercício anterior nas respectivas fases de execução. Os restos a pagar inscritos na condição de não processados que tenham sido liquidados em exercício anterior ao de referência compõem o Quadro da Execução de Restos a Pagar Processados.

§ Quadro da Execução dos Restos a Pagar Processados e Restos a Pagar Não Processados Liquidados: são informados os restos a pagar processados inscritos até o exercício anterior nas respectivas fases de execução. São informados, também, os restos a pagar inscritos na condição de não processados que tenham sido liquidados em exercício anterior.



Notas Explicativas**Nota 2 - Critérios de Reconhecimento e Classificação das Receitas Orçamentárias**

O Balanço Orçamentário evidencia as receitas orçamentárias detalhadas em níveis relevantes de análise, confrontando o orçamento inicial e as suas alterações com a execução, demonstrando o resultado orçamentário, conforme NBC T 16.6 (Resolução CFC nº 1.133/2008).

O Balanço Orçamentário é estruturado de forma a evidenciar a integração entre o planejamento e a execução orçamentária, e o seu formato está de acordo com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor público, 6ª EDIÇÃO.

Durante o exercício financeiro de 2017, as receitas realizadas atingiram a cifra de R\$ 277,18 (DUZENTOS E SETENTA E SETE REAIS E DEZOITO CENTAVOS), perfazendo o percentual de 0,00% da previsão inicial.

Nota 3 - Critérios de Reconhecimento e Classificação das Despesas Orçamentárias

As despesas orçamentárias, resultantes de autorização legislativa prevista na Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2017, seguem o regime contábil da competência e a respectiva execução orçamentária prevista no Capítulo III da Lei Federal nº 4.320/64, sendo consideradas realizadas quando do seu empenho (art. 35 da Lei Federal nº 4.320/64) para efeito orçamentário, e quando da sua liquidação para efeito contábil.

As despesas são apresentadas sem ajuste inflacionário, ou seja, em moeda original do ano de realização, expressos em reais.

As despesas estão listadas pelos seus valores empenhados, liquidados e pagos no exercício, além de apresentar sua dotação inicial, atualizada e o respectivo saldo.

As dotações orçamentárias fixadas originalmente foram atualizadas através da abertura de créditos adicionais suplementares autorizados na Lei Orçamentária, sendo empenhado 93,69 % da despesa fixada atualizada.

| Dotação Inicial | Créditos Suplementares | Créditos Especiais | Anulações | Dotação Atualizada | Despesa Empenhada | Saldo Orçamentário do Exercício |
|-----------------|------------------------|--------------------|--------------|--------------------|-------------------|---------------------------------|
| 3.091.000,00 | 286.500,00 | 0,00 | 1.958.500,00 | 1.419.000,00 | 1.329.390,81 | 86.609,19 |

Notas Explicativas


MUNICIPIOS CONSULTORIA
Contador CRC325/O-8


CIGERO GONÇALO DA COSTA
SECRETÁRIO (A)

| Ingressos | | | Dispêndios | | |
|--|--------------------|-----------------------|--|--------------------|-----------------------|
| Especificação | Exercício Atual | Exercício Anterior | Especificação | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| Receita Orçamentária (I) | 277,18 | 555,24 | Despesa Orçamentária (VI) | 1.329.390,81 | 1.228.576,54 |
| Ordinaria | 277,18 | 555,24 | Ordinaria | 1.329.390,81 | 1.228.576,54 |
| Transferências Financeiras Recebidas (II) | 1.276.330,36 | 1.645.379,17 | Transferências Financeiras Concedidas (VII) | 73.162,33 | 450.235,27 |
| Fundo Municipal de Cultura | 6.583,89 | 396.498,80 | Secretaria de Cultura e Turismo | 73.162,33 | 450.235,27 |
| Secretaria de Cultura e Turismo | 1.269.746,47 | 1.248.880,37 | | | |
| Recebimentos Extraorçamentários (III) | 240.614,87 | 148.172,46 | Pagamentos Extraorçamentários (VIII) | 126.390,71 | 115.251,14 |
| CONTR SIND ANUAL | 796,50 | 516,26 | CONTR SIND ANUAL | 796,50 | 516,26 |
| CONTRIBUIÇÃO SSPMI | 584,76 | 392,39 | CONTRIBUIÇÃO SSPMI | 584,76 | 414,62 |
| Contribuicao Previdenciaria - INSS | 25.301,60 | 26.470,30 | Contribuicao Previdenciaria - INSS | 25.301,60 | 20.404,48 |
| Contribuicao Previdenciaria - Regime Proprio | 24.287,85 | 17.717,76 | Contribuicao Previdenciaria - Regime Proprio | 25.872,78 | 16.133,30 |
| DEVOL. PAGAMENTO INDEVIDO | 248,72 | 0,00 | DEVOL. PAGAMENTO INDEVIDO | 248,72 | 0,00 |
| EMPRESTIMO BB | 3.918,05 | 3.470,04 | EMPRESTIMO BB | 4.206,68 | 3.470,58 |
| EMPRESTIMO CEF | 20.984,18 | 18.177,00 | EMPRESTIMO CEF | 21.934,98 | 18.128,22 |
| Empenhado a Pagar Nao Processado | 2.239,80 | 32.000,00 | FALTAS/DEDUZIDAS | 9.626,56 | 5.576,55 |
| Empenhado a Pagar Processado | 135.065,58 | 26.268,25 | IRRF | 14.544,32 | 14.001,90 |
| FALTAS/DEDUZIDAS | 9.626,56 | 5.576,55 | ISS | 1.466,51 | 858,11 |
| IRRF | 14.544,32 | 14.001,90 | M & A SEGUROS | 268,18 | 243,80 |
| ISS | 1.466,51 | 858,11 | Restos a Pagar 2015 | 0,00 | 26.246,80 |
| M & A SEGUROS | 268,18 | 292,56 | Restos a Pagar 2016 | 20.265,25 | 0,00 |
| PENSÃO ALIMENTÍCIA | 0,00 | 31,05 | Salario Familia | 1.273,87 | 423,18 |
| Salario Familia | 1.282,26 | 266,95 | Salario Maternidade | 0,00 | 8.833,34 |
| Salario Maternidade | 0,00 | 2.133,34 | | | |
| Saldo do Exercício Anterior (IV) | | | Saldo para Exercício Seguinte (IX) | | |
| Caixa e Equivalente de Caixa | 12.104,21 | 12.060,29 | Caixa e Equivalente de Caixa | 382,77 | 12.104,21 |
| B.B 10.472-8 (SEC CULTURA) | 881,93 | 1.920,13 | B.B 10.472-8 (SEC CULTURA) | 382,42 | 881,93 |
| B.B 14.432-0 (FESTA 20 ANOS) | 11.222,28 | 10.140,16 | B.B 14.432-0 (FESTA 20 ANOS) | 0,35 | 11.222,28 |
| Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | 0,00 | 0,00 | Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | 0,00 | 0,00 |
| Total (V) = (I + II + III + IV) | 1.529.326,62 | 1.806.167,16 | Total (X) = (VI + VII + VIII + IX) | 1.529.326,62 | 1.806.167,16 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Balanço Financeiro

12 - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Exercício: 2017

Período: 01/01/2017 a 31/12/2017

DCASP (Art. 1º, III da Portaria nº 700 de 10 de Dezembro de 2014)

| Ingressos | | Dispêndios | |
|---------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| Especificação | Exercício Atual | Exercício Anterior | Especificação |
| | | | Exercício Atual |
| | | | Exercício Anterior |


MUNICÍPIOS CONSULTORIA
Contador CRC325/O-8


CICERO GONÇALO DA COSTA
SECRETÁRIO (A)

Notas Explicativas**Nota 1 - Aspectos Gerais**

O Balanço Financeiro (BF)1 evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extraorçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte e foi elaborado de acordo com as instruções da IPC 06 e com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor público, 6ª EDIÇÃO e de conforme ao NBC T 16.6 (Resolução CFC nº 1.133/2008).

Assim, o Balanço Financeiro contempla duas seções: Ingressos (Receitas Orçamentárias e Recebimentos Extraorçamentários) e Dispêndios (Despesa Orçamentária e Pagamentos Extraorçamentários), que se equilibram com a inclusão do saldo em espécie do exercício anterior na coluna dos ingressos e o saldo em espécie para o exercício seguinte na coluna dos dispêndios.

BF é elaborado utilizando-se as seguintes classes do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP):

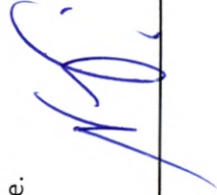
- § Classes 1 (ativo) e 2 (passivo) para os recebimentos e pagamentos extraorçamentários, bem como para o saldo em espécie do exercício anterior e o saldo em espécie a transferir para o exercício seguinte;
- § Classes 4 (variações patrimoniais aumentativas) e 3 (variações patrimoniais diminutivas) para as transferências financeiras recebidas e concedidas, respectivamente;
- § Classe 5 para o preenchimento dos restos a pagar inscritos no exercício, conforme parágrafo único do artigo 103 da Lei nº 4.320/1964; e
- § Classe 6 para o preenchimento das informações de execução da receita e despesa orçamentária.

Conforme as regras do MCASP, as informações são apresentadas por fonte/destinação de recursos, segregando em destinações ordinárias e vinculadas. O detalhamento das vinculações é feito de acordo com as principais áreas de atuação do setor público.

O Balanço Financeiro está de acordo com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor público, 6ª EDIÇÃO e de conforme ao NBC T 16.6 (Resolução CFC nº 1.133/2008).

O Balanço Financeiro evidencia a movimentação financeira das entidades do setor público no período a que se refere, e discrimina:

- (a) a receita orçamentária realizada por destinação de recurso (destinação vinculada e/ou destinação ordinária);
- (b) a despesa orçamentária executada por destinação de recurso (destinação vinculada e/ou destinação ordinária);
- (c) os recebimentos e os pagamentos extraorçamentários;
- (d) as transferências financeiras decorrentes, ou não, da execução orçamentária; e
- (e) o saldo inicial e o saldo final em espécie.



Notas Explicativas**Nota 2 - Critérios de Reconhecimento e Classificação das Receitas e Despesas Orçamentárias**

No Balanço Financeiro, as receitas e despesas orçamentárias estão elencadas por fonte de recursos.

A unidade gestora registrou ingressos de receitas orçamentárias no montante de R\$ 277,18 (DUZENTOS E SETENTA E SETE REAIS E DEZOITO CENTAVOS).

As despesas foram reconhecidas de acordo com o seu empenhamento, ou seja, antes mesmo do fato gerador da despesa ter ocorrido, conforme art. 60 da Lei Federal nº 4.320/64, de forma que as despesas empenhadas e não pagas, reconhecidas como empenhada a pagar, são acrescidas do lado dos "Ingressos", conforme parágrafo único do art. 103 da Lei Federal nº 4.320/64. O processamento das despesas ocorreu adotando o Regime de Competência.

Nota 3 - Critérios de Reconhecimento e Classificação dos Recebimentos Extraorçamentários

As transferências financeiras são resultantes de devoluções de transferências concedidas as demais unidades orçamentárias.

As contas listadas como Recebimentos Extra orçamentários são todas aquelas cujos valores transitaram positivamente em contas do sistema financeiro.

Consideram-se ainda os valores registrados com empenhados a pagar, que por força do parágrafo único do artigo 103 da Lei Federal 4.320/64 compõem esse grupo para fazer contrapartida aos valores empenhados na despesa orçamentária e não pagos.

Nota 4 - Critérios de Reconhecimento e Classificação dos Pagamentos Extraorçamentários

As contas listadas no grupo de pagamentos extraorçamentários são todas aquelas cujos valores transitaram negativamente em contas do sistema financeiro. Nesse grupo são evidenciados os pagamentos que não precisam se submeter ao processo de execução orçamentária, como os restos a pagar, depósitos de diversas origens, consignações.



Notas Explicativas

Nota 5 – Demonstração Financeira Sintética

De conformidade com a Lei nº 4.320/64, e a Portaria SOF nº 8, de 04/02/85, os dados da execução financeira, de forma sintética, são os seguintes:

| R E C E I T A | | D E S P E S A | |
|------------------------------|--------------|------------------------------|--------------|
| Receitas Orçamentárias | | Despesas Orçamentárias | |
| RECEITAS CORRENTES | 277,18 | Cultura | 1.329.390,81 |
| - Receita Patrimonial | 277,18 | | |
| - Contribuições | 2.198.366,92 | | |
| - Transferências Correntes | 725.638,97 | | |
| RECEITAS DE CAPITAL | 248.656,00 | | |
| - Transferências de Capital | 248.656,00 | | |
| EMPENHADO A PAGAR | 137.305,38 | | |
| RECEITA EXTRAORÇAMENTÁRIA | 103.309,49 | DESPESA EXTRAORÇAMENTÁRIA | 126.390,71 |
| Transferências entre Gestões | | Transferências entre Gestões | |
| - RECEBIDAS | 1.276.330,36 | - CONCEDIDAS | 73.162,33 |
| SALDO FINANCEIRO ANTERIOR | 12.104,21 | SALDO FINANCEIRO DISPONÍVEL | 382,77 |
| TOTAL | 1.529.326,62 | TOTAL | 1.529.326,62 |

MUNICÍPIOS CONSULTORIA
Contador CRC 325/O-8

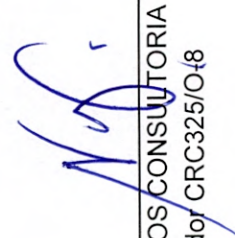
CICERO GONÇALO DA COSTA
SECRETÁRIO (A)

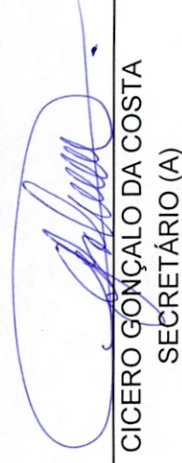
| Ativo | | Passivo | |
|--|--------------------|---------------------------|--------------------|
| Especificação | Exercício Atual | Exercício Anterior | Exercício Atual |
| ATIVO CIRCULANTE | 7.240,47 | 18.970,30 | 144.535,32 |
| CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA | 382,77 | 12.104,21 | 35.561,30 |
| CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL | 382,77 | 12.104,21 | 35.561,30 |
| CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL - CONSOLIDAÇÃO | 382,77 | 12.104,21 | 35.561,30 |
| BANCOS CONTA MOVIMENTO - DEMAIS CONTAS | 382,77 | 12.104,21 | 35.561,30 |
| Banco do Brasil | 382,77 | 12.104,21 | 35.561,30 |
| DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO | 6.857,70 | 6.866,09 | 108.751,86 |
| ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS | 399,36 | 407,75 | 108.751,86 |
| ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS - CONSOLIDAÇÃO | 399,36 | 407,75 | 108.751,86 |
| SALÁRIO FAMÍLIA | 399,36 | 407,75 | 108.751,86 |
| OUTROS CRÉDITOS A RECEBER E VALORES A CURTO PRAZO | 6.458,34 | 6.458,34 | 108.751,86 |
| OUTROS CRÉDITOS A RECEBER E VALORES A CURTO PRAZO - CONSO | 6.458,34 | 6.458,34 | 108.751,86 |
| CRÉDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE SALÁRIO MATERNO | 6.700,00 | 6.700,00 | 222,16 |
| CRÉDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE AUXÍLIO DOENÇA | -241,66 | -241,66 | 222,16 |
| ATIVO NÃO CIRCULANTE | 66.163,20 | 50.453,20 | 222,16 |
| IMOBILIZADO | 66.163,20 | 50.453,20 | 222,16 |
| BENS MOVEIS | 66.163,20 | 50.453,20 | 69,21 |
| BENS MOVEIS- CONSOLIDAÇÃO | 59.163,20 | 43.453,20 | 121,90 |
| DEMAIS BENS MÓVEIS | 59.163,20 | 43.453,20 | 31,05 |
| OUTROS BENS MÓVEIS | 59.163,20 | 43.453,20 | 0,00 |
| BENS IMÓVEIS | 59.163,20 | 43.453,20 | 1.239,43 |
| BENS IMÓVEIS- CONSOLIDAÇÃO | 7.000,00 | 7.000,00 | 144.535,32 |
| DEMAIS BENS IMÓVEIS | 7.000,00 | 7.000,00 | 32.559,35 |
| OUTROS BENS IMÓVEIS | 7.000,00 | 7.000,00 | 0,00 |
| Patrimônio Líquido | | Patrimônio Líquido | |
| RESULTADOS ACUMULADOS | -71.131,65 | 36.864,15 | -71.131,65 |
| SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS | -71.131,65 | -11.830,99 | -71.131,65 |
| SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS - CONSOLIDAÇÃO | -71.131,65 | -11.830,99 | -71.131,65 |
| SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO | -107.995,80 | 60.097,65 | -107.995,80 |
| SUPERÁVITS OU DÉFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 36.864,15 | -71.928,64 | 36.864,15 |
| LUCROS E PREJUÍZOS ACUMULADOS | 0,00 | 48.695,14 | 0,00 |
| LUCROS E PREJUÍZOS ACUMULADOS - CONSOLIDAÇÃO | 0,00 | 48.695,14 | 0,00 |
| AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 0,00 | 48.695,14 | 0,00 |
| Total do Patrimônio Líquido | -71.131,65 | 36.864,15 | -71.131,65 |
| Total | 73.403,67 | 69.423,50 | 73.403,67 |

| Ativo | | Passivo | | | |
|-------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|
| Especificação | Exercício Atual | Exercício Anterior | Especificação | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| Ativo Financeiro | 7.240,47 | 18.970,30 | Passivo Financeiro | 144.535,32 | 32.559,35 |
| Ativo Permanente | 66.163,20 | 50.453,20 | Passivo Permanente | 0,00 | 0,00 |
| Saldo Patrimonial | | | | -71.131,65 | 36.864,15 |

Compensações

| Ativo | | Passivo | | | | | |
|--|--|-----------------|--------------------|--|--|-----------------|--------------------|
| Especificação | | Exercício Atual | Exercício Anterior | Especificação | | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| Saldo dos Atos Potenciais Ativos | | | | Saldo dos Atos Potenciais Passivos | | | |
| Garantias e Contragarantias Recebidas | | 0,00 | 0,00 | Garantias e Contragarantias Concedidas | | 0,00 | 0,00 |
| Direitos Conveniados e Outros Instrumentos | | 0,00 | 0,00 | Direitos Conveniados e Outros Instrumentos | | 0,00 | 0,00 |
| Direitos Contratuais | | 0,00 | 0,00 | Obrigações Contratuais | | 0,00 | 0,00 |
| Outros Atos Potenciais do Ativo | | 0,00 | 0,00 | Outros Atos Potenciais do Passivo | | 0,00 | 0,00 |
| Total | | 0,00 | 0,00 | Total | | 0,00 | 0,00 |


MUNICIPIOS CONSULTORIA
Contador CRC325/O-8


CICERO GONÇALO DA COSTA
SECRETÁRIO (A)

Notas Explicativas

Nota 1 - Aspectos Gerais

O Balanço Patrimonial evidencia a situação patrimonial da entidade em 31 de Dezembro de 2017.

Mediante sua observação, é possível conhecer qualitativa e quantitativamente a composição dos bens e direitos (ativos), das obrigações (passivos), e dos capitais, reservas e resultados acumulados (patrimônio líquido).

Por exigência dos novos modelos da Secretaria do Tesouro Nacional, convencionou-se que os ativos segregam-se em circulante e não circulante, por outro lado, firmou-se que os passivos segregam-se também em circulante e não circulante. Por fim, são também apresentados o Patrimônio Líquido e o grupo de contas de compensação.

Podem-se utilizar as seguintes definições para analisar o Balanço Patrimonial:

Ativo - Compreende os recursos controlados pela entidade como resultado de eventos passados e do qual se espera que fluam futuros benefícios econômicos para a entidade.

Ativo Circulante - Compreende os ativos que atendam a qualquer um dos seguintes critérios: seja caixa ou equivalente de caixa; sejam realizáveis ou mantidos para venda ou consumo dentro do ciclo operacional da entidade; sejam mantidos primariamente para negociação; que tiverem a expectativa de realização de realização até doze meses da data das demonstrações contábeis.

Ativo Não Circulante - Compreende os ativos realizáveis após os doze meses seguintes à data de publicação das demonstrações contábeis, sendo composto por ativo realizável a longo prazo, investimentos, imobilizado e intangível.

Passivo - Compreendem as obrigações presentes da entidade, derivadas de eventos passados, cuja liquidação se espera que resulte na saída de recursos da entidade capazes de gerar benefícios econômicos.

Passivo Circulante - Compreende as obrigações conhecidas e estimadas que atendam a qualquer um dos seguintes critérios: tenham prazos estabelecidos ou esperados dentro do ciclo operacional da entidade; sejam mantidos primariamente para negociação; tenham prazos estabelecidos ou esperados até doze meses após a data das demonstrações contábeis.

Passivo Não Circulante - Compreende as obrigações conhecidas e estimadas que não atendam a nenhum dos critérios para serem classificadas no passivo circulante.

Patrimônio Líquido - É o interesse residual nos ativos da entidade depois de deduzidos todos os seus passivos.

Notas Explicativas

Superávit Financeiro - Corresponde a diferença positiva entre o ativo financeiro e o passivo financeiro. Para fins de abertura de crédito adicional, devem-se conjugar, ainda, os saldos dos créditos adicionais transferidos e as operações de crédito a eles vinculadas, em cumprimento ao parágrafo 2º do artigo 43 da Lei nº 4.320/1964.

Nota 2 - Critérios Contábeis de Mensuração dos Ativos

Os ativos estão segregados em “circulante” e “não circulante”, com base em seus atributos de conversibilidade e exigibilidade.

Os ativos estão classificados como circulantes quando satisfazem a um dos seguintes critérios:

- estão disponíveis para realização imediata;
- têm a expectativa de realização até doze meses após a data das demonstrações contábeis.
- O caixa ou equivalente de caixa apresenta uma redução em suas disponibilidades em relação ao ano anterior.

Os demais ativos estão classificados como não circulantes.

O ativo não circulante da entidade está representado pelas contas:

- IMOBILIZADO: R\$ 66.163,20 (SESSENTA E SEIS MIL CENTO E SESSENTA E TRES REAIS E VINTE CENTAVOS)

| Conta | Saldo Anterior ao Período | Movimento do Período | | | Saldo para o Período Seguinte |
|--------------|------------------------------|----------------------|---------------|-------------------|----------------------------------|
| | | Incorporação + | Valorização + | Alienação/Baixa - | |
| BENS MÓVEIS | 43.453,20 | 15.710,00 | 0,00 | 0,00 | 59.163,20 |
| BENS IMÓVEIS | 7.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.000,00 |
| TOTAL | 50.453,20 | 15.710,00 | 0,00 | 0,00 | 66.163,20 |

Notas Explicativas

Os bens móveis são reconhecidos inicialmente com base no valor de aquisição, produção ou construção, incluídos os custos de compra, impostos recuperáveis e outros custos necessários para colocar o bem em uso ou funcionamento.

Os gastos posteriores à aquisição ou ao registro do bem do ativo imobilizado são incorporados quando houver a possibilidade de geração de benefícios econômicos futuros ou potenciais de serviços.

O Conselho Federal de Contabilidade estabeleceu critérios e procedimentos para o registro contábil da depreciação no setor público, com adoção de forma obrigatória para os fatos ocorridos a partir de 1º de janeiro de 2010, conforme disposto na Norma Brasileira de Contabilidade - NBC T 16.9.

Durante o exercício de 2017 não foi realizado a depreciação dos Bens Móveis.

O Município, através da Controladoria Geral do Município, iniciou um levantamento de todos os bens imóveis do município, seu cadastro cartográfico e posterior registro no sistema SIM, que trará os valores reais ao Balanço. Diante do grande volume de bens imóveis a serem reavaliados e com base na NBC T 19.6 Reavaliação de Ativos no item 19.6.5.1, ainda não concluído.

Nota 3 - Critérios Contábeis de Mensuração dos Passivos

Os passivos estão segregados em “circulante” e “não circulante”, com base em seus atributos de conversibilidade e exigibilidade.

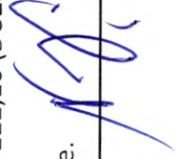
Os passivos classificados como circulantes correspondem a valores exigíveis até doze meses após a data das demonstrações contábeis.

Com a adequação às Novas Normas de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, os Restos a Pagar Não Processados não fazem parte do Passivo, porém continuam sendo uma obrigação incluída no Passivo Financeiro, para efeitos de cálculo do Saldo Patrimonial e superávit ou déficit financeiro.

As contas do passivo circulante evidenciadas no Balanço Patrimonial foram:

- OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO: R\$ 35.561,30 (TRINTA E CINCO MIL QUINHENTOS E SESENTA E UM REAIS E TRINTA CENTAVOS)
- FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO: R\$ 108.751,86 (CENTO E OITO MIL SETECENTOS E CINQUENTA E UM REAIS E OITENTA E SEIS CENTAVOS)
- DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO: R\$ 222,16 (DUZENTOS E VINTE E DOIS REAIS E DEZESSEIS CENTAVOS)

Não existem contas no passivo não circulante.





Notas Explicativas

Nota 4 - Critérios Contábeis de Mensuração do Patrimônio Líquido

Com a adequação às Novas Normas de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, os Restos a Pagar Não Processados não fazem parte do Passivo.

O Patrimônio Líquido apresenta saldo de R\$ 71.131,65 (SETENTA E UM MIL CENTO E TRINTA E UM REAIS E SESENTA E CINCO CENTAVOS).


MUNICIPIOS CONSULTORIA
Contador CRC325/O-8


CICERO GONCALO DA COSTA
SECRETÁRIO (A)

Variações Patrimoniais Quantitativas

| | Exercício Atual | Exercício Anterior | | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|--------------------|-----------------------|--|--------------------|-----------------------|
| VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA | 1.276.607,54 | 1.645.934,41 | VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA | 1.384.603,34 | 1.650.139,81 |
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS | 277,18 | 555,24 | PESSOAL E ENCARGOS | 622.753,69 | 505.837,73 |
| REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS | 277,18 | 555,24 | REMUNERAÇÃO A PESSOAL | 519.493,16 | 435.912,38 |
| REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS | 277,18 | 555,24 | REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL – ABRANGIDOS PELO RPPS | 519.493,16 | 435.912,38 |
| REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - CONSOLIDAÇÃO | 277,18 | 555,24 | REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL – ABRANGIDOS PELO RPF | 519.493,16 | 435.912,38 |
| RENDIMENTO DEPOSITO BANCARIO | 277,18 | 555,24 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - RPPS | 519.493,16 | 435.912,38 |
| TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS | 1.276.330,36 | 1.645.379,17 | VENCIMENTOS E SALÁRIOS | 519.493,16 | 435.912,38 |
| TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS | 1.276.330,36 | 1.645.379,17 | ENCARGOS PATRONAIS | 103.260,53 | 69.925,35 |
| TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS PARA A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA | 1.276.330,36 | 1.645.379,17 | ENCARGOS PATRONAIS - RGPS | 103.260,53 | 69.925,35 |
| TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS PARA A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA | 1.276.330,36 | 1.645.379,17 | ENCARGOS PATRONAIS - RGPS - INTER OFSS - UNIÃO | 103.260,53 | 69.925,35 |
| REPASSE RECEBIDO | 1.276.330,36 | 1.645.379,17 | CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS | 103.260,53 | 69.925,35 |
| | | | USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO | 688.087,32 | 680.936,97 |
| | | | USO DE MATERIAL DE CONSUMO | 19.571,35 | 14.932,05 |
| | | | CONSUMO DE MATERIAL | 19.571,35 | 14.932,05 |
| | | | CONSUMO DE MATERIAL - CONSOLIDAÇÃO | 19.571,35 | 14.932,05 |
| | | | OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO | 19.571,35 | 14.932,05 |
| | | | SERVIÇOS | 668.515,97 | 666.004,92 |
| | | | SERVIÇOS TERCEIROS - PF | 22.542,00 | 33.588,00 |
| | | | SERVIÇOS TERCEIROS - PF - CONSOLIDAÇÃO | 22.542,00 | 33.588,00 |
| | | | OUTROS SERVIÇOS PRESTADOS POR PESSOA FÍSICA | 22.542,00 | 33.588,00 |
| | | | SERVIÇOS TERCEIROS - PJ | 645.973,97 | 632.416,92 |
| | | | SERVIÇOS TERCEIROS - PJ - CONSOLIDAÇÃO | 645.973,97 | 632.416,92 |
| | | | OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS - PJ | 645.973,97 | 632.416,92 |
| | | | TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS | 73.162,33 | 450.235,27 |
| | | | TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS | 73.162,33 | 450.235,27 |
| | | | TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS PARA A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA | 73.162,33 | 450.235,27 |
| | | | TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS PARA A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA | 73.162,33 | 450.235,27 |
| | | | REPASSE CONCEDIDO | 73.162,33 | 450.235,27 |
| | | | OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS | 600,00 | 13.129,84 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Variações Patrimoniais

12 - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Exercício: 2017

Período: 01/01/2017 a 31/12/2017

DCASP (Art. 1º, III da Portaria nº 700 de 10 de Dezembro de 2014)

MUNICÍPIOS CONSULTORIA

Contador CRC325/O-8

CICERO GONÇALO DA COSTA

SECRETÁRIO (A)

Notas Explicativas

Nota 1 - Aspectos Gerais

A Demonstração das Variações Patrimoniais - DVP evidencia as variações quantitativas, o resultado patrimonial e as variações qualitativas decorrentes da execução orçamentária. As variações quantitativas são decorrentes de transações no setor público que aumentam ou diminuem o patrimônio líquido, e as variações qualitativas são decorrentes de transações no setor público que alteram a composição dos elementos patrimoniais sem afetar o patrimônio líquido. O resultado patrimonial do período é apurado pelo confronto entre as variações quantitativas aumentativas e diminutivas.

A Demonstração das Variações Patrimoniais - DVP evidencia as alterações ocorridas no patrimônio do Município durante o exercício financeiro, resultantes ou independentes da execução orçamentária. A DVP revela o Resultado Patrimonial, que pode ser positivo ou negativo, dependendo do resultado líquido das variações positivas e negativas.

A Demonstração das Variações Patrimoniais está prevista no art. 104 da Lei Federal nº 4.320/64, que assim define esse demonstrativo:

“A Demonstração das Variações Patrimoniais evidenciará as alterações verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indicará o resultado patrimonial do exercício.”

Contudo, com o advento das NBCASP - Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, e de acordo com o MCASP - Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público da STN - Secretaria do Tesouro Nacional, o referido demonstrativo sofreu algumas alterações para o exercício de 2015, de forma a evidenciar as variações patrimoniais quantitativas e qualitativas.

Entende-se por variações patrimoniais quantitativas aquelas decorrentes de transações no setor público que aumentam ou diminuem o patrimônio líquido, e são divididas em Variações Patrimoniais Aumentativas e Diminutivas.

Entende-se por variações patrimoniais qualitativas aquelas decorrentes da execução orçamentária que consistem em incorporação e desincorporação de ativos, bem como incorporação e desincorporação de passivos.



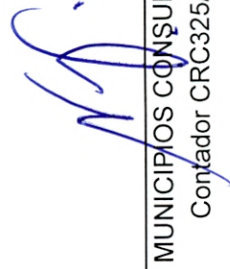
Notas Explicativas

Nota 2 - Variações Patrimoniais Aumentativas

As variações patrimoniais aumentativas que nesta Prestação de Contas representam R\$ 1.276.607,54(UM MILHAO DUZENTOS E SETENTA E SEIS MIL SEISCENTOS E SETE REAIS E CINQUENTA E QUATRO CENTAVOS) são decorrentes de transações no setor público que aumentam o patrimônio, notadamente destacadas pela receitas orçamentárias arrecadadas, valorizações e ganhos com ativo ou desincorporação de passivos (amortização ou interveniências passivas), além das deduções ao FUNDEB.

Nota 3 - Variações patrimoniais diminutivas

As variações patrimoniais diminutivas que nesta Prestação de Contas representam R\$ 1.384.603,34(UM MILHAO TREZENTOS E OITENTA E QUATRO MIL SEISCENTOS E TRES REAIS E TRINTA E QUATRO CENTAVOS), são decorrentes de transações no setor público que diminuem o patrimônio. Dentre as variações diminutivas podemos destacar os repasses concedidos as demais unidades orçamentárias (transferências financeiras entre gestões).



MUNICÍPIOS CONSULTORIA
Contador CRC325/O-8



CICERO GONÇALO DA COSTA
SECRETÁRIO (A)

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 – Antonio Miguel – CEP: 61.880-000
CNPJ: 41.563.628/0001-82 – CGF: 06.920.642-2




AQUISIÇÃO DE BENS MÓVEIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA
Aquisição de Bens Móveis

Período: (01/01/2017 a 31/12/2017)

| | | | | | | | |
|------------------------------------|--|---|------------------------|-----------------|-------------|-------------------|-----------|
| Unidade Gestora: | | SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO | | | | | |
| Unidade Oçamentária: | | 0801 - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO | | | | | |
| Data | Nº Emp. | Nome do credor | Funcional Programática | Elemento | Nota Fiscal | Vlr Liquidado R\$ | Var. Pat. |
| 06/04/2017 | 06040006 | P ANDERSON FERREIRA DE LIMA - ME | 13.122.0007.2.027-0000 | 4.4.90.52.00 | 542 | 9.130,00 | B. Móvel |
| Histórico: | | AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE PERMANENTE PARA O USO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO DO MUNICIPIO DE ITAITINGA/CE | | | | | |
| Cód. Item | Nome do item | Valor Unitário R\$ | Quantidade | Valor Total R\$ | | | |
| 20482 | APARELHO DE TELEFONE SEM FIO, COM IDENTIFICADOR DE CHAMADAS. C, | 240.000 | 3 | 720.000 | | | |
| 20506 | TELA DE PROJEÇÃO COM SUPORTE DE ARMAÇÃO PARA APARELHO PROJE | 790.000 | 1 | 790.000 | | | |
| 23234 | BEBEDOURO TIPO GELAGUA, AGUA COM 7 NIVEIS DE TEMPERATURA, SISTE | 830.000 | 1 | 830.000 | | | |
| 23252 | NOTEBOOK CORE I5; PROCESSADOR L CORE I5; MEMORIA DE 4GB, HD 500 | 3.590.000 | 1 | 3.590.000 | | | |
| 23254 | APARELHO PROJETO MULTIMIDIA; CARACTERISTICA MINIMAS; BRILHO - 25 | 3.200.000 | 1 | 3.200.000 | | | |
| 03/05/2017 | 03050004 | P ANDERSON FERREIRA DE LIMA - ME | 13.122.0007.2.027-0000 | 4.4.90.52.00 | 598 | 1.880,00 | B. Móvel |
| Histórico: | | AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE PERMANENTE PARA O USO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO DO MUNICIPIO DE ITAITINGA/CE | | | | | |
| Cód. Item | Nome do item | Valor Unitário R\$ | Quantidade | Valor Total R\$ | | | |
| 20488 | FOGÃO DE 6 BOCAS, DOMESTICO, ALIMENTAÇÃO POR GÁS GLP, FORNO AU | 1.050.000 | 1 | 1.050.000 | | | |
| 23234 | BEBEDOURO TIPO GELAGUA, AGUA COM 7 NIVEIS DE TEMPERATURA, SISTE | 830.000 | 1 | 830.000 | | | |
| 04/05/2017 | 04050023 | VICENTE DE CARVALHO SANTOS-EPP | 13.122.0007.2.027-0000 | 4.4.90.52.00 | 290 | 1.600,00 | B. Móvel |
| Histórico: | | AQUISIÇÃO DE 40(QUARENTA) CADEIRAS DE POLIPROPILENO SEM BRAÇO, DESTINADO A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO DO MUNICIPIO DE ITAITINGA/CE | | | | | |
| Cód. Item | Nome do item | Valor Unitário R\$ | Quantidade | Valor Total R\$ | | | |
| 26602 | CADEIRA EM POLIPROPILENO SEM BRAÇO. CAPACIDADE DE 100 KG. COR P | 40.000 | 40 | 1.600.000 | | | |
| 26/10/2017 | 26100009 | P ANDERSON FERREIRA DE LIMA - ME | 13.122.0007.2.027-0000 | 4.4.90.52.00 | 1474 | 3.100,00 | B. Móvel |
| Histórico: | | AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE PERMANENTE -01 REFRIGERADOR DUPLEX BRANCO PARA O USO DAS ATIVIDADES DA BIBLIOTECA, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO DO MUNICIPIO DE ITAITINGA/CE. | | | | | |
| Total por Unidade Oçamentária R\$: | | | | | | 15.710,00 | |
| Total por Unidade Gestora R\$: | | | | | | 15.710,00 | |


MUNICIPIOS CONSULTORIA E CONTABILIDADE S/S
Francisco Antonio do Nascimento Neto
Sócio Administrador
CPF: 360.887.573-53 - CRC/CE: 010648/O-5

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 – Antonio Miguel – CEP: 61.880-000
CNPJ: 41.563.628/0001-82 – CGF: 06.920.642-2



SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO
Exercício Financeiro

2 0 1 7

Contas de Gestão - IN-TCM/CE n.º 03/13

III - Anexos Auxiliares

Estado do Ceará
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA
12 - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Exercício de 2017
Período: 01/01/2017 a 31/12/2017

Página. : 1

Receita e Despesa Segundo as Categorias Econômicas

(em R\$ 1,00)

Adendo II a Portaria SOF No. 03, de 04 de Fevereiro de 1985
Anexo 1. da Lei No. 4.320/64

| Receitas | | Despesas | |
|--|---------------------|----------------------------|---------------------|
| Receitas Correntes | 277,18 | Despesas Correntes | 1.313.680,81 |
| Receita Patrimonial | 277,18 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 622.753,69 |
| DEFICIT Corrente | 1.313.403,63 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 690.927,12 |
| Deduções da Receita Corrente | 0,00 | Despesas de Capital | 15.710,00 |
| Deduções do FUNDEB | 0,00 | INVESTIMENTOS | 15.710,00 |
| Deduções da Receita Patrimonial | 0,00 | | |
| Receitas de Capital | 0,00 | | |
| DEFICIT Capital | 15.710,00 | | |
| R E S U M O | | | |
| Receitas Correntes | 277,18 | Despesas | 1.313.680,81 |
| Receitas de Capital | 0,00 | Despesas de Capital | 15.710,00 |
| Receitas Correntes Intra-Orçamentárias | 0,00 | | |
| Déficit | 1.329.113,63 | | |
| Total Geral do Anexo 01: | 1.329.390,81 | | 1.329.390,81 |

MUNICIPIOS CONSULTORIA
CRC325/O-8

CICERO GONÇALO DA COSTA
SECRETÁRIO (A)

Estado do Ceará
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA
12 - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Exercício de 2017
Período: 01/01/2017 a 31/12/2017

Página.: 1

Receitas Segundo as Categorias Econômicas

Anexo 2, da Lei nº 4320, de 17/03/64 (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)

(em R\$ 1,00)

| Código | Especificação | Detalhamento | Fonte | Cat. Econômica |
|---------------------|---|--------------|--------|----------------|
| 1000.00.00.00.00 | Receitas Correntes | | | 277,18 |
| 1300.00.00.00.00 | Receita Patrimonial | | 277,18 | |
| 1320.00.00.00.00 | Valores Mobiliários | 277,18 | | |
| 1325.00.00.00.00 | Remuneração de Depósitos Bancários | 277,18 | | |
| 1325.01.00.00.00 | Remuneração de Depósitos de Recursos Vinculados | 277,18 | | |
| 1325.01.99.00.00 | Receita de Remuneração de Outros Depósitos Bancários de Recursos Vinculados | 277,18 | | |
| 1325.01.99.10.00 | Receita de Remuneração de Depósitos Bancários | 277,18 | | |
| Total Geral: | | | | 277,18 |

MUNICIPIOS CONSULTORIA
CRC325/O-8

CICERO GONÇALO DA COSTA
SECRETÁRIO (A)

Estado do Ceará
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA
12 - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Exercício de 2017
Período: 01/01/2017 a 31/12/2017

Página.: 1

Despesa Segundo as Categorias Econômicas

Anexo 2, da Lei nº 4320, de 17/03/64 (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)

| Orgão: 08 | Secretaria de Cultura e Turismo | | | |
|--------------------------------|--|---------------|--------------|----------------|
| U.O.: 08.01 | Secretaria de Cultura e Turismo | | | |
| Código | Especificação | Desdobramento | Grupo | Cat. Econômica |
| 3.0.00.00.00 | DESPESAS CORRENTES | | | 1.306.760,39 |
| 3.1.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | | 617.733,27 | |
| 3.1.90.00.00 | Aplicações Diretas | 567.375,05 | | |
| 3.1.90.04.00 | Contratação por Tempo Determinado | 257.497,59 | | |
| 3.1.90.11.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal | 261.995,57 | | |
| 3.1.90.13.00 | Obrigações Patronais - INSS | 47.881,89 | | |
| 3.1.91.00.00 | Aplicação Direta Decorrente de Operação | 50.358,22 | | |
| 3.1.91.13.00 | Obrigações Patronais - RPPS | 50.358,22 | | |
| 3.3.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | | 689.027,12 | |
| 3.3.90.00.00 | Aplicações Diretas | 689.027,12 | | |
| 3.3.90.30.00 | Material de Consumo | 19.571,35 | | |
| 3.3.90.36.00 | Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física | 22.842,00 | | |
| 3.3.90.39.00 | Outros Serviços de Terceiros - Pessoa | 646.013,77 | | |
| 3.3.90.93.00 | Indenizações e Restituições | 600,00 | | |
| 4.0.00.00.00 | DESPESAS DE CAPITAL | | | 15.710,00 |
| 4.4.00.00.00 | INVESTIMENTOS | | 15.710,00 | |
| 4.4.90.00.00 | Aplicações Diretas | 15.710,00 | | |
| 4.4.90.52.00 | Equipamentos e Material Permanente | 15.710,00 | | |
| Total da Unidade Orçamentária: | | 1.322.470,39 | 1.322.470,39 | 1.322.470,39 |

Orgão: 08 Secretaria de Cultura e Turismo
U.O.: 08.02 Fundo Municipal de Cultura

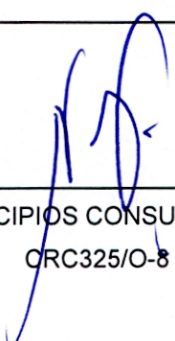
| Código | Especificação | Desdobramento | Grupo | Cat. Econômica |
|--------------------------------|--|---------------|----------|----------------|
| 3.0.00.00.00 | DESPESAS CORRENTES | | | 6.920,42 |
| 3.1.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | | 5.020,42 | |
| 3.1.90.00.00 | Aplicações Diretas | 5.020,42 | | |
| 3.1.90.13.00 | Obrigações Patronais - INSS | 5.020,42 | | |
| 3.3.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | | 1.900,00 | |
| 3.3.90.00.00 | Aplicações Diretas | 1.900,00 | | |
| 3.3.90.36.00 | Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física | 1.900,00 | | |
| Total da Unidade Orçamentária: | | 6.920,42 | 6.920,42 | 6.920,42 |



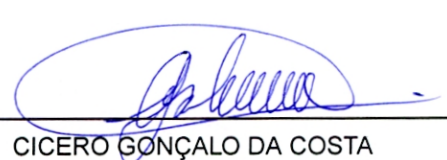
Despesa Segundo as Categorias Econômicas

Anexo 2, da Lei nº 4320, de 17/03/64 (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)

Total Geral: 1.329.390,81



MUNICIPIOS CONSULTORIA
CRC325/O-8



CICERO GONÇALO DA COSTA
SECRETÁRIO (A)

Estado do Ceará
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA
12 - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Exercício de 2017
Período: 01/01/2017 a 31/12/2017
Página.: 1

Despesa Segundo as Categorias Econômicas - Consolidado

Anexo 2, da Lei nº 4320, de 17/03/64 (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)

| Código | Especificação | Desdobramento | Grupo | Cat. Econômica |
|---------------------|--|---------------|------------|---------------------|
| 3.0.00.00.00 | DESPESAS CORRENTES | | | 1.313.680,81 |
| 3.1.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | | 622.753,69 | |
| 3.1.90.00.00 | Aplicações Diretas | 572.395,47 | | |
| 3.1.90.04.00 | Contratação por Tempo Determinado | 257.497,59 | | |
| 3.1.90.11.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal | 261.995,57 | | |
| 3.1.90.13.00 | Obrigações Patronais - INSS | 52.902,31 | | |
| 3.1.91.00.00 | Aplicação Direta Decorrente de Operação | 50.358,22 | | |
| 3.1.91.13.00 | Obrigações Patronais - RPPS | 50.358,22 | | |
| 3.3.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | | 690.927,12 | |
| 3.3.90.00.00 | Aplicações Diretas | 690.927,12 | | |
| 3.3.90.30.00 | Material de Consumo | 19.571,35 | | |
| 3.3.90.36.00 | Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física | 24.742,00 | | |
| 3.3.90.39.00 | Outros Serviços de Terceiros - Pessoa | 646.013,77 | | |
| 3.3.90.93.00 | Indenizações e Restituições | 600,00 | | |
| 4.0.00.00.00 | DESPESAS DE CAPITAL | | | 15.710,00 |
| 4.4.00.00.00 | INVESTIMENTOS | | 15.710,00 | |
| 4.4.90.00.00 | Aplicações Diretas | 15.710,00 | | |
| 4.4.90.52.00 | Equipamentos e Material Permanente | 15.710,00 | | |
| Total Geral: | | | | 1.329.390,81 |

MUNICIPIOS CONSULTORIA
CRC325/O-8

CICERO GONÇALO DA COSTA
SECRETÁRIO (A)

Estado do Ceará
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA
12 - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Exercício de 2017
Período: 01/01/2017 a 31/12/2017
Página.: 1

Despesas Por Funções, Subfunções e Programas

Anexo 6, da Lei nº 4320, de 17/03/64 (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)

Orgão: 08 Secretaria de Cultura e Turismo

U.O.: 08.01 Secretaria de Cultura e Turismo

| Código | Especificação | Op. Especiais | Projetos | Atividades | Total |
|--------------------------------|-------------------------|---------------|----------|--------------|--------------|
| 13.000.0000 | Cultura | 0,00 | 0,00 | 1.322.470,39 | 1.322.470,39 |
| 13.122.0000 | Administração Geral | 0,00 | 0,00 | 1.322.470,39 | 1.322.470,39 |
| 13.122.0007 | GESTÃO ADMINISTRATIVA E | 0,00 | 0,00 | 1.322.470,39 | 1.322.470,39 |
| Total da Unidade Orçamentária: | | 0,00 | 0,00 | 1.322.470,39 | 1.322.470,39 |

Orgão: 08 Secretaria de Cultura e Turismo

U.O.: 08.02 Fundo Municipal de Cultura

| Código | Especificação | Op. Especiais | Projetos | Atividades | Total |
|--------------------------------|-------------------------|---------------|----------|------------|----------|
| 13.000.0000 | Cultura | 0,00 | 0,00 | 6.920,42 | 6.920,42 |
| 13.122.0000 | Administração Geral | 0,00 | 0,00 | 6.920,42 | 6.920,42 |
| 13.122.0007 | GESTÃO ADMINISTRATIVA E | 0,00 | 0,00 | 6.920,42 | 6.920,42 |
| Total da Unidade Orçamentária: | | 0,00 | 0,00 | 6.920,42 | 6.920,42 |

| | | | | |
|---------------------|-------------|-------------|---------------------|---------------------|
| Total Geral: | 0,00 | 0,00 | 1.329.390,81 | 1.329.390,81 |
|---------------------|-------------|-------------|---------------------|---------------------|


MUNICIPIOS CONSULTORIA
CRC325/O-8

CICERO GONÇALO DA COSTA
SECRETÁRIO (A)


Despesas Por Funções, Subfunções e Programas

Anexo 7, da Lei nº 4320, de 17/03/64 (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)

| Código | Especificação | Op. Especiais | Projetos | Atividades | Total |
|---------------------|-------------------------|---------------|-------------|---------------------|---------------------|
| 13.000.0000 | Cultura | 0,00 | 0,00 | 1.329.390,81 | 1.329.390,81 |
| 13.122.0000 | Administração Geral | 0,00 | 0,00 | 1.329.390,81 | 1.329.390,81 |
| 13.122.0007 | GESTÃO ADMINISTRATIVA E | 0,00 | 0,00 | 1.329.390,81 | 1.329.390,81 |
| Total Geral: | | 0,00 | 0,00 | 1.329.390,81 | 1.329.390,81 |



MUNICIPIOS CONSULTORIA
CRC325/O-8

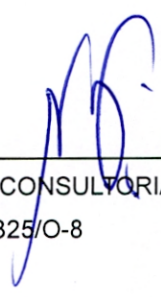



CICERO GONÇALO DA COSTA
SECRETÁRIO (A)

Despesas Por Funções, Subfunções e Programas de Acordo com o Vínculo

Anexo 8, da Lei nº 4320, de 17/03/64 (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)

| Código | Especificação | Ordinário | Vinculado | Total |
|---------------------|------------------------------------|---------------------|-------------|---------------------|
| 13.000.0000 | Cultura | 1.329.390,81 | 0,00 | 1.329.390,81 |
| 13.122.0000 | Administração Geral | 1.329.390,81 | 0,00 | 1.329.390,81 |
| 13.122.0007 | GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA | 1.329.390,81 | 0,00 | 1.329.390,81 |
| Total Geral: | | 1.329.390,81 | 0,00 | 1.329.390,81 |


MUNICIPIOS CONSULTORIA
CRC325/O-8


CICERO GONÇALO DA COSTA
SECRETÁRIO (A)

Despesas por Órgãos e Funções

Anexo 9, da Lei nº 4320, de 17/03/64 (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)

| Unidade Orçamentária | Legislativa | Judiciária | Essencial à Justiça | Administração |
|---------------------------------|-------------|-------------|------------------------|---------------|
| Secretaria de Cultura e Turismo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fundo Municipal de Cultura | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total Geral: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



Estado do Ceará
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA
12 - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Exercício de 2017
Período: 01/01/2017 a 31/12/2017
Página.: 1

Despesas por Órgãos e Funções

Anexo 9, da Lei nº 4320, de 17/03/64 (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)

| Unidade Orçamentária | Defesa Nacional | Segurança Pública | Relações Exteriores | Assistência Social |
|---------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|-----------------------|
| Secretaria de Cultura e Turismo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fundo Municipal de Cultura | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total Geral: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



Despesas por Órgãos e Funções

Anexo 9, da Lei nº 4320, de 17/03/64 (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)

| Unidade Orçamentária | Previdência Social | Saúde | Trabalho | Educação |
|---------------------------------|--------------------|-------------|-------------|-------------|
| Secretaria de Cultura e Turismo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fundo Municipal de Cultura | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total Geral: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



Estado do Ceará
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA
12 - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Exercício de 2017
Período: 01/01/2017 a 31/12/2017
Página.: 1

Despesas por Órgãos e Funções

Anexo 9, da Lei nº 4320, de 17/03/64 (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)

| Unidade Orçamentária | Cultura | Direito da Cidadania | Urbanismo | Habitação |
|---------------------------------|---------------------|-------------------------|-------------|-------------|
| Secretaria de Cultura e Turismo | 1.322.470,39 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fundo Municipal de Cultura | 6.920,42 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total Geral: | 1.329.390,81 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



Estado do Ceará
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA
12 - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Exercício de 2017
Período: 01/01/2017 a 31/12/2017

Página.: 1

Despesas por Órgãos e Funções

Anexo 9, da Lei nº 4320, de 17/03/64 (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)

| Unidade Orçamentária | Saneamento | Gestão Ambiental | Ciência e Tecnologia | Agricultura |
|---------------------------------|-------------|------------------|----------------------|-------------|
| Secretaria de Cultura e Turismo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fundo Municipal de Cultura | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total Geral: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



Estado do Ceará
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA
12 - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Exercício de 2017
Período: 01/01/2017 a 31/12/2017

Página.: 1

Despesas por Órgãos e Funções

Anexo 9, da Lei nº 4320, de 17/03/64 (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)

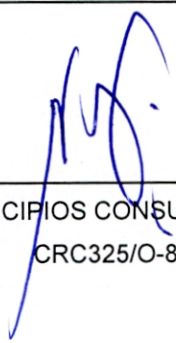
| Unidade Orçamentária | Organização Agrária | Indústria | Comércio e Serviços | Comunicações |
|---------------------------------|------------------------|-------------|------------------------|--------------|
| Secretaria de Cultura e Turismo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fundo Municipal de Cultura | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total Geral: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |




Despesas por Órgãos e Funções

Anexo 9, da Lei nº 4320, de 17/03/64 (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)

| Unidade Orçamentária | Energia | Transporte | Desporto e Lazer | Encargos Especiais | Total |
|---------------------------------|-------------|-------------|------------------|--------------------|---------------------|
| Secretaria de Cultura e Turismo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.322.470,39 |
| Fundo Municipal de Cultura | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.920,42 |
| Total Geral: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.329.390,81 |



MUNICIPIOS CONSULTORIA
CRC325/O-8



CICERO GONÇALO DA COSTA
SECRETÁRIO (A)

Estado do Ceará
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA
12 - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Exercício de 2017
Período: 01/01/2017 a 31/12/2017

Página.: 1

Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada

Anexo 10, da Lei nº 4320, de 17/03/64 (Portaria SOF nº 8, de

(em R\$ 1,00)

| Código | Especificação | Orçada R\$ | Arrecadada R\$ | Diferença para +/- |
|---------------------|---|-------------|----------------|--------------------|
| 1000.00.00.00.00 | Receitas Correntes | 0,00 | 277,18 | 277,18 (+) |
| 1300.00.00.00.00 | Receita Patrimonial | 0,00 | 277,18 | 277,18 (+) |
| 1320.00.00.00.00 | Valores Mobiliários | 0,00 | 277,18 | 277,18 (+) |
| 1325.00.00.00.00 | Remuneração de Depósitos Bancários | 0,00 | 277,18 | 277,18 (+) |
| 1325.01.00.00.00 | Remuneração de Depósitos de Recursos Vinculados | 0,00 | 277,18 | 277,18 (+) |
| 1325.01.99.10.00 | Receita de Remuneração de Depósitos Bancários | 0,00 | 277,18 | 277,18 (+) |
| Total Geral: | | 0,00 | 277,18 | 277,18 (+) |

MUNICIPIOS CONSULTORIA
CRC325/O-8

CICERO GONÇALO DA COSTA
SECRETÁRIO (A)

Estado do Ceará
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA
12 - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Exercício de 2017
Período: 01/01/2017 a 31/12/2017

Página.: 1

Comparativo da Despesa Autorizada com a Realizada

Anexo 11, da Lei nº 4320, de 17/03/64 (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)

Orgão: 08 Secretaria de Cultura e Turismo

U.O.: 08.01 Secretaria de Cultura e Turismo

| Código | Especificação | Créditos Orçamentários e Suplementares | Créditos Especiais e Extraordinários | Total | Realizada | Diferença |
|---------------------------------------|-----------------------------------|--|--|---------------------|---------------------|------------------|
| 3.0.00.00.00 | DESPESAS CORRENTES | 1.358.500,00 | 0,00 | 1.358.500,00 | 1.306.760,39 | 51.739,61 |
| 3.1.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS | 618.500,00 | 0,00 | 618.500,00 | 617.733,27 | 766,73 |
| 3.1.90.00.00 | Aplicações Diretas | 618.500,00 | 0,00 | 618.500,00 | 617.733,27 | 766,73 |
| 3.1.90.04.00 | Contratação por Tempo | 258.000,00 | 0,00 | 258.000,00 | 257.497,59 | 502,41 |
| 3.1.90.11.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas | 262.000,00 | 0,00 | 262.000,00 | 261.995,57 | 4,43 |
| 3.1.90.13.00 | Obrigações Patronais - INSS | 48.000,00 | 0,00 | 48.000,00 | 47.881,89 | 118,11 |
| 3.1.91.13.00 | Obrigações Patronais - RPPS | 50.500,00 | 0,00 | 50.500,00 | 50.358,22 | 141,78 |
| 3.3.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS | 740.000,00 | 0,00 | 740.000,00 | 689.027,12 | 50.972,88 |
| 3.3.90.00.00 | Aplicações Diretas | 740.000,00 | 0,00 | 740.000,00 | 689.027,12 | 50.972,88 |
| 3.3.90.30.00 | Material de Consumo | 45.000,00 | 0,00 | 45.000,00 | 19.571,35 | 25.428,65 |
| 3.3.90.32.00 | Material de Distribuição Gratuita | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| 3.3.90.35.00 | Serviços de Consultoria | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| 3.3.90.36.00 | Outros Serviços de Terceiros - | 23.000,00 | 0,00 | 23.000,00 | 22.842,00 | 158,00 |
| 3.3.90.39.00 | Outros Serviços de Terceiros - | 647.000,00 | 0,00 | 647.000,00 | 646.013,77 | 986,23 |
| 3.3.90.47.00 | Obrigações Tributárias e | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| 3.3.90.48.00 | Outros Auxílios Financeiros a | 2.500,00 | 0,00 | 2.500,00 | 0,00 | 2.500,00 |
| 3.3.90.92.00 | Despesa de Exercícios | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| 3.3.90.93.00 | Indenizações e Restituições | 2.500,00 | 0,00 | 2.500,00 | 600,00 | 1.900,00 |
| 4.0.00.00.00 | DESPESAS DE CAPITAL | 18.000,00 | 0,00 | 18.000,00 | 15.710,00 | 2.290,00 |
| 4.4.00.00.00 | INVESTIMENTOS | 18.000,00 | 0,00 | 18.000,00 | 15.710,00 | 2.290,00 |
| 4.4.90.00.00 | Aplicações Diretas | 18.000,00 | 0,00 | 18.000,00 | 15.710,00 | 2.290,00 |
| 4.4.90.52.00 | Equipamentos e Material | 18.000,00 | 0,00 | 18.000,00 | 15.710,00 | 2.290,00 |
| Total da Unidade Orçamentária: | | 1.376.500,00 | 0,00 | 1.376.500,00 | 1.322.470,39 | 54.029,61 |

Orgão: 08 Secretaria de Cultura e Turismo

U.O.: 08.02 Fundo Municipal de Cultura

| Código | Especificação | Créditos Orçamentários e Suplementares | Créditos Especiais e Extraordinários | Total | Realizada | Diferença |
|--------------|-----------------------------|--|--|-----------|-----------|-----------|
| 3.0.00.00.00 | DESPESAS CORRENTES | 38.500,00 | 0,00 | 38.500,00 | 6.920,42 | 31.579,58 |
| 3.1.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 | 5.020,42 | 979,58 |
| 3.1.90.00.00 | Aplicações Diretas | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 | 5.020,42 | 979,58 |
| 3.1.90.13.00 | Obrigações Patronais - INSS | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 | 5.020,42 | 979,58 |
| 3.3.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS | 32.500,00 | 0,00 | 32.500,00 | 1.900,00 | 30.600,00 |

Estado do Ceará
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA
12 - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Exercício de 2017
Período: 01/01/2017 a 31/12/2017

Página.: 2

Comparativo da Despesa Autorizada com a Realizada

Anexo 11, da Lei nº 4320, de 17/03/64 (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)

| | | | | | |
|--|---------------------|-------------|---------------------|---------------------|------------------|
| 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas | 32.500,00 | 0,00 | 32.500,00 | 1.900,00 | 30.600,00 |
| 3.3.90.14.00 Diárias - Civil | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| 3.3.90.30.00 Material de Consumo | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| 3.3.90.31.00 Premiações Culturais, Artísticas, | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| 3.3.90.33.00 Passagens e Despesas com | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| 3.3.90.36.00 Outros Serviços de Terceiros - | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 1.900,00 | 13.100,00 |
| 3.3.90.47.00 Obrigações Tributárias e | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 |
| 3.3.90.92.00 Despesa de Exercícios | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| 3.3.90.93.00 Indenizações e Restituições | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 |
| 4.0.00.00.00 DESPESAS DE CAPITAL | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 |
| 4.4.00.00.00 INVESTIMENTOS | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 |
| 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 |
| 4.4.90.51.00 Obras e Instalações | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| 4.4.90.52.00 Equipamentos e Material | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| Total da Unidade Orçamentária: | 42.500,00 | 0,00 | 42.500,00 | 6.920,42 | 35.579,58 |
| Total Geral: | 1.419.000,00 | 0,00 | 1.419.000,00 | 1.329.390,81 | 89.609,19 |

MUNICIPIOS CONSULTORIA
CRC325/O-8

CICERO GONÇALO DA COSTA
SECRETÁRIO (A)

| Conta | Saldo Anterior ao Período C64080 | DASAC | Saldo Anterior ao Período L1379A07 | Movimento no Período | | Saldo para o Período Seguinte |
|---|-------------------------------------|-------|---------------------------------------|----------------------|-------|-------------------------------|
| | | | | Inscrição | Baixa | |
| MUNICIPIOS CONSULTORIA Contador CRC325/O-8 | - | - | - | - | - | - |
| CICERO GONÇALO DA COSTA SECRETÁRIO (A) | - | - | - | - | - | - |



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Demonstrativo da Dívida Flutuante

12 - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Exercício: 2017

Período: 01/01/2017 a 31/12/2017

Anexo 17, da Lei nº 4320, de 17/03/64 (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)

MUNICÍPIOS CONSULTORIA

Contador CRC325/O-8

CICERO GONÇALO DA COSTA

SECRETÁRIO (A)

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 – Antonio Miguel – CEP: 61.880-000
CNPJ: 41.563.628/0001-82 – CGF: 06.920.642-2



SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO
Exercício Financeiro
2 0 1 7

Contas de Gestão - IN-TCM/CE n.º 03/13

IV - Demonstrativo dos Adiantamentos Concedidos (*Modelos 03*)

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 – Antonio Miguel – CEP: 61.880-000
CNPJ: 41.563.628/0001-82 – CGF: 06.920.642-2



DECLARAÇÃO

DECLARAMOS perante o Tribunal de Contas do Estado do Ceará, em cumprimento ao disposto no inciso IV do Artigo 6.º da Instrução Normativa n.º 03/13-TCM/CE, que a **SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO** no exercício financeiro de **2017**, nada tem a registrar no MODELO 03 – DEMONSTRATIVO DOS ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS.

Paço do Poder Executivo Municipal de Itaitinga – Estado do Ceará

Em, 31 de dezembro de 2017.

Contador:

ASS: _____

NOME: Fco. Antonio do Nascimento Neto

MAT.: 010648/0-0 (CRC/CE)

Tesoureiro:

ASS: _____

NOME: José Edmar Alves Rodrigues

MAT.: 0257

Ordenador de Despesa:

ASS: _____

NOME: Cícero Gonçalo da Costa

MAT.: 0115

ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 – Antonio Miguel – CEP: 61.880-000
CNPJ: 41.563.628/0001-82 – CGF: 06.920.642-2



I.N. Nº 03/13 – TCM/CE
MODELO 03

DEMONSTRATIVO SEM MOVIMENTAÇÃO

Município: ITAITINGA

Exercício: 2017

Período: 03/01/2017 a 31/12/2017

Órgão: SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Unidade Gestora: SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

DEMONSTRATIVO DOS ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS (SUPRIMENTO DE FUNDOS)

| Responsável | Concessão | | Data limite P/ aplicação | Comprovação | | Valor Devolvido | Observação |
|-------------|--------------------|----------------|--------------------------------|----------------|------|--------------------|------------|
| | Valor Concedido | Processo Nº | | Processo Nº | Data | | |
| Nome | | | | | | | |
| Matricula | | | | | | | |
| Nome | | | | | | | |
| Matricula | | | | | | | |
| Nome | | | | | | | |
| Matricula | | | | | | | |
| Nome | | | | | | | |
| Matricula | | | | | | | |
| Nome | | | | | | | |
| Matricula | | | | | | | |
| Nome | | | | | | | |
| Matricula | | | | | | | |

Contador:

ASS:

NOME: Fco. Antonio do Nascimento Neto
MAT.: 010648/0-5 (CRC/CE)

Tesoureiro:

ASS:

NOME: José Edmar Alves Rodrigues
MAT.: 0257

Ordenador de Despesa:

ASS:

NOME: Cícero Gonçalves da Costa
MAT.: 0115

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 – Antonio Miguel – CEP: 61.880-000
CNPJ: 41.563.628/0001-82 – CGF: 06.920.642-2



SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO
Exercício Financeiro
2 0 1 7

Contas de Gestão - IN-TCM/CE n.º 03/13

V - Demonstrativo das Doações, Subvenções, Auxílios e Contribuições Concedidos (Modelo 04)

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 – Antonio Miguel – CEP: 61.880-000
CNPJ: 41.563.628/0001-82 – CGF: 06.920.642-2



DECLARAÇÃO

DECLARAMOS perante o Tribunal de Contas do Estado do Ceará, em cumprimento ao disposto no inciso V do Artigo 6.º da Instrução Normativa n.º 03/13-TCM/CE, que a **SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO** no exercício financeiro de **2017**, nada tem a registrar no MODELO 04 – DEMONSTRATIVO DAS DOAÇÕES, SUBVENÇÕES, AUXÍLIOS E CONTRIBUIÇÕES CONCEDIDOS.

Paço do Poder Executivo Municipal de Itaitinga – Estado do Ceará

Em, 31 de dezembro de 2017.

Contador:

ASS: _____

NOME: Fco. Antonio do Nascimento Neto

MAT.: 010648/0-0 (CRC/CE)

Tesoureiro:

ASS: _____

NOME: José Edmar Alves Rodrigues

MAT.: 0257

Ordenador de Despesa:

ASS: _____

NOME: Cícero Gonçalo da Costa

MAT.: 0115

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 – Antonio Miguel – CEP: 61.880-000
CNPJ: 41.563.628/0001-82 – CGF: 06.920.642-2



I.N. Nº 03/13 – TCM/CE
MODELO 04

DEMONSTRATIVO SEM MOVIMENTAÇÃO

Município: ITAITINGA

Exercício: 2017

Período: 03/01/2017 a 31/12/2017

Órgão: SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Unidade Gestora: SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

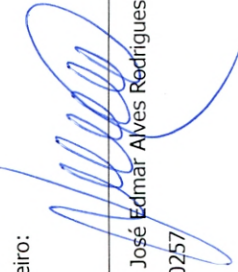
DEMONSTRATIVO DAS DOAÇÕES, SUBVENÇÕES, AUXÍLIOS E CONTRIBUIÇÕES

| Entidade Beneficiada | Concessão | | | P.C. Junto ao Órgão Repassador | |
|----------------------|-----------------|-------------|-------------------|--------------------------------|------|
| | Valor Concedido | Processo Nº | Data do Pagamento | Processo Nº | Data |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |


Contador:

ASS: 
NOME: Fco. Antonio do Nascimento Neto
MAT.: 070648/0-5 (CRC/CE)

Tesoureiro:

ASS: 
NOME: José Edmar Alves Rodrigues
MAT.: 0257

Ordenador de Despesa:

ASS: 
NOME: Cícero Gonçalves da Costa
MAT.: 0115

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 – Antonio Miguel – CEP: 61.880-000
CNPJ: 41.563.628/0001-82 – CGF: 06.920.642-2



SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO
Exercício Financeiro
2 0 1 7

Contas de Gestão - IN-TCM/CE n.º 03/13

VI - Demonstrativo das Responsabilidades Não Regularizadas (Modelo 05)

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 – Antonio Miguel – CEP: 61.880-000
CNPJ: 41.563.628/0001-82 – CGF: 06.920.642-2



DECLARAÇÃO

DECLARAMOS perante o Tribunal de Contas do Estado do Ceará, em cumprimento ao disposto no inciso VI do Artigo 6.º da Instrução Normativa n.º 03/13-TCM/CE, que a **SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO** no exercício financeiro de **2017**, nada tem a registrar no MODELO 05 – DEMONSTRATIVO DAS RESPONSABILIDADES NÃO REGULARIZADAS.

Paço do Poder Executivo Municipal de Itaitinga – Estado do Ceará
Em, 31 de dezembro de 2017.

Contador:

ASS: _____

NOME: Fco. Antonio do Nascimento Neto
MAT.: 010648/0-0 (CRC/CE)

Tesoureiro:

ASS: _____

NOME: José Edmar Alves Rodrigues
MAT.: 0257

Ordenador de Despesa:

ASS: _____

NOME: Cícero Gonçalo da Costa
MAT.: 0115

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 – Antônio Miguel – CEP: 61.880-000
CNPJ: 41.563.628/0001-82 – CGF: 06.920.642-2



I.N. Nº 03/13 – TCM/CE
MODELO 05

DEMONSTRATIVO SEM MOVIMENTAÇÃO

Município: ITAITINGA

Exercício: 2017

Período: 03/01/2017 a 31/12/2017

Órgão: SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Unidade Gestora: SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

DEMONSTRATIVO DAS RESPONSABILIDADES NÃO REGULARIZADAS

| RESPONSÁVEL | NATUREZA DA RESPONSABILIDADE | | | Processo Nº | Valor R\$ | Observação |
|--------------|------------------------------|---|---|-------------|-----------|------------|
| | 1 | 2 | 3 | | | |
| Nome : | | | | | | |
| Matrícula Nº | | | | | | |
| Nome : | | | | | | |
| Matrícula Nº | | | | | | |
| Nome : | | | | | | |
| Matrícula Nº | | | | | | |
| Nome : | | | | | | |
| Matrícula Nº | | | | | | |

LEGENDA : 1. Impugnações de despesas feitas por adiantamento 2. Desfalque ou desvio de Bens 3. Outras Irregularidades

Contador:

ASS: _____

NOME: Fco. Antônio do Nascimento Neto

MAT.: 010648/0-5 (CRC/CE)

Tesoureiro:

ASS: _____

NOME: José Edmar Alves Rodrigues

MAT.: 0257

Ordenador de Despesa:

ASS: _____

NOME: Cícero Gonçalves da Costa

MAT.: 0115

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 – Antonio Miguel – CEP: 61.880-000
CNPJ: 41.563.628/0001-82 – CGF: 06.920.642-2



SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO
Exercício Financeiro
2 0 1 7

Contas de Gestão - IN-TCM/CE n.º 03/13

VII - Demonstrativos dos Restos a Pagar Inscritos, Pagos e Cancelados (Modelo 06)

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 – Antonio Miguel – CEP: 61.880-000
CNPJ: 41.563.628/0001-82 – CGF: 06.920.642-2



RESTOS A PAGAR INSCRITOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA


Relatório dos Restos a Pagar Inscritos - Processados e Não Processados

Período: (01/01/2017 a 31/12/2017)

Órgão: 08 - Secretaria de Cultura e Turismo

Unidade Orçamentária: 0801 - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

| Empenho | Data | Modalidade | Nome do Credor | Funcional Programática | Elemento | Empenhado | Processado | Não Processado | Emp. a Pagar |
|--------------------------------|------------|------------|----------------------------------|------------------------|--------------|------------|------------|----------------|--------------|
| 04120025 | 04/12/2017 | Ordinário | FOLHA - CULTURA E TURISMO | 13.122.0007.2.027-0000 | 3.1.90.04.00 | 21.600,00 | 21.600,00 | 0,00 | 21.600,00 |
| 04120054 | 04/12/2017 | Ordinário | FOLHA - CULTURA E TURISMO | 13.122.0007.2.027-0000 | 3.1.90.11.00 | 13.961,30 | 13.961,30 | 0,00 | 13.961,30 |
| 27120065 | 27/12/2017 | Ordinário | JOSE EDILBERTO DE SOUZA TAVARES | 13.122.0007.2.027-0000 | 3.3.90.30.00 | 218,30 | 218,30 | 0,00 | 218,30 |
| 29060003 | 29/06/2017 | Ordinário | PAULO IGOR CORDEIRO LIMA | 13.122.0007.2.027-0000 | 3.3.90.36.00 | 1.220,00 | 1.220,00 | 0,00 | 1.220,00 |
| 20070003 | 20/07/2017 | Ordinário | ZUILA OLIVEIRA DA SILVA | 13.122.0007.2.027-0000 | 3.3.90.36.00 | 900,00 | 900,00 | 0,00 | 900,00 |
| 29120031 | 29/12/2017 | Ordinário | FRANCISCO DOS SANTOS | 13.122.0007.2.027-0000 | 3.3.90.36.00 | 2.200,00 | 0,00 | 2.200,00 | 2.200,00 |
| 03010009 | 03/01/2017 | Estimativo | BANCO DO BRASIL SA | 13.122.0007.2.027-0000 | 3.3.90.39.00 | 500,00 | 0,00 | 39,80 | 39,80 |
| 12040002 | 12/04/2017 | Ordinário | F C CUNHA RUFINO - ME | 13.122.0007.2.027-0000 | 3.3.90.39.00 | 4.050,00 | 4.050,00 | 0,00 | 4.050,00 |
| 02050014 | 02/05/2017 | Global | FUNDACAO CULTURAL ACAUA-JACEQ | 13.122.0007.2.027-0000 | 3.3.90.39.00 | 8.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| 05060019 | 05/06/2017 | Ordinário | SERRA EVOLUTE LOCACAO E LIMPEZA | 13.122.0007.2.027-0000 | 3.3.90.39.00 | 5.480,00 | 5.480,00 | 0,00 | 5.480,00 |
| 19060013 | 19/06/2017 | Ordinário | JOAO SOUSA GOMES PRODUCOES E I | 13.122.0007.2.027-0000 | 3.3.90.39.00 | 29.500,00 | 29.500,00 | 0,00 | 29.500,00 |
| 05070003 | 05/07/2017 | Ordinário | SERRA EVOLUTE LOCACAO E LIMPEZA | 13.122.0007.2.027-0000 | 3.3.90.39.00 | 5.480,00 | 5.480,00 | 0,00 | 5.480,00 |
| 02080010 | 02/08/2017 | Ordinário | SERRA EVOLUTE LOCACAO E LIMPEZA | 13.122.0007.2.027-0000 | 3.3.90.39.00 | 5.480,00 | 5.480,00 | 0,00 | 5.480,00 |
| 01090028 | 01/09/2017 | Ordinário | SERRA EVOLUTE LOCACAO E LIMPEZA | 13.122.0007.2.027-0000 | 3.3.90.39.00 | 2.670,00 | 2.670,00 | 0,00 | 2.670,00 |
| 05090022 | 05/09/2017 | Ordinário | SERRA EVOLUTE LOCACAO E LIMPEZA | 13.122.0007.2.027-0000 | 3.3.90.39.00 | 5.480,00 | 5.480,00 | 0,00 | 5.480,00 |
| 05100007 | 05/10/2017 | Ordinário | SERRA EVOLUTE LOCACAO E LIMPEZA | 13.122.0007.2.027-0000 | 3.3.90.39.00 | 5.480,00 | 5.480,00 | 0,00 | 5.480,00 |
| 08120011 | 08/12/2017 | Ordinário | CAGECE - CIA DE AGUA E ESGOTO DO | 13.122.0007.2.027-0000 | 3.3.90.39.00 | 72,15 | 72,15 | 0,00 | 72,15 |
| 11120006 | 11/12/2017 | Ordinário | ANTONIO CARLOS MOREIRA - ME | 13.122.0007.2.027-0000 | 3.3.90.39.00 | 3.322,90 | 3.322,90 | 0,00 | 3.322,90 |
| 22120005 | 22/12/2017 | Ordinário | CONSULT ASSESSORIA E CONSULTOR | 13.122.0007.2.027-0000 | 3.3.90.39.00 | 1.100,00 | 1.100,00 | 0,00 | 1.100,00 |
| 27120006 | 27/12/2017 | Ordinário | ANTONIO CARLOS MOREIRA - ME | 13.122.0007.2.027-0000 | 3.3.90.39.00 | 3.821,10 | 3.821,10 | 0,00 | 3.821,10 |
| 28120025 | 28/12/2017 | Ordinário | J TORRES TEIXEIRA PRODUCOES - ME | 13.122.0007.2.027-0000 | 3.3.90.39.00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 |
| 29120028 | 29/12/2017 | Ordinário | LEALTEC COM E SERVICO DE MAQUIN/ | 13.122.0007.2.027-0000 | 3.3.90.39.00 | 600,00 | 600,00 | 0,00 | 600,00 |
| 29120036 | 29/12/2017 | Ordinário | COELCE - COMPANHIA ENERGETICA D | 13.122.0007.2.027-0000 | 3.3.90.39.00 | 1.593,55 | 1.593,55 | 0,00 | 1.593,55 |
| 29120039 | 29/12/2017 | Ordinário | COELCE - COMPANHIA ENERGETICA D | 13.122.0007.2.027-0000 | 3.3.90.39.00 | 206,28 | 206,28 | 0,00 | 206,28 |
| 06040006 | 06/04/2017 | Ordinário | P ANDERSON FERREIRA DE LIMA - ME | 13.122.0007.2.027-0000 | 4.4.90.52.00 | 9.130,00 | 9.130,00 | 0,00 | 9.130,00 |
| 04050023 | 04/05/2017 | Ordinário | VICENTE DE CARVALHO SANTOS-EPP | 13.122.0007.2.027-0000 | 4.4.90.52.00 | 1.600,00 | 1.600,00 | 0,00 | 1.600,00 |
| 26100009 | 26/10/2017 | Ordinário | P ANDERSON FERREIRA DE LIMA - ME | 13.122.0007.2.027-0000 | 4.4.90.52.00 | 3.100,00 | 3.100,00 | 0,00 | 3.100,00 |
| Total Empenhado por Órgão R\$: | | | | | | 140.765,58 | 135.065,58 | 2.239,80 | 137.305,38 |
| Totais R\$: | | | | | | 140.765,58 | 135.065,58 | 2.239,80 | 137.305,38 |


MUNICIPIOS CONSULTORIA E CONTABILIDADE S/S
 Francisco Antonio do Nascimento Neto
 Sócio Administrador
 CPF: 360.887.573-53 - CRC/CE: 010648/O-5

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 – Antonio Miguel – CEP: 61.880-000
CNPJ: 41.563.628/0001-82 – CGF: 06.920.642-2



RESTOS A PAGAR PAGOS

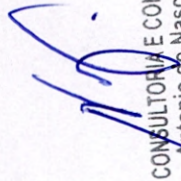


PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Unidade Gestora: SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Relatório de Pagamentos de Restos a Pagar 01/01/2017 a 31/12/2017

| Ano | Doc. | Caixa | N.E. | Data | Elemento | Funcional | Programática | Credor | Pagamento | Processado | Não Processado |
|------|----------|----------|------|------------|----------|-----------------------------|--------------|---------------------------|-----------|------------|----------------|
| 2016 | 03010004 | 29120012 | | 03/01/2017 | 33903000 | 08.01.13.122.0007.2027.0000 | | JOSE EDILBERTO DE SOUZA | 95,25 | 95,25 | 0,00 |
| 2016 | 03010005 | 02120023 | | 03/01/2017 | 33903900 | 08.01.13.122.0007.2027.0000 | | CONSULT ASSESSORIA E | 1.100,00 | 1.100,00 | 0,00 |
| 2016 | 05010072 | 28120007 | | 05/01/2017 | 33903900 | 08.01.13.122.0007.2027.0000 | | GT LOCAÇÕES DE VEÍCULOS E | 4.690,00 | 4.690,00 | 0,00 |
| 2016 | 05010074 | 31100021 | | 05/01/2017 | 33903900 | 08.01.13.122.0007.2027.0000 | | GT LOCAÇÕES DE VEÍCULOS E | 4.690,00 | 4.690,00 | 0,00 |
| 2016 | 05010076 | 30110040 | | 05/01/2017 | 33903900 | 08.01.13.122.0007.2027.0000 | | GT LOCAÇÕES DE VEÍCULOS E | 4.690,00 | 4.690,00 | 0,00 |
| 2016 | 10010016 | 28120019 | | 10/01/2017 | 33903900 | 08.01.13.122.0007.2027.0000 | | AP DE SOUSA EVENTOS | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | 20.265,25 | 20.265,25 | 0,00 |


MUNICIPIOS CONSULTORIA E CONTABILIDADE SIS
Francisco Antonio do Nascimento Neto
Sócio Administrador
CPF: 360.887.573-53 - CRC/CE: 010648/O-5

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 – Antonio Miguel – CEP: 61.880-000
CNPJ: 41.563.628/0001-82 – CGF: 06.920.642-2




RESTOS A PAGAR CANCELADOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA
Relatório de Restos a Pagar Não Processados Cancelados

| Unidade Gestora: 12 - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO | | | | | | |
|---|------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------|------------|-----------|
| Unidade Orçamentária: 08.01 - Secretaria de Cultura e Turismo | | | | | | |
| Empenho | Data | Credor | Funcional | Tipo | Anulação | Valor |
| 28.09.0006 | 28/09/2012 | FOLHA - CULTURA E TURISMO | 13.122.0037.2053.0000.31901100 | Não Processado | 29/12/2017 | 48.695,14 |
| 18.06.0001 | 18/06/2015 | JAGUAR COMERCIO DE TINTAS LTDA | 13.122.0007.2029.0000.33903000 | Não Processado | 29/12/2017 | 107,94 |
| 01.02.0001 | 01/02/2016 | FUNDAÇÃO CULTURAL ACAUÃ-IACEQ | 13.122.0007.2027.0000.33903900 | Não Processado | 29/12/2017 | 32.000,00 |
| Total da Unidade Orçamentária: | | | | | | 80.803,08 |
| Total da Unidade Gestora: | | | | | | 80.803,08 |
| Total Geral: | | | | | | 80.803,08 |


MUNICIPIOS CONSULTORIA E CONTABILIDADE SIS
Francisco Antonio do Nascimento Neto
Sócio Administrador
CPF: 360.887.573-53 - CRC/CE: 010648/O-5

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 – Antonio Miguel – CEP: 61.880-000
CNPJ: 41.563.628/0001-82 – CGF: 06.920.642-2



DECLARAÇÃO

DECLARO, perante a Câmara Municipal de **ITAITINGA/CE** e o Tribunal de Contas do Estado do Ceará, que durante o exercício financeiro de **2017**, a **SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO** não efetuou **liquidação** e nem declarou **prescrição** de **RESTOS A PAGAR**.

Paço do Poder Executivo Municipal de Itaitinga – Estado do Ceará

Em, 31 de dezembro de 2017.

Contador:

ASS: _____

NOME: Fco. Antonio do Nascimento Neto

MAT.: 010648/0-0 (CRC/CE)

Tesoureiro:

ASS: _____

NOME: José Edmar Alves Rodrigues

MAT.: 0257

Ordenador de Despesa:

ASS: _____

NOME: Cícero Gonçalo da Costa

MAT.: 0115

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 – Antonio Miguel – CEP: 61.880-000
CNPJ: 41.563.628/0001-82 – CGF: 06.920.642-2



SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO
Exercício Financeiro
2 0 1 7

Contas de Gestão - IN-TCM/CE n.º 03/13

VIII - Relatório do Setor Contábil (*Modelo 07*)

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 – Antonio Miguel – CEP: 61.880-000
CNPJ: 41.563.628/0001-82 – CGF: 06.920.642-2



RELATÓRIO DO RESPONSÁVEL PELO SETOR CONTÁBIL

Examinada a prestação de contas do(s) ordenador(es) de despesa(s) da **SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO**, referente ao exercício financeiro de **2017**, contamos:

| | SIM | NÃO | NÃO APLIC. |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| a). a regularidade dos documentos e comprovantes que deram origem aos registros contábeis. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b). a propriedade e regularidade dos registros contábeis. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c). a regularidade da execução orçamentária da despesa. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d). a regularidade da execução orçamentária da receita. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| e). a existência de irregularidade ou ilegalidades, bem como falhas que tenham causado ou possam causar prejuízos ao erário. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

OBSERVAÇÕES:

O gestor primou pelo zelo com o patrimônio público já existente, bem como pela aplicação dos recursos recebidos de forma honesta e racional.

Paço do Poder Executivo Municipal de Itaitinga – Estado do Ceará
Em, 31 de dezembro de 2017.

Contador:

ASS: _____

NOME: Fco. Antonio do Nascimento Neto
MAT.: 010648/0-0 (CRC/CE)

Tesoureiro:

ASS: _____

NOME: José Edmar Alves Rodrigues
MAT.: 0257

Ordenador de Despesa:

ASS: _____

NOME: Cicero Gonçalo da Costa
MAT.: 0115

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 – Antonio Miguel – CEP: 61.880-000
CNPJ: 41.563.628/0001-82 – CGF: 06.920.642-2



SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO
Exercício Financeiro
2 0 1 7

Contas de Gestão - IN-TCM/CE n.º 03/13

IX - Termo de Conferência de Caixa e Conciliações Bancárias (Modelo 08)

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 – Antonio Miguel – CEP: 61.880-000
CNPJ: 41.563.628/0001-82 – CGF: 06.920.642-2



TERMO DE CONFERÊNCIA DE CAIXA

SALDO INICIAL



Estado do Ceará
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA
Termo de Conferência de Caixa e Conciliação Bancária
Demonstrativo - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Aos 02 (Dois) dias do mês de Janeiro de 2017, efetuou-se verificação dos valores de Tesouraria, obtendo os seguintes resultados:

1. Em Caixa R\$: 0,00 (Zero Real)

2. Em Banco R\$: 12.104,21 (Doze Mil e Cento e Quatro Reais e Vinte e Um Centavos)

Org.: 12 SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO
U.O.: 0801 Secretaria de Cultura e Turismo

| Cód. Conta | Nomenclatura | | | Saldo R\$ |
|---------------------------|--------------|--------------------------|---|-----------|
| 141 | B.B | 10.472-8 (SEC CULTURA |) | 881,93 |
| 142 | B.B | 14.432-0 (FESTA 20 ANOS |) | 11.222,28 |
| Total da Und. | | | | 12.104,21 |
| Total da Unidade Gestora: | | | | 12.104,21 |

3. Total Geral (1 + 2) R\$: 12.104,21 (Doze Mil e Cento e Quatro Reais e Vinte e Um Centavos)

4. Demonstrativo das Conciliações Bancárias

| | | | | | | | |
|----------|-----------|------------|--------|----------|-----|--------------------------|------------------------------|
| U.G.: 12 | SECTUR | U.O.: 0801 | SECULT | 142 | B.B | 14.432-0 (FESTA 20 ANOS | |
| | | | | | | | Saldo Inicial: 11.222,28 (D) |
| C. Inf. | Aplicacao | 29012016 | Out | 29012016 | - | 12.922,75 (C | 1.700,47 (C |

MUNICIPIOS CONSULTORIA
Contador CRC325/O-8

JOSE EDMAR ALVES RODRIGUES
TESOUREIRO

CICERO GONÇALO DA COSTA
Gestor

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 – Antonio Miguel – CEP: 61.880-000
CNPJ: 41.563.628/0001-82 – CGF: 06.920.642-2



TERMO DE CONFERÊNCIA DE CAIXA

SALDO FINAL



Estado do Ceará
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA
Termo de Conferência de Caixa e Conciliação Bancária
Demonstrativo - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Aos 31 (Trinta e Um) dias do mês de Dezembro de 2017, efetuou-se verificação dos valores de Tesouraria, obtendo os seguintes resultados:

1. Em Caixa R\$: 0,00 (Zero Real)

2. Em Banco R\$: 382,77 (Trezentos e Oitenta e Dois Reais e Setenta e Sete Centavos)

Org.: 12 SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO
U.O.: 0801 Secretaria de Cultura e Turismo

| Cód. Conta | Nomenclatura | | Saldo R\$ |
|---------------------------|--------------|----------------------------|-----------|
| 141 | B.B | 10.472-8 (SEC CULTURA) | 382,42 |
| 142 | B.B | 14.432-0 (FESTA 20 ANOS) | 0,35 |
| Total da Und. | | | 382,77 |
| Total da Unidade Gestora: | | | 382,77 |

3. Total Geral (1 + 2) R\$: 382,77 (Trezentos e Oitenta e Dois Reais e Setenta e Sete Centavos)

4. Demonstrativo das Conciliações Bancárias

| | | | | | | | | |
|----------|-----------|------------|--------|--------|-----|--------------------------|----------------|------------|
| U.G.: 12 | SECTUR | U.O.: 0801 | SECULT | 141 | B.B | 10.472-8 (SEC CULTURA | | |
| | | | | | | | Saldo Inicial: | 382,42 (D) |
| C. Inf. | Aplicacao | 122017 | Out | 122017 | - | 382,42 (C | 0,00 | (D) |
| U.G.: 12 | SECTUR | U.O.: 0801 | SECULT | 142 | B.B | 14.432-0 (FESTA 20 ANOS | | |
| | | | | | | | Saldo Inicial: | 0,35 (D) |
| C. Inf. | Aplicacao | 112017 | Out | 122017 | - | 0,35 (C | 0,00 | (D) |

MUNICÍPIOS CONSULTORIA
Contador CRC 325/O-8

JOSE EDMAR ALVES RODRIGUES
TESOUREIRO

CICERO GONÇALO DA COSTA
Gestor

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 – Antonio Miguel – CEP: 61.880-000
CNPJ: 41.563.628/0001-82 – CGF: 06.920.642-2



SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO
Exercício Financeiro
2 0 1 7

Contas de Gestão - IN-TCM/CE n.º 03/13

X - Extratos Bancários

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 – Antonio Miguel – CEP: 61.880-000
CNPJ: 41.563.628/0001-82 – CGF: 06.920.642-2



PRIMEIRAS FOLHAS DOS EXTRATOS BANCÁRIOS

Lançamentos Sem Transferência Automática

Emissão: 09/02/2017

| Data | Dt. Bal. | Histórico | Documento | Lote | Débitos | Créditos | Saldo |
|-----------------|----------|----------------------------|----------------------------------|-------|-----------|-----------|-------------|
| Agência: 3880-6 | | Conta: 10.472-8 | Titular: PREF MUN ITAITINGA CULT | | | | |
| 30/12/2016 | | Saldo anterior | | | | | 881,93 C |
| 03/01/2017 | | 0310 - TAR DOC/TED-E | 00870031200138961 | 13113 | 8,60 | | |
| 03/01/2017 | | 0393 - TED | 00000000000010301 | 13105 | 95,25 | | |
| 03/01/2017 | | 0470 - TRANSF.ON LINE | 00663471000025693 | 99026 | 1.100,00 | | |
| 03/01/2017 | | 0870 - TRANSF.ON LINE | 00663880000138620 | 99026 | | 5.000,00 | |
| 03/01/2017 | | Movimento do dia | | | 1.203,85 | 5.000,00 | |
| | | Saldo | | | | | 4.678,08 C |
| 04/01/2017 | | 0310 - TAR DOC/TED-E | 00880040900028469 | 13113 | 8,60 | | |
| 04/01/2017 | | 0393 - TED | 00000000000010401 | 13105 | 1.522,88 | | |
| 04/01/2017 | | 0870 - TRANSF.ON LINE | 00663880000009569 | 99026 | | 10.000,00 | |
| 04/01/2017 | | 0470 - TRANSF.ON LINE | 00663880000139229 | 99026 | 31,87 | | |
| 04/01/2017 | | 0470 - TRANSF.ON LINE | 00663880000138901 | 99026 | 289,17 | | |
| 04/01/2017 | | 0470 - TRANSF.ON LINE | 00663296000005013 | 99026 | 24,38 | | |
| 04/01/2017 | | Movimento do dia | | | 1.876,90 | 10.000,00 | |
| | | Saldo | | | | | 12.801,18 C |
| 05/01/2017 | | 0196 - INSS ARREC. | 00000000000010501 | 13105 | 154,77 | | |
| 05/01/2017 | | 0196 - INSS ARREC. | 00000000000010502 | 13105 | 154,77 | | |
| 05/01/2017 | | 0196 - INSS ARREC. | 00000000000010503 | 13105 | 154,77 | | |
| 05/01/2017 | | 0870 - TRANSF.ON LINE | 00663880000138620 | 99026 | | 14.000,00 | |
| 05/01/2017 | | 0470 - TRANSF.ON LINE | 00663474000038709 | 99026 | 4.535,23 | | |
| 05/01/2017 | | 0470 - TRANSF.ON LINE | 00663474000038709 | 99026 | 4.535,23 | | |
| 05/01/2017 | | 0470 - TRANSF.ON LINE | 00663474000038709 | 99026 | 4.535,23 | | |
| 05/01/2017 | | Movimento do dia | | | 14.070,00 | 14.000,00 | |
| | | Saldo | | | | | 12.731,18 C |
| 10/01/2017 | | 0470 - TRANSF.ON LINE | 00663646000035641 | 99026 | 5.000,00 | | |
| 10/01/2017 | | Movimento do dia | | | 5.000,00 | 0,00 | |
| | | Saldo | | | | | 7.731,18 C |
| 11/01/2017 | | 0870 - TRANSF.ON LINE | 00663880000138620 | 99026 | | 5.000,00 | |
| 11/01/2017 | | Movimento do dia | | | 0,00 | 5.000,00 | |
| | | Saldo | | | | | 12.731,18 C |
| 17/01/2017 | | 0362 - E.ELETRICA | 00000000000011701 | 13105 | 131,37 | | |
| 17/01/2017 | | Movimento do dia | | | 131,37 | 0,00 | |
| | | Saldo | | | | | 12.599,81 C |
| 18/01/2017 | | 0470 - TRANSF.ON LINE | 00663880000010000 | 99026 | 2.797,14 | | |
| 18/01/2017 | | 0470 - TRANSF.ON LINE | 00663880000010000 | 99026 | 1.584,37 | | |
| 18/01/2017 | | Movimento do dia | | | 4.381,51 | 0,00 | |
| | | Saldo | | | | | 8.218,30 C |
| 20/01/2017 | | 0375 - IMPOSTOS | 00000000000012002 | 13105 | 558,00 | | |
| 20/01/2017 | | 0375 - IMPOSTOS | 00000000000012001 | 13105 | 6.909,44 | | |
| 20/01/2017 | | Movimento do dia | | | 7.467,44 | 0,00 | |
| | | Saldo | | | | | 750,86 C |
| | | SEM LANÇAMENTOS NO PERÍODO | | | | | |
| 31/01/2017 | | Saldo | | | | | 750,86 C |



Extrato conta corrente

09/02/2017 14:59:18

Cliente - Conta atual

Agência 3880-6
Conta corrente 14432-0 PMI-FESTA 20 ANOS
Período do extrato 01/2017

Lançamentos

| Dt. movimento | Dt. balancete | Histórico | Documento | Valor R\$ | Saldo |
|------------------|------------------|-------------------------|---------------------|-------------|------------|
| 13/12/2016 | | Saldo Anterior | | | 0,00 C |
| 06/01/2017 | | + Transferência on line | 663.880.000.009.569 | 11.241,00 D | |
| 06/01/2017 | | BB CP Admin Supremo | 70 | 11.241,00 C | 0,00 C |
| 10/01/2017 | | + DOC Crédito em Conta | 670 | 3.020,60 C | 3.020,60 C |
| 11/01/2017 | | BB CP Admin Supremo | 70 | 3.020,60 D | 0,00 C |
| 31/01/2017 | | SALDO | | | 0,00 C |

OBSERVAÇÕES:

Transação efetuada com sucesso por: J6988034 JOSE EDMAR ALVES RODRIGUES.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088



Consultas - Investimentos Fundos - Mensal

09/02/2017 14:59:37

Cliente

Agência 3880-6
Conta 14432-0 PMI-FESTA 20 ANOS
Mês/ano referência JANEIRO/2017

S PUBLICO SUPREMO - CNPJS PUBLICO SUPREMO

| Data | Histórico | Valor | Valor IRPrej. Comp. | Valor IOF | Quantidade cotas | Valor cota | Saldo cotas |
|------------|----------------------|-----------|---------------------|-----------|------------------|-------------|-------------|
| 30/12/2016 | SALDO ANTERIOR | 11.222,28 | | | 3.347,677209 | | |
| 06/01/2017 | RESGATE | 11.241,00 | | | 3.347,513284 | 3,358015054 | 0,163925 |
| | Aplicação 11/10/2016 | 0,75 | | | 0,223580 | | |
| | Aplicação 10/11/2016 | 7.252,85 | | | 2.159,861947 | | |
| | Aplicação 13/12/2016 | 3.987,40 | | | 1.187,427757 | | |
| 11/01/2017 | APLICAÇÃO | 3.020,60 | | | 898,578888 | 3,361530120 | 898,742813 |
| 31/01/2017 | SALDO ATUAL | 3.034,78 | | | 898,742813 | | 898,742813 |

Resumo do mês

| | |
|----------------------|-----------|
| SALDO ANTERIOR | 11.222,28 |
| APLICAÇÕES (+) | 3.020,60 |
| RESGATES (-) | 11.241,00 |
| RENDIMENTO BRUTO (+) | 32,90 |
| IMPOSTO DE RENDA (-) | 0,00 |
| IOF (-) | 0,00 |
| RENDIMENTO LÍQUIDO | 32,90 |
| SALDO ATUAL = | 3.034,78 |

Valor da Cota

| | |
|------------|-------------|
| 30/12/2016 | 3,352258271 |
| 31/01/2017 | 3,376689106 |

Rentabilidade

| | |
|------------------|--------|
| No mês | 0,7287 |
| No ano | 0,7287 |
| Últimos 12 meses | 9,5059 |

Transação efetuada com sucesso por: J6988034 JOSE EDMAR ALVES RODRIGUES.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 – Antonio Miguel – CEP: 61.880-000
CNPJ: 41.563.628/0001-82 – CGF: 06.920.642-2



ÚLTIMAS FOLHAS DOS EXTRATOS BANCÁRIOS



Extrato conta corrente

Cliente - Conta atual

Agência 3880-6
 Conta corrente 10472-8 PREF MUN ITAITINGA CULT
 Período do extrato 12/2017

Lançamentos

| Dt. movimento | Dt. balancete | Histórico | Documento | Valor R\$ | Saldo |
|---------------|---------------|-------------------------------|---------------------|-------------|--------|
| 24/11/2017 | | Saldo Anterior | | | 0,00 C |
| 01/12/2017 | | + Transferência recebida | 663.880.000.138.620 | 12.000,00 C | |
| 01/12/2017 | | Transf. conta centralizad. | 8.049 | 1.201,31 C | |
| 01/12/2017 | | + Transferência enviada | 663.880.000.009.569 | 90,00 D | |
| 01/12/2017 | | + Transferência enviada | 663.880.000.017.895 | 1.512,00 D | |
| 01/12/2017 | | + TED Transf. Eletr. Disponiv | 120.101 | 11.589,91 D | |
| 01/12/2017 | | + Tar DOC/TED Eletrônico | 863.351.300.166.433 | 9,40 D | 0,00 C |
| 08/12/2017 | | Transf. conta centralizad. | 8.049 | 72,15 C | |
| 08/12/2017 | | + Pgto conta água | 120.801 | 72,15 D | 0,00 C |
| 11/12/2017 | | + Transferência recebida | 663.880.000.138.620 | 5.000,00 C | |
| 11/12/2017 | | + Transferência enviada | 663.296.000.005.013 | 24,38 D | |
| 11/12/2017 | | + Transferência enviada | 663.880.000.138.901 | 488,66 D | |
| 11/12/2017 | | + Transferência enviada | 663.880.000.139.229 | 33,62 D | |
| 11/12/2017 | | + TED Transf. Eletr. Disponiv | 121.101 | 1.486,02 D | |
| 11/12/2017 | | + Tar DOC/TED Eletrônico | 883.451.100.127.441 | 9,40 D | |
| 11/12/2017 | | Transf. conta centralizad. | 8.049 | 2.955,92 D | 0,00 C |
| 12/12/2017 | | + Transferência recebida | 663.880.000.138.620 | 27.000,00 C | |
| 12/12/2017 | | + TED Transf. Eletr. Disponiv | 121.201 | 18.571,18 D | |
| 12/12/2017 | | + Tar DOC/TED Eletrônico | 863.461.300.224.452 | 9,40 D | |
| 12/12/2017 | | Transf. conta centralizad. | 8.049 | 8.419,42 D | 0,00 C |
| 13/12/2017 | | + Transferência recebida | 663.880.000.138.620 | 7.000,00 C | |
| 13/12/2017 | | Transf. conta centralizad. | 8.049 | 7.000,00 D | 0,00 C |
| 14/12/2017 | | Transf. conta centralizad. | 8.049 | 13.555,93 C | |
| 14/12/2017 | | + Impostos | 121.401 | 6.474,40 D | |
| 14/12/2017 | | + TED Transf. Eletr. Disponiv | 121.402 | 7.072,13 D | |
| 14/12/2017 | | + Tar DOC/TED Eletrônico | 823.481.100.108.081 | 9,40 D | 0,00 C |
| 20/12/2017 | | + Transferência recebida | 663.880.000.138.620 | 7.000,00 C | |
| 20/12/2017 | | Transf. conta centralizad. | 8.049 | 2.502,16 C | |
| 20/12/2017 | | + Transferência enviada | 663.880.000.010.000 | 3.134,54 D | |
| 20/12/2017 | | + Transferência enviada | 663.880.000.010.000 | 1.600,74 D | |
| 20/12/2017 | | + TED Transf. Eletr. Disponiv | 122.001 | 4.757,48 D | |
| 20/12/2017 | | + Tar DOC/TED Eletrônico | 883.541.300.048.895 | 9,40 D | 0,00 C |
| 21/12/2017 | | + Transferência recebida | 663.880.000.138.620 | 12.000,00 C | |
| 21/12/2017 | | + TED Devolvida | 500.002 | 4.000,00 C | |
| 21/12/2017 | | + TED Transf. Eletr. Disponiv | 122.101 | 4.098,40 D | |
| 21/12/2017 | | + TED Transf. Eletr. Disponiv | 122.102 | 4.000,00 D | |
| 21/12/2017 | | + Pagamento conta luz | 122.103 | 205,82 D | |
| 21/12/2017 | | + Pagamento conta luz | 122.104 | 1.702,28 D | |
| 21/12/2017 | | + TED Transf. Eletr. Disponiv | 122.105 | 203,40 D | |
| 21/12/2017 | | + TED Transf. Eletr. Disponiv | 122.106 | 600,00 D | |
| 21/12/2017 | | + TED Transf. Eletr. Disponiv | 122.107 | 4.000,00 D | |
| 21/12/2017 | | + Tar DOC/TED Eletrônico | 873.551.200.329.361 | 9,40 D | |
| 21/12/2017 | | + Tar DOC/TED Eletrônico | 873.551.200.329.362 | 9,40 D | |
| 21/12/2017 | | + Tar DOC/TED Eletrônico | 873.551.200.329.363 | 9,40 D | |
| 21/12/2017 | | + Tar DOC/TED Eletrônico | 873.551.200.329.364 | 9,40 D | |

02/01/2018

Banco do Brasil

| | | | | |
|------------|----------------------------|---------------------|------------|----------|
| 21/12/2017 | + Tar DOC/TED Eletrônico | 873.551.200.329.365 | 9,40 D | |
| 21/12/2017 | Transf. conta centralizad. | 8.049 | 1.143,10 D | 0,00 C |
| 26/12/2017 | + Transferência recebida | 663.880.000.138.620 | 2.000,00 C | |
| 26/12/2017 | Transf. conta centralizad. | 8.049 | 3.429,00 C | |
| 26/12/2017 | + Transferência enviada | 663.468.000.125.693 | 1.100,00 D | |
| 26/12/2017 | + Transferência enviada | 663.515.000.001.482 | 910,80 D | |
| 26/12/2017 | + Transferência enviada | 663.515.000.001.482 | 910,80 D | |
| 26/12/2017 | + Transferência enviada | 663.515.000.001.482 | 910,80 D | |
| 26/12/2017 | + Transferência enviada | 663.515.000.001.482 | 1.033,60 D | |
| 26/12/2017 | + Transferência enviada | 663.880.000.018.633 | 563,00 D | 0,00 C |
| 27/12/2017 | + Transferência recebida | 663.880.000.009.569 | 4.000,00 C | |
| 27/12/2017 | Movimento do Dia | 8.049 | 552,26 C | |
| 27/12/2017 | + Transferência enviada | 663.880.000.010.000 | 1.409,61 D | |
| 27/12/2017 | + Transferência enviada | 663.880.000.010.000 | 2.760,27 D | 392,38 C |
| 28/12/2017 | BB CP Admin Supremo | 70 | 382,38 D | 0,00 C |
| 31/12/2017 | S A L D O | | | 0,00 C |

OBSERVAÇÕES:

Transação efetuada com sucesso por: J6988034 JOSE EDMAR ALVES RODRIGUES.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088



Consultas - Investimentos Fundos - Mensal

Cliente

Agência 3880-6
Conta 10472-8 PREF MUN ITAITINGA CULT
Mês/ano referência DEZEMBRO/2017

S PUBLICO SUPREMO - CNPJS PUBLICO SUPREMO

| Data | Histórico | Valor | Valor IRPrej. Comp. | Valor IOF | Quantidade cotas | Valor cota | Saldo cotas |
|------------|----------------|--------|---------------------|-----------|------------------|-------------|-------------|
| 30/11/2017 | SALDO ANTERIOR | 0,00 | | | | | |
| 28/12/2017 | APLICAÇÃO | 382,38 | | | 107,949828 | 3,542201098 | 107,949828 |
| 29/12/2017 | SALDO ATUAL | 382,42 | | | 107,949828 | | 107,949828 |

Resumo do mês

| | |
|----------------------|--------|
| SALDO ANTERIOR | 0,00 |
| APLICAÇÕES (+) | 382,38 |
| RESGATES (-) | 0,00 |
| RENDIMENTO BRUTO (+) | 0,04 |
| IMPOSTO DE RENDA (-) | 0,00 |
| IOF (-) | 0,00 |
| RENDIMENTO LÍQUIDO | 0,04 |
| SALDO ATUAL = | 382,42 |

Valor da Cota

| | |
|------------|-------------|
| 30/11/2017 | 3,534751031 |
| 29/12/2017 | 3,542572639 |

Rentabilidade

| | |
|------------------|--------|
| No mês | 0,2212 |
| No ano | 5,6771 |
| Últimos 12 meses | 5,6771 |

Transação efetuada com sucesso por: J6988034 JOSE EDMAR ALVES RODRIGUES.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

**Extrato conta corrente****Cliente - Conta atual**

Agência 3880-6
Conta corrente 14432-0 PMI-FESTA 20 ANOS
Período do extrato 12/2017

Lançamentos

| Dt. movimento | Dt. balancete | Histórico | Documento | Valor R\$ | Saído |
|---------------|---------------|-------------------------|---------------------|-------------|------------|
| 10/11/2017 | | Saldo Anterior | | | 0,00 C |
| 11/12/2017 | | + DOC Crédito em Conta | 20.637 | 4.449,32 C | 4.449,32 C |
| 12/12/2017 | | BB CP Admin Supremo | 70 | 4.449,32 D | 0,00 C |
| 26/12/2017 | | + Transferência enviada | 663.880.000.009.569 | 15.211,00 D | |
| 26/12/2017 | | BB CP Admin Supremo | 70 | 15.211,00 C | 0,00 C |
| 31/12/2017 | | S A L D O | | | 0,00 C |

OBSERVAÇÕES:

Transação efetuada com sucesso por: J6988034 JOSE EDMAR ALVES RODRIGUES.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088



Consultas - Investimentos Fundos - Mensal

Cliente

Agência 3880-6
 Conta 14432-0 PMI-FESTA 20 ANOS
 Mês/ano referência DEZEMBRO/2017

S PUBLICO SUPREMO - CNPJS PUBLICO SUPREMO

| Data | Histórico | Valor | Valor IRPrej. Comp. | Valor IOF | Quantidade cotas | Valor cota | Saldo cotas |
|------------|----------------------|-----------|---------------------|-----------|------------------|-------------|--------------|
| 30/11/2017 | SALDO ANTERIOR | 10.737,48 | | | 3.037,683969 | | |
| 12/12/2017 | APLICAÇÃO | 4.449,32 | | | 1.257,568111 | 3,538035006 | 4.295,252080 |
| 26/12/2017 | RESGATE | 15.211,00 | | | 4.295,152724 | 3,541434025 | 0,099356 |
| | Aplicação 11/09/2017 | 0,19 | | | 0,052873 | | |
| | Aplicação 10/10/2017 | 5.467,19 | | | 1.543,779832 | | |
| | Aplicação 10/11/2017 | 5.290,38 | | | 1.493,851264 | | |
| | Aplicação 12/12/2017 | 4.453,24 | | | 1.257,468755 | | |
| 29/12/2017 | SALDO ATUAL | 0,35 | | | 0,099356 | | 0,099356 |

Resumo do mês

| | |
|----------------------|-----------|
| SALDO ANTERIOR | 10.737,48 |
| APLICAÇÕES (+) | 4.449,32 |
| RESGATES (-) | 15.211,00 |
| RENDIMENTO BRUTO (+) | 24,57 |
| IMPOSTO DE RENDA (-) | 0,00 |
| IOF (-) | 0,00 |
| RENDIMENTO LÍQUIDO | 24,57 |
| SALDO ATUAL = | 0,35 |

Valor da Cota

| | |
|------------|-------------|
| 30/11/2017 | 3,534751031 |
| 29/12/2017 | 3,542572639 |

Rentabilidade

| | |
|------------------|--------|
| No mês | 0,2212 |
| No ano | 5,6771 |
| Últimos 12 meses | 5,6771 |

Transação efetuada com sucesso por: J6988034 JOSE EDMAR ALVES RODRIGUES.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
 Para deficientes auditivos 0800 729 0088

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 – Antonio Miguel – CEP: 61.880-000
CNPJ: 41.563.628/0001-82 – CGF: 06.920.642-2



SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO
Exercício Financeiro
2 0 1 7

Contas de Gestão - IN-TCM/CE n.º 03/13

XI - Atos de Nomeação da Comissão de Licitação e do Pregoeiro e Equipe de Apoio

Publicado por afixação,
dia 03 de janeiro de 2017
no átrio da Prefeitura, nos termos
recomendados pelo Superior Tribunal
de Justiça - STJ, na decisão Proferida
no Recurso Especial nº 105.232
(96/0056484-5) - CE - 1ª Turma.



PORTARIA Nº 004/2017

Itaitinga, 03 de Janeiro de 2017.

Nomeia a composição dos MEMBROS DA
COMISSÃO DE LICITAÇÃO da Prefeitura
Municipal de Itaitinga e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITAITINGA, Estado do Ceará, no uso de suas atribuições legais e constitucionais,

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR os MEMBROS DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA até 31 de dezembro de 2017, composta pelos membros a seguir, sob a presidência do primeiro, a saber:

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

| | | |
|------------------------------|------------|---------------------|
| Maria Leonez Miranda Serpa | Presidente | CPF: 783.823.783-15 |
| Marilene Lima Assunção | Membro | CPF: 244.727.863-20 |
| Cicero Fernandes dos Santos | Membro | CPF: 811.924.523-72 |
| Pedro Henrique Barros Dantas | Suplente | CPF: 034.730.543-13 |

Art. 2º - Compete à COMISSÃO DE LICITAÇÃO cumprir com as normas gerais de licitações e contratos administrativos das Leis Federais Nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e no âmbito da administração Direta e Indireta, do Poder Executivo do Município, observados ainda, os princípios estabelecidos nas legislações correlatas e instruções emanadas dos órgãos dos sistemas de controle interno e externo, respondendo seus membros solidariamente, por irregularidade ocorridas nos processos licitatórios.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

PAÇO DO GOVERNO MUNICIPAL DE ITAITINGA, GOVERNANDO PARA TODOS,
em 03 de Janeiro de 2017.


ABEL CERCELINO RANGEL JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL

Publicado por afixação,
dia 03 de janeiro de 2017
no átrio da Prefeitura, nos termos
recomendados pelo Superior Tribunal
de Justiça - STJ, na decisão Proferida
no Recurso Especial nº 105.232
(96/0056484-5) - CE - 1ª Turma.



PORTARIA Nº 005/2017

Itaitinga, 03 de Janeiro de 2017.

Nomeia a composição da Equipe de Pregão da
Prefeitura Municipal de Itaitinga e dá outras
providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITAITINGA, Estado do Ceará, no uso de
suas atribuições legais e constitucionais,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a Equipe de Pregão até 31 de dezembro de 2017,
composta pelos membros a seguir, sob a presidência do primeiro, a saber:

EQUIPE DE PREGÃO

| | | |
|---------------------------------|-----------|---------------------|
| Maria Leonez Miranda Sarpa | Pregoeira | CPF: 783.823.783-15 |
| Marilene Lima Assunção | Apoio | CPF: 244.727.863-20 |
| Cicero Fernandes dos Santos | Apoio | CPF: 811.924.523-72 |
| Pedro Henrique Barros Dantas | Suplente | CPF: 034.730.543-13 |

Art. 2º - Compete à Equipe do Pregão cumprir com as normas gerais de
licitações e contratos administrativos das Leis Federais Nº 8.666/93, de 21 de junho
de 1993 e no âmbito da administração Direta e Indireta, do Poder Executivo do
Município, observados ainda, os princípios estabelecidos nas legislações correlatas e
instruções emanadas dos órgãos dos sistemas de controle interno e externo,
respondendo seus membros solidariamente, por irregularidade ocorridas nos
processos licitatórios.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

PAÇO DO GOVERNO MUNICIPAL DE ITAITINGA, GOVERNANDO PARA
TODOS, em 03 de janeiro de 2017.


ABEL CERCELINO RANGEL JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL



PORTARIA Nº 242/2017

Itaitinga, 23 de Outubro de 2017.

Nomeia a composição dos MEMBROS DA
COMISSÃO DE LICITAÇÃO da Prefeitura
Municipal de Itaitinga e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITAITINGA, Estado do Ceará, no uso de suas atribuições legais e constitucionais,

RESOLVE:

Art. 1º – ALTERAR os MEMBROS DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA até 31 de dezembro de 2017, composta pelos membros a seguir, sob a presidência do primeiro, a saber:

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

| | | |
|------------------------------|------------|---------------------|
| Maria Leonez Miranda Serpa | Presidente | CPF: 783.823.783-15 |
| Ermogens Abreu Ribeiro | Membro | CPF: 043.674.953-02 |
| Cicero Fernandes dos Santos | Membro | CPF: 811.924.523-72 |
| Pedro Henrique Barros Dantas | Suplente | CPF: 034.730.543-13 |

Art. 2º - Compete à COMISSÃO DE LICITAÇÃO cumprir com as normas gerais de licitações e contratos administrativos das Leis Federais Nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e no âmbito da administração Direta e Indireta, do Poder Executivo do Município, observados ainda, os princípios estabelecidos nas legislações correlatas e instruções emanadas dos órgãos dos sistemas de controle interno e externo, respondendo seus membros solidariamente, por irregularidade ocorridas nos processos licitatórios.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

PAÇO DO GOVERNO MUNICIPAL DE ITAITINGA, GOVERNANDO PARA TODOS,
em 23 de Outubro de 2017.


ABEL CERCELINO RANGEL JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 – Antonio Miguel – CEP: 61.880-000
CNPJ: 41.563.628/0001-82 – CGF: 06.920.642-2



SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO
Exercício Financeiro
2 0 1 7

Contas de Gestão - IN-TCM/CE n.º 03/13

XII - Relação das Entidades beneficiadas por Convênio

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 – Antonio Miguel – CEP: 61.880-000
CNPJ: 41.563.628/0001-82 – CGF: 06.920.642-2



DECLARAÇÃO

DECLARAMOS perante o Tribunal de Contas do Estado do Ceará, em cumprimento ao disposto do inciso XII do Artigo 6.º da Instrução Normativa n.º 03/13-TCM/CE, que a **SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO** no exercício financeiro de **2017**, nada tem a registrar no MODELO 11 – RELAÇÃO DAS ENTIDADES BENEFICIADAS POR CONVÊNIO.

Paço do Poder Executivo Municipal de Itaitinga – Estado do Ceará
Em, 31 de dezembro de 2017.

Contador:

ASS: _____

NOME: Fco. Antonio do Nascimento Neto
MAT.: 010648/0-0 (CRC/CE)

Tesoureiro:

ASS: _____

NOME: José Edmar Alves Rodrigues
MAT.: 0257

Ordenador de Despesa:

ASS: _____

NOME: Cícero Gonçalo da Costa
MAT.: 0115

ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 – Antonio Miguel – CEP: 61.880-000
CNPJ: 41.563.628/0001-82 – CGF: 06.920.642-2



I.N. Nº 03/13 – TCM/CE
MODELO 11

DEMONSTRATIVO SEM MOVIMENTAÇÃO

Município: ITAITINGA

Exercício: 2017

Período: 03/01/2017 a 31/12/2017

Órgão: SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Unidade Gestora: SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

RELAÇÃO DAS ENTIDADES BENEFICIADAS POR CONVÊNIO

| ENTIDADE BENEFICIADA | VALOR EMPENHADO (R\$) | VALOR PAGO (R\$) |
|----------------------|-----------------------|------------------|
| | | |
| | | |

| | |
|---|--------------------------------------|
| Responsável pelo preenchimento: NOME: Fco. Antonio do Nascimento Neto MAT.: 010648/0-5 (CRC/CE) | Cargo: Contador Assinatura: _____ |
|---|--------------------------------------|

Contador:

ASS: _____

NOME: Fco. Antonio do Nascimento Neto

MAT.: 010648/0-5 (CRC/CE)

Tesoureiro:

ASS: _____

NOME: José Edmar Alves Rodrigues

MAT.: 0257

Ordenador de Despesa:

ASS: _____

NOME: Cícero Gonçalves da Costa

MAT.: 0115

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 – Antonio Miguel – CEP: 61.880-000
CNPJ: 41.563.628/0001-82 – CGF: 06.920.642-2



SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO
Exercício Financeiro
2 0 1 7

Contas de Gestão - IN-TCM/CE n.º 03/13

XIV - Lei que fixou os subsídios do Prefeito, Vice-Prefeito e Secretários



LEI Nº 572/2016 DE 27 DE SETEMBRO DE 2016.

Ementa: Fixa os subsídios do Prefeito, Vice-Prefeito e Secretários Municipais Legislatura 2017/2020 e dá outras providências,

ABEL CERCELINO RANGEL JUNIOR, Prefeito Municipal de Itaitinga, usando as faculdades legais que lhes são outorgadas;

Faço saber que a Câmara Municipal de Itaitinga aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - O subsídio mensal do Prefeito Municipal, para a Legislatura 2017 a 2020, fica fixado em parcela única no valor de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais).

§ 1º - Quando o Prefeito for servidor público lotado em cargo efetivo, deverá fazer a opção pelo vencimento do cargo ou pelo subsídio.

§ 2º - O Prefeito Municipal não terá direito ao 13º subsídio.

Art. 2º - O Subsídio mensal do Vice-Prefeito, para a Legislatura 2017 a 2020, fica fixado em parcela única no valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

§ 1º - O Vice-Prefeito quando no exercício de um cargo comissionado, deverá fazer a opção pelo subsídio devido ao cargo de Vice-Prefeito ou pelo subsídio devido ao cargo ao qual foi nomeado.

§ 2º - Quando o Vice-Prefeito for servidor Municipal lotado em cargo efetivo, o mesmo não poderá receber o vencimento do cargo efetivo cumulativo com o valor do subsídio.



§ 3º - O Vice-Prefeito não terá direito ao 13º subsídio.

Art. 3º - O subsídio mensal dos Secretários Municipais, para a Legislatura 2017 a 2020, fica fixado em parcela única de R\$ 8.000,00 (oito mil reais).

§ 1º - Quando o Servidor Municipal lotado em cargo efetivo for nomeado para exercer um cargo de Secretário, o mesmo deverá fazer a opção pelo vencimento do cargo efetivo ou pelo subsídio.

§ 2º - O Secretário Municipal não terá direito ao 13º subsídio.

Art. 4º - Os Subsídios de que trata esta Lei somente serão reajustados anualmente nas mesmas datas e nos mesmos índices em que for procedida a revisão geral da remuneração dos demais servidores municipais, conforme Art. 37, inciso X, da Constituição Federal, caso não extrapole os limites estabelecidos pela Lei 101/2000 e na Constituição Federal.

Parágrafo Único - No primeiro ano de mandato a revisão geral será somente do período da posse até a data da concessão da referida revisão.

Art. 5º - Em caso de viagem ou representação fora do Município, os agentes políticos do Executivo perceberão as diárias e/ou ajuda de custo, que lhes foram fixadas em Lei, não sendo consideradas como subsídio.

Art. 6º - As despesas decorrentes desta Lei, serão atendidas pelas dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

Art. 7º - Esta Lei entra em vigor a partir da sua publicação. Exceto quanto aos efeitos financeiros que terão vigência a partir de 1º de janeiro de 2017.



Art. 3º Esta Lei entrará em vigência na data de sua publicação.

PAÇO DO GOVERNO MUNICIPAL DE ITAITINGA,
GOVERNANDO PARA TODOS, em 27 de Setembro de 2016.


ABEL CERCELINO RANGEL JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 – Antonio Miguel – CEP: 61.880-000
CNPJ: 41.563.628/0001-82 – CGF: 06.920.642-2



SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO
Exercício Financeiro
2 0 1 7

Contas de Gestão - IN-TCM/CE n.º 03/13
XVI - Demonstrativos de Receitas e Despesas



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Balancete da Receita - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Período: 01/01/2017 a 31/12/2017

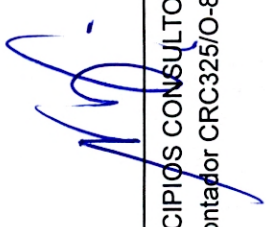

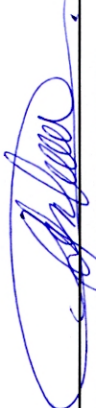
| Classificação Orçamentária | Título da Receita Orçamentária | Previsão Orçamentária | Anulação em Dezembro | Arrecadação em Dezembro | Anulação até Dezembro | Arrecadação até Dezembro | Diferença para +/- |
|------------------------------------|---|---------------------------|----------------------|----------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------|
| 1000.00.00.0000.000 | Receitas Correntes | 0,00 | 0,00 | 24,61 | 0,00 | 277,18 | 277,18 (+) |
| 1300.00.00.0000.000 | Receita Patrimonial | 0,00 | 0,00 | 24,61 | 0,00 | 277,18 | 277,18 (+) |
| 1320.00.00.0000.000 | Valores Mobiliários | 0,00 | 0,00 | 24,61 | 0,00 | 277,18 | 277,18 (+) |
| 1325.00.00.0000.000 | Remuneração de Depósitos Bancários | 0,00 | 0,00 | 24,61 | 0,00 | 277,18 | 277,18 (+) |
| 1325.01.00.0000.000 | Remuneração de Depósitos de Recursos Vinculados | 0,00 | 0,00 | 24,61 | 0,00 | 277,18 | 277,18 (+) |
| 1325.01.99.1000.000 | Receita de Remuneração de Depósitos Bancários | 0,00 | 0,00 | 24,61 | 0,00 | 277,18 | 277,18 (+) |
| Totais Orçamentários: | | 0,00 | 0,00 | 24,61 | 0,00 | 277,18 | |
| Classificação Extra | Título da Receita Extra Orçamentária | Dedução em Dezembro | | Dedução até Dezembro | | | |
| 100010000 | Salario Familia | 0,00 | 124,28 | 0,00 | 1,282,26 | | |
| 100030000 | Contribuicao Previdenciaria - Regime Proprio | 0,00 | 3,010,32 | 0,00 | 24,287,85 | | |
| 100040000 | Contribuicao Previdenciaria - INSS | 0,00 | 5,522,75 | 0,00 | 25,301,60 | | |
| 100060000 | ISS | 0,00 | 90,00 | 0,00 | 1,466,51 | | |
| 100070000 | IRRF | 0,00 | 1,213,46 | 0,00 | 14,544,32 | | |
| 100000053 | DEVOL. PAGAMENTO INDEVIDO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 248,72 | | |
| 100000056 | FALTAS/DEDUZIDAS | 0,00 | 977,95 | 0,00 | 9,626,56 | | |
| 100000086 | CONTR SIND ANUAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 796,50 | | |
| 100000087 | EMPRESTIMO BB | 0,00 | 489,20 | 0,00 | 3,918,05 | | |
| 100000088 | EMPRESTIMO CEF | 0,00 | 2,060,10 | 0,00 | 20,984,18 | | |
| 100000021 | CONTRIBUIÇÃO SSPMI | 0,00 | 36,13 | 0,00 | 584,76 | | |
| 100000036 | M & A SEGUROS | 0,00 | 24,38 | 0,00 | 268,18 | | |
| Totais Extra Orçamentários: | | 0,00 | 13,548,57 | 0,00 | 103,309,49 | | |
| Total Geral: | | 0,00 | 13,573,18 | 0,00 | 103,586,67 | | |
| Código U.G. | Transferência entre Unidades Gestoras Recebidas | Transferência em Dezembro | | Transferência até Dezembro | | | |
| 12 | SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO | 104.553,86 | | 1.269.746,47 | | | |
| Total de Transferências: | | 104.553,86 | | 1.269.746,47 | | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Balancete da Receita - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Período: 01/01/2017 a 31/12/2017

| Código U.G. | Transferência entre Unidades Gestoras Recebidas | Transferência em Dezembro | Transferência até Dezembro |
|-------------|--|---|--|
| |  MUNICIPIOS CONSULTORIA Contador CRC325/O-8 |  JOSE EDMAR ALVES RODRIGUES TESOUREIRO |  CICERO GONÇALO DA COSTA Gestor |



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Balancete da Despesa - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Período: 01/01/2017 a 31/12/2017

| Elemento Despesa | Fic Lan | Fixação Orc. | Anulação | Créditos Suple. | Adicionais Esp./Extr | Despesa Cancel. | Despesa Empenhada em Dezembro até | Saldo Dotação | Despesa Liquidada em Dezembro até | Despesa em Dezembro até | Paga a | Despesa a Pagar |
|---|------------|-----------------|-----------|--------------------|-------------------------|--------------------|---|------------------|--------------------------------------|----------------------------|------------|--------------------|
| 12 SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO | | | | | | | | | | | | |
| 08.01 Secretaria de Cultura e Turismo | | | | | | | | | | | | |
| 13.122.0007.2.027.0000 GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO | | | | | | | | | | | | |
| 31900400 | 257 | 300.000,00 | 42.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 21.600,00 | 502,41 | 21.600,00 | 257.497,59 | 235.897,59 | 21.600,00 |
| 31901100 | 258 | 300.000,00 | 38.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 27.209,08 | 4,43 | 27.209,08 | 261.995,57 | 248.034,27 | 13.961,30 |
| 31901300 | 259 | 80.000,00 | 32.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.836,24 | 118,11 | 4.836,24 | 47.881,89 | 47.881,89 | 0,00 |
| 31909200 | 260 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 31909400 | 261 | 2.500,00 | 2.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 31909600 | 262 | 2.500,00 | 2.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 31911300 | 263 | 25.000,00 | 0,00 | 25.500,00 | 0,00 | 0,00 | 5.894,81 | 141,78 | 5.894,81 | 50.358,22 | 50.358,22 | 0,00 |
| 33504100 | 264 | 2.500,00 | 2.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 33900400 | 265 | 2.500,00 | 2.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 33901400 | 266 | 9.000,00 | 9.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 33903000 | 267 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 984,70 | 10.428,65 | 984,70 | 19.571,35 | 19.353,05 | 218,30 |
| 33903100 | 268 | 15.000,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 33903500 | 269 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 33903600 | 270 | 50.000,00 | 27.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.200,00 | 158,00 | 0,00 | 20.642,00 | 18.522,00 | 4.320,00 |
| 33903700 | 271 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 33903900 | 272 | 400.000,00 | 0,00 | 247.000,00 | 0,00 | 92,40 | 14.715,98 | 986,23 | 21.718,08 | 645.973,97 | 562.637,99 | 83.375,78 |
| 33904700 | 273 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 33904800 | 274 | 2.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 33909200 | 275 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 33909300 | 276 | 2.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.900,00 | 0,00 | 600,00 | 600,00 | 0,00 |
| 44905100 | 277 | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 44905200 | 278 | 5.000,00 | 0,00 | 13.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.290,00 | 0,00 | 15.710,00 | 1.880,00 | 13.830,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Balancete da Despesa - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Período: 01/01/2017 a 31/12/2017

| Elemento Despesa | Fic Lan | Fixação Orc. | Anulação | Créditos Suple. | Adicionais Esp./Extr | Despesa Cancel. | Despesa em Dezembro | Despesa Empenhada até | Saldo Dotação | Despesa em Dezembro | Despesa Liquidada até | Despesa em Dezembro | Paga até | Despesa a Pagar |
|---|------------|-----------------|------------|--------------------|-------------------------|--------------------|------------------------|-----------------------------|------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------|--------------|--------------------|
| Total do P. A.: | | 1.264.000,00 | 193.000,00 | 285.500,00 | 0,00 | 92,40 | 77.440,81 | 1.322.470,39 | 34.029,61 | 82.242,91 | 1.320.230,59 | 79.801,37 | 1.185.165,01 | 137.305,38 |
| 23.695.0444.1.014.0000 IMPLANTAÇÃO DE PÓLOS DE LAZER E INFRAESTRUTURA TURÍSTICA | | | | | | | | | | | | | | |
| 44905100 | 255 | 250.000,00 | 250.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 44906100 | 256 | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total do P. A.: | | 350.000,00 | 350.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 23.695.0444.2.028.0000 DESENVOLVIMENTO DO POTENCIAL TURISTICO DO MUNICÍPIO | | | | | | | | | | | | | | |
| 33903000 | 279 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 33903200 | 280 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 33903600 | 281 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 33903900 | 282 | 15.000,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 44905200 | 283 | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total do P. A.: | | 50.000,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total da U. O.: | | 1.664.000,00 | 573.000,00 | 285.500,00 | 0,00 | 92,40 | 77.440,81 | 1.322.470,39 | 54.029,61 | 82.242,91 | 1.320.230,59 | 79.801,37 | 1.185.165,01 | 137.305,38 |
| 08.02 Fundo Municipal de Cultura | | | | | | | | | | | | | | |
| 13.122.0007.2.029.0000 GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA | | | | | | | | | | | | | | |
| 31900400 | 285 | 8.000,00 | 8.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 31901100 | 286 | 15.000,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 31901300 | 287 | 5.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.020,42 | 979,58 | 0,00 | 5.020,42 | 0,00 | 5.020,42 | 0,00 |
| 31909400 | 288 | 1.500,00 | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 31911300 | 289 | 3.000,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 33504100 | 290 | 7.000,00 | 7.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 33900400 | 291 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 33901400 | 292 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Balancete da Despesa - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Período: 01/01/2017 a 31/12/2017

| Elemento Despesa | Fic Lan | Fixação Orc. | Anulação | Créditos Suple. | Adicionais Esp./Extr | Despesa Cancel. | Despesa em Dezembro até | Saldo Dotação | Despesa Liquidada em Dezembro até | Despesa em Dezembro até | Paga a Dezembro até | Despesa a Pagar |
|---|------------|-----------------|------------|--------------------|-------------------------|--------------------|----------------------------|------------------|--------------------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------|
| 33903000 | 293 | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 33903100 | 294 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 33903600 | 295 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13.100,00 | 1.900,00 | 0,00 | 1.900,00 | 0,00 |
| 33903900 | 296 | 25.000,00 | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 33904700 | 297 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 33909200 | 298 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 33909300 | 299 | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 44905100 | 300 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 44905200 | 301 | 15.000,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total do P. A.: | | 132.000,00 | 99.500,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 26.579,58 | 6.920,42 | 0,00 | 6.920,42 | 0,00 |
| 13.392.0068.1.015.0000 CONSTRUÇÃO DE NÚCLEOS DE ARTE E CULTURA | | | | | | | | | | | | |
| 44905100 | 284 | 250.000,00 | 250.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total do P. A.: | | 250.000,00 | 250.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13.392.0241.2.030.0000 PROGRAMAS E PROJETOS DE DIFUSÃO CULTURAL | | | | | | | | | | | | |
| 33903000 | 302 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 33903300 | 303 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 33903600 | 304 | 6.000,00 | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 33903900 | 305 | 15.000,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 44905200 | 306 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total do P. A.: | | 30.000,00 | 21.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13.392.0241.2.031.0000 AÇÕES DE INCREMENTO DA CULTURA EM GERAL | | | | | | | | | | | | |
| 33903000 | 307 | 15.000,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 33903100 | 308 | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Balancete da Despesa - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Período: 01/01/2017 a 31/12/2017

| Elemento Despesa Lan | Fic | Fixação Orc. | Anulação | Créditos Suple. | Adicionais Esp./Extr | Despesa Cancel. | Despesa Empenhada em Dezembro até | Saldo Dotação | Despesa Liquidada em Dezembro até | Despesa Paga em Dezembro até | Despesa a Pagar |
|--|-----|--------------|--------------|-----------------|----------------------|-----------------|-----------------------------------|---------------|-----------------------------------|------------------------------|-----------------|
| 33903200 | 309 | 15.000,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 33903600 | 310 | 25.000,00 | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 33903900 | 311 | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total do P. A.: | | 115.000,00 | 115.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13.392.0243.2.032.0000 REALIZAÇÃO DE FESTIVIDADES DA CULTURA POPULAR E DO IMAGINÁRIO POPULAR | | | | | | | | | | | |
| 33903000 | 312 | 13.000,00 | 13.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 33903100 | 313 | 24.000,00 | 24.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 33903600 | 314 | 13.000,00 | 13.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 33903900 | 315 | 850.000,00 | 850.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total do P. A.: | | 900.000,00 | 900.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total da U. O.: | | 1.427.000,00 | 1.385.500,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 6.920,42 | 35.579,58 | 6.920,42 | 6.920,42 | 0,00 |
| Total da U. G.: | | 3.091.000,00 | 1.958.500,00 | 286.500,00 | 0,00 | 92,40 | 77.440,81 | 1.329.390,81 | 82.242,91 | 1.192.085,43 | 137.305,38 |
| Total Orc.: | | 3.091.000,00 | 1.958.500,00 | 286.500,00 | 0,00 | 92,40 | 77.440,81 | 89.609,19 | 82.242,91 | 1.192.085,43 | 137.305,38 |

Demonstrativo da Despesa Extra Orçamentária

| Conta Extra | Título da Conta Extra Orçamentária | Anulação até Dezembro | Pagamentos em Dezembro | Pagamentos até Dezembro |
|-------------|------------------------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------|
| 100000021 | CONTRIBUIÇÃO SSPMI | 0,00 | 33,62 | 584,76 |
| 100000036 | M & A SEGUROS | 0,00 | 24,38 | 268,18 |
| 100000053 | DEVOL. PAGAMENTO INDEVIDO | 0,00 | 248,72 | 248,72 |
| 100000056 | FALTAS/DEDUZIDAS | 0,00 | 9.626,56 | 9.626,56 |
| 100000086 | CONTR SIND ANUAL | 0,00 | 0,00 | 796,50 |
| 100000087 | EMPRESTIMO BB | 0,00 | 488,66 | 4.206,68 |
| 100000088 | EMPRESTIMO CEF | 0,00 | 1.488,02 | 21.934,98 |
| 100002016 | RESTOS A PAGAR 2016 | 0,00 | 0,00 | 20.265,25 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Balancete da Despesa - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Período: 01/01/2017 a 31/12/2017

| | | | | |
|---------------------------|--|------|-----------|------------|
| 100010000 | Salario Familia | 0,00 | 124,28 | 1.273,87 |
| 100030000 | Contribuicao Previdenciaria - Regime Proprio | 0,00 | 3.010,35 | 25.872,78 |
| 100040000 | Contribuicao Previdenciaria - INSS | 0,00 | 1.762,44 | 25.301,60 |
| 100060000 | ISS | 0,00 | 147,00 | 1.466,51 |
| 100070000 | IRRF | 0,00 | 14.172,26 | 14.544,32 |
| Total Extra Orçamentário: | | 0,00 | 31.126,29 | 126.390,71 |

Transferência entre Unidades Gestoras Recebidas

| Código U.G. | | Transferência em Dezembro | Transferência até Dezembro |
|---------------------------|---------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| 12 | SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO | 19.348,44 | 66.578,44 |
| Total das Transferências: | | 19.348,44 | 66.578,44 |

Total das Transferências:

MUNICIPIOS CONSULTORIA
Contador CRC325/O-8

JOSE EDMAR ALVES RODRIGUES
TESOUREIRO

CICERO GONÇALO DA COSTA
Gestor

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 – Antonio Miguel – CEP: 61.880-000
CNPJ: 41.563.628/0001-82 – CGF: 06.920.642-2



SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO
Exercício Financeiro
2 0 1 7

Contas de Gestão – IN-TCM/CE n.º 03/13

XVII - Alterações das Normas que Regulam a Gestão

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA

Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 – Antonio Miguel – CEP: 61.880-000
CNPJ: 41.563.628/0001-82 – CGF: 06.920.642-2



DECLARAÇÃO

DECLARAMOS perante o Tribunal de Contas do Estado do Ceará, em cumprimento ao disposto no inciso II do Art. 7º da Instrução Normativa n.º 03/13-TCM/CE, que a Administração Municipal de **ITAITINGA/CE** no exercício financeiro de **2017**, não promoveu alterações das normas que regulam a gestão da **SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO**.

Paço do Poder Executivo Municipal de Itaitinga – Estado do Ceará

Em, 31 de dezembro de 2017.

Contador:

ASS: _____

NOME: Fco. Antonio do Nascimento Neto

MAT.: 010648/0-0 (CRC/CE)

Tesoureiro:

ASS: _____

NOME: José Edmar Alves Rodrigues

MAT.: 0257

Ordenador de Despesa:

ASS: _____

NOME: Cícero Gonçalo da Costa

MAT.: 0115



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MUNICÍPIO DE ITAITINGA
GABINETE DO PREFEITO**

LEI MUNICIPAL N.º 284, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2006.

Dispõe sobre a Estrutura Organizacional do Poder Executivo Municipal de Itaitinga e de outras providências.

TÍTULO I

DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

Art. 1º O Poder Executivo é exercido pelo Prefeito Municipal, auxiliados por assessores e secretários municipais, agentes políticos e ocupantes de cargos comissionados, de livre nomeação e exoneração.

Art. 2º As atribuições do Chefe do Poder Executivo Municipal são aquelas definidas nas Constituições, Federal e Estadual e na Lei Orgânica do Município.

Art. 3º As atribuições dos auxiliares diretos do Prefeito Municipal são aquelas estabelecidas na Lei Orgânica Municipal e no Regulamento, objeto de Decreto Municipal a ser aprovado pelo Chefe do Poder Executivo, que definirá competências, deveres e responsabilidades.

CAPÍTULO I

DOS PRINCÍPIOS BÁSICOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Art. 4º A Administração Pública Municipal obedecerá aos princípios estabelecidos no art. 37 da Constituição Federal, bem como, aos seguintes:

Di. 11.20

- I Planejamento.
- II Coordenação.
- III. Descentralização.
- IV Controle.

SEÇÃO I

DO PLANEJAMENTO

Art. 5º O Governo Municipal manterá processo permanente de planejamento, visando à promoção do desenvolvimento do Município e ao bem estar da população, assim como, à melhoria da prestação dos serviços públicos municipais.

Parágrafo Único – O desenvolvimento terá por objetivo, a realização plena de seu potencial econômico e a redução das desigualdades sociais, no acesso aos bens e serviços, respeitando vocações, peculiaridades e cultura locais e, preservando o seu patrimônio histórico, artístico e ambiental.

Art. 6º O processo de planejamento municipal deverá considerar os aspectos técnicos e políticos, envolvidos na fixação de objetivos, diretrizes e metas, para ação municipal, propiciando que autoridades, técnicos de planejamento, executores e representantes da sociedade civil, participem do debate, sobre os problemas locais e das alternativas, para as suas soluções, buscando conciliar interesses e solucionar conflitos.

Art. 7º O planejamento municipal deverá orientar-se, além dos princípios fixados na Lei Orgânica Municipal, pelos seguintes princípios básicos:

- I democracia e transparência no acesso às informações disponíveis.
- II eficiência e eficácia na utilização dos recursos financeiros, técnicos e humanos disponíveis;
- III. complementariedade e integração de políticas, planos e programas setoriais.
- IV. viabilidade técnica econômica das proposições avaliadas, a partir do interesse social, da solução e dos benefícios públicos.
- V respeito e adequação à realidade local e regional, em consonância com os planos e programas estaduais e federais, existentes.

Art. 8º A elaboração e execução dos planos e dos programas do Governo Municipal obedecerão às diretrizes do Plano Plurianual e terão acompanhamento e avaliação permanentes, de modo a garantir o seu êxito e assegurar a continuidade, durante o lapso de tempo necessário a sua realização.

Art. 9º O planejamento e a execução das atividades do Governo Municipal obedecerão às diretrizes, estabelecidas neste Capítulo, e na Lei Orgânica e será feito por meio de elaboração e atualização, dentre outros, dos seguintes instrumentos:

- L Plano Diretor, quando houver;

- II Plano de Governo;
- III Lei de Diretrizes Orçamentárias;
- IV Orçamento Anual;
- V Plano Plurianual.

Art 10 Os instrumentos de Planejamento Municipal, mencionados no artigo anterior, deverão incorporar as propostas, constantes dos planos e dos programas setoriais do Município, observadas as suas aplicações, para o desenvolvimento local.

Art 11 O Plano Diretor, a que se refere o art. 182 da Constituição Federal, é o instrumento básico da política urbana, a ser executada pelo Município.

§ 1º O Plano Diretor fixará os critérios que assegurem a função social da propriedade, cujo uso e ocupação deverão respeitar a legislação urbanística, a proteção do patrimônio artístico, histórico, cultural e ambiental, bem como, o interesse da coletividade, observados os incisos VIII e IX do art. 30 da Constituição Federal.

§ 2º O Plano Diretor deverá ser elaborado, com a participação das associações representativas da comunidade, diretamente interessadas, em conformidade com o inciso XII do art. 29 da Constituição Federal.

§ 3º O Plano de Diretor definirá as áreas especiais e de interesse urbanístico ou ambiental, para o Poder Público Municipal, através de lei específica, exigindo aproveitamento adequado, nos termos previstos no § 4º do art. 182 da Constituição Federal.

Art 12 Entende-se por Plano Diretor, o conjunto de decisões harmônicas, destinadas a alcançar, no período fixado, determinados estágios de desenvolvimento físico, econômico e social do Município.

Art. 13 O Plano Diretor será apresentado, sob a forma de diretrizes e dele constarão as definições harmônicas básicas adotadas, os elementos de informações que as justificarem e a determinação dos objetivos globais pretendidos, na forma seguinte:

- I. físico-territorial - com disposição sobre o sistema viário, zoneamento urbano, loteamento e edificações urbanas;
- II. econômico - com disposição sobre o desenvolvimento e condições relativas a sua infra-estrutura econômica;
- III. Social - com normas destinadas à promoção social da comunidade local e ao bem-estar da população;
- IV. Institucional - com normas de organização dos serviços públicos e demais instituições, que possibilitem a permanente planificação das atividades municipais.

Art 14 Em função da implantação do Plano Diretor, os projetos a serem executados, sob a responsabilidade do Poder Público, serão ordenados em programas gerais e setoriais guardando, sempre, obediência às diretrizes estabelecidas, neste sistema e no planejamento.

SEÇÃO II

DA COORDENAÇÃO

Art. 15 A ação administrativa municipal será exercida, mediante permanente processo de coordenação, sobretudo na execução dos planos e programas de governo, quer gerais ou setoriais.

Parágrafo Único - A coordenação será exercida com todos os níveis da Administração Municipal, mediante a realização, sistemática, de reuniões com secretários, assessores, diretores, e demais ocupantes de cargos com função executiva, sob a direção do Prefeito Municipal.

SEÇÃO III

DA DESCENTRALIZAÇÃO

Art. 16 A execução das atividades da Administração Municipal será, tanto quanto possível, descentralizada, de modo que as decisões tomadas, guardem compatibilidade com o grau de habilitação de quem deliberar, capaz de formar melhor juízo sobre os fatos ou problemas apresentados.

Art. 17 A descentralização efetuar-se-á:

- I nos quadros funcionais da Administração Pública, através da delegação de competência, distinguindo-se, em princípio, o nível de direção de execução;
- II na ação administrativa, mediante a manutenção de órgãos da Administração Direta ou, ainda, mediante convênios com órgãos ou entidades de outra esfera de Poder;
- III na execução de serviços da Administração Pública, para a Administração Privada, mediante contratos administrativos de concessão ou atos permissivos ou autorizativos, precedidas de autorização legislativa.

Art. 18 A Administração Central cabe o estabelecimento de normas, planos e programas, a serem observados pelos demais órgãos da Administração Municipal, visando ao desempenho de suas atribuições legais ou regulamentares.

Art. 19 A delegação de competência será utilizada como instrumento de descentralização administrativa, com a finalidade de assegurar maior rapidez e objetividade às decisões, observados os limites estabelecidos, na Lei Orgânica Municipal.

Parágrafo Único - A Administração Municipal poderá, mediante convênio, precedido de autorização legislativa, delegar competência a órgãos ou entidades de Direito Público Interno, para a execução de serviços municipais, tendo como objetivo principal evitar a duplicidade de serviços de igual natureza.

Art. 20 É facultado ao Prefeito Municipal, delegar competência para a prática de atos administrativos, quando se tratar de

- I lotação e re lotação no Quadro de pessoal;
- II criação de comissões e designação de seus membros, observando o disposto no art. 51 da Lei Federal nº 8666/93;
- III instituição e dissolução de grupos de trabalho;
- IV autorização para contratação de servidores, por prazo determinado, e dispensa, resguardado os direitos dos contratados, mediante autorização legislativa;
- V abertura de sindicância e de processos administrativos, bem como aplicação de penalidades.

Parágrafo Único – O ato administrativo de delegação, que será sempre motivado, indicará, com precisão, o seu fundamento legal ou regulamentar, a autoridade delegante, a autoridade delegada e as atribuições, objeto da delegação.

SECÃO IV

DO CONTROLE

Art. 21 O controle das ações administrativas deverá ser exercido, em todos os níveis, órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, compreendendo, particularmente

- I o controle, pela chefia competente, da execução dos planos e programas administrativos, bem como, das normas que regem as atividades específicas do órgão controlado;
- II o controle da aplicação do dinheiro público e da guarda dos bens do Município, pelos órgãos próprios dos sistemas de contabilidade e patrimônio

TITULO II

DA ESTRUTURA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Art. 22 A Estrutura Administrativa do Poder Executivo Municipal compreende os órgãos da Administração Direta e as entidades da Administração

CAPITULO I

DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA

Art. 23 O exercício das atividades da Administração Direta será respondido pelos órgãos subordinados, diretamente, ao Chefe do Poder Executivo, a saber

- I. órgãos de apoio e assessoramento direto ao Prefeito, com funções auxiliares de natureza administrativa, jurídica e de representação dos interesses municipais e comunitários;
- II. secretarias municipais, classificadas como de execução instrumental (meio) e de atuação programática (fim), órgãos de primeiro nível hierárquico, com funções de planejamento, comando, coordenação, fiscalização, execução, controle e orientação normativa da ação do Poder Executivo.

Art. 24 A Estrutura Organizacional Básica da Prefeitura Municipal de Itaitinga fica assim constituída

I. ÓRGÃOS DE APOIO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR

1. Assessoria Especial - ASSESP.
2. Comissão Permanente de Licitação - CPL.
 - 2.1. Membros da CPL.
3. Gabinete do Prefeito - GAPRE.
 - 3.1. Assessoria de Articulação Política - ASPAP;
 - 3.2. Assessoria de Comunicação Social - ASCOM;
 - 4.2.1. Assistência da ASCOM.
 - 3.3. Controladoria Interna - CONTIN.
 - 3.4. Ouvidoria Geral- OUVGER.
4. Procuradoria Geral do Município- PROGER.
 - 4.1. Subprocuradoria Fiscal - SUPROF
 - 4.2. Subprocuradoria Judicial - SUPROJ.
5. Secretaria Executiva - SECREX;
6. Gabinete do Vice-Prefeito - GAVPRE.
 - 6.1. Assessoria de comunicação social
 - 6.2. Assessoria de articulação política

II. ÓRGÃO DE EXECUÇÃO INSTRUMENTAL

1. Secretaria de Administração - SEAD;
2. Secretaria de Finanças - SEFIN

III. ÓRGÃOS DE ATUAÇÃO PROGRAMÁTICA

1. Secretaria de Agricultura, Pecuária e Pesca - SAGPE;
2. Secretaria de Cultura, Turismo e Esportes - SECUTE;
3. Secretaria de Educação - SEDUC;
4. Secretaria de Infra-Estrutura - SEINFRA;
5. Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Civil - SEMAD;
6. Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Econômico - SEPLAD;
7. Secretaria de Saúde - SESAU;
7.1. Hospital e Maternidade Ester Cavalcante Assunção HMECA;
8. Secretaria de Trabalho e Ação Social - SETAS.

CAPITULO II

DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA

Art. 25 Entende-se por Administração Indireta, o conjunto de entidades dotadas de Personalidade Jurídica, criadas por Lei Municipal, na forma do inciso XIX do art. 37 da Constituição Federal

Parágrafo Único - A Administração Indireta compreende as empresas públicas, sociedades de economia mista, autarquias e fundações públicas

Art. 26 A participação de pessoas jurídicas de Direito Público Interno, no capital de empresas públicas e sociedades de economia mista, criadas pelo Município de Iaitinga, será permitida, desde que a maioria do capital, com direito a voto, pertença ao Município

CAPITULO III

DO QUADRO DE PESSOAL DO PODER EXECUTIVO

Art. 27 O Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal é composto por cargos de provimento efetivo e de cargos de provimento em comissão

§ 1º Os cargos de provimento em comissão são os constantes do Anexo I, parte integrante desta Lei

§ 2º Os cargos de provimento efetivo serão regulamentados, por Lei Municipal.

§ 3º A investidura em Cargo de Provimento Efetivo ou de Emprego Público, dependerá de prévia aprovação em Concurso Público de Provas e Títulos

§ 4º Os cargos de provimento em comissão são de livre nomeação e exoneração, por parte do Chefe do Poder Executivo Municipal.

Art. 28 Os cargos de provimento em comissão, denominados Membros da Comissão Permanente de Licitação, só podem ser providos por servidores do Quadro Permanente do Poder Executivo, observado o disposto no *caput* do art. 51 da Lei Federal nº 8666/93 de 21 de junho de 1993.

Art. 29 A nomenclatura e a quantidade dos cargos de provimento em comissão são os constantes dos anexos I e II, desta Lei.

Parágrafo Único – Ficam extintos os cargos de provimento em comissão e as funções de confiança que tenham sido criados por leis anteriores, não previstos no Anexo I, a que se refere o *caput* deste artigo, resguardados os direitos políticos inerentes aos direitos adquiridos.

Art. 30 A remuneração dos cargos de provimento em comissão, são os constantes do Anexo II, desta Lei.

§ 1º O Servidor ocupante de Cargo Efetivo, nomeado para Cargo Comissionado, terá acrescido a sua remuneração, o valor da representação do Cargo Previsto no Anexo II, desta Lei.

§ 2º A remuneração do ocupante de Cargo Comissionado, não detentor de Cargo Efetivo, é composta de vencimento e representação, conforme o que dispõe o Anexo II, desta Lei.

§ 3º O servidor, não poderá acumular o vencimento básico do Cargo Efetivo, com o vencimento básico do Cargo Comissionado, resguardados os direitos adquiridos.

Art. 31 Lei específica disporá sobre o Plano de Cargos e Carreiras dos Servidores Públicos Municipais, ocupantes de cargos de provimento efetivo.

Parágrafo Único – A Lei Municipal, a que se refere o *caput* deste artigo, disporá sobre a redistribuição dos cargos de provimento efetivo, entre os órgãos da Administração Pública Municipal, criados por esta Lei.

TÍTULO III

DA COMPETÊNCIA DOS ÓRGÃOS INTEGRANTES DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL BÁSICA

CAPÍTULO I

DOS ÓRGÃOS DE APOIO SUPERIOR E ASSESSORAMENTO

SEÇÃO I

DA ASSESSORIA ESPECIAL

Art. 32 Compete à Assessoria Especial

- I Assistir, política e socialmente, ao Chefe do Poder Executivo, encarregando-se de todas as atividades rotineiras e circunstanciais;
- II Assessorar o Prefeito por todos os meios e esforços disponíveis, em sua representação política e social;
- III Promover a articulação e apoio especial aos órgãos da Administração Municipal, intermediando entre estes e a Comunidade;
- IV Transmitir e controlar as ordens emanadas do Chefe do Poder Executivo;
- V Participar das atividades relacionadas com o cerimonial público, agenda e audiências do Prefeito Municipal.

SEÇÃO II

DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Art. 33 Compete à Comissão Permanente de Licitação

- I Realizar coleta de preços e proceder às licitações municipais;
- II Determinar a forma de licitação a ser empreendida, obedecendo à legislação vigente;
- III Preparar e expedir cartas-convite para os fornecedores;
- IV Elaborar e encaminhar, para publicação, avisos e editais;
- V Proceder às alienações de bens considerados inservíveis para a Administração Municipal;
- VI Realizar as sessões públicas para abertura das propostas recebidas;
- VII Submeter ao Chefe do Gabinete do Prefeito, os resultados das licitações;
- VIII Prestar informações e emitir relatórios periódicos, em cumprimento as normas aplicadas ao setor;
- IX Elaborar cartas-convite e promover sua distribuição;
- X Propor homologação, revogação ou anulação de licitações.

- XI Deliberar sobre recursos relativos aos procedimentos licitatórios;
- XII Deliberar sobre qualquer matéria referente as licitações;
- XIII Sugerir normas relativas as licitações;
- XIV Acompanhar e avaliar o cumprimento de normas e procedimentos relativos as licitações;

SUBSECÃO ÚNICA

DOS MEMBROS DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Art. 34 Compete aos Membros da Comissão Permanente de Licitação:

- I Participar do processo de coleta de preços;
- II Expedir cartas-convite para os fornecedores;
- III Encaminhar, para publicação, avisos e editais;
- IV Participar dos trabalhos relativos às alienações de bens considerados inservíveis, para a Administração Municipal;
- V Providenciar a distribuição de cartas-convite e promover sua distribuição;
- VI Cumprir as normas e procedimentos relativos às licitações;

SECÃO III

Art. 35 - Revogado

SECÃO IV

DO GABINETE DO PREFEITO

Art. 36 Compete ao Gabinete do Prefeito Municipal:

- I Assessorar o Prefeito em sua representação política e social;
- II Estabelecer a agenda diária do Prefeito e coordenar o roteiro de suas audiências;
- III Estabelecer contatos e audiências com autoridades e representações de grupos sociais e políticos;
- IV Manter o Prefeito informado sobre as matérias divulgadas pela imprensa, de interesse da Administração Municipal;
- V Assessorar o Prefeito nas atividades de comunicação social, a cargo da Assessoria de Comunicação Social;
- VI Receber, redigir, expedir e controlar as correspondências oficiais do Prefeito, organizando e mantendo atualizado respectivo arquivo;
- VII Zelar pela manutenção, uso e guarda do material de expediente e bens patrimoniais do Gabinete;
- VIII Coordenar providências para o apoio ao Prefeito, em relação aos meios de transportes.

- IX Orientar os setores competentes com referência a agenda de viagens do Prefeito, identificando prioridades, para o atendimento de compromissos agendados;
- X Interagir com a Assessoria de Comunicação Social, para divulgação das atividades relacionadas com o Gabinete;
- XI Recepcionar autoridades e encaminhar as pessoas ao Gabinete do Prefeito;
- XII Lavrar os termos de posse dos secretários municipais e dos dirigentes de órgãos, diretamente subordinadas ao Gabinete do Prefeito;
- XIII Preparar, instruir, cuidar da tramitação e disposição de processos, papéis e documentos sujeitos a decisão do Prefeito;
- XIV Organizar e executar os serviços de cerimonial;
- XV Interagir com a Controladoria Interna, Assessoria de Articulação Política e Ouvidoria Geral, para divulgação das atividades ali desenvolvidas;

SUBSEÇÃO I

DA ASSESSORIA DE ARTICULAÇÃO POLÍTICA

Art.37 Compete à Assessoria de Articulação Política:

- I Manter articulação permanente com o Legislativo Municipal, para facilitar a aprovação de atos emanados do Poder Executivo;
- II Promover a coordenação política, entre os poderes constituídos e as várias esferas administrativas;
- III Assistir ao Prefeito, no que tange a informações políticas, propiciando articulação satisfatória com as lideranças municipais;
- IV Prestar informações ao Prefeito Municipal, objetivando mantê-lo ciente da repercussão das ações municipais, junto à população.

SUBSEÇÃO II

DA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Art. 38 Compete à Assessoria de Comunicação Social:

- I Acompanhar as atividades promocionais voltadas, à realização de eventos oficiais do Governo Municipal;
- II Acompanhar o desenvolvimento das atividades relacionadas com pesquisas publicitárias e promocionais;
- III Promover e acompanhar a execução dos trabalhos pertinentes à área de propaganda;

- IV Coordenar a elaboração de programas de comunicação social, desenvolvidos pelos órgãos da Administração Municipal;
- V Coordenar a edição de publicações oficiais do Município;
- VI Coordenar as atividades de redação, reportagem e fotografia da Prefeitura;
- VII Controlar e arquivar materiais publicitários e promocionais;
- VIII Coordenar a elaboração do programa de comunicação social, desenvolvida pelos órgãos da Administração Municipal;
- IX Proceder à redação de textos técnicos, destinados à divulgação;
- X Promover ações governamentais, direcionadas ao público em geral, visando a manutenção da boa imagem da Prefeitura;
- XI Acompanhar o Prefeito nos eventos, fornecendo as informações necessárias, para aprimoramento e êxito dos mesmos;
- XII Manter contatos com: órgãos da Administração Municipal, em todos os níveis; com entidades públicas em geral, bem como, com instituições privadas, objetivando ao cumprimento do plano de Comunicação Social da Prefeitura;
- XIII Colaborar na programação e na organização das viagens e visitas do Prefeito.

SUBSEÇÃO III

DA ASSISTÊNCIA DA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Art. 39 Compete à Assistência da Assessoria de Comunicação Social:

- I Prestar assistência técnica ao Assessor de Comunicação Social;
- II Participar de atividades promocionais;
- III Desenvolver, sob orientação do Assessor de Comunicação Social, atividades relacionadas com pesquisas publicitárias e promocionais;
- IV Participar da elaboração de programas de comunicação social;
- V Arquivar materiais publicitários promocionais;

SUBSEÇÃO IV

DA CONTROLADORIA INTERNA

Art. 40 Compete à Controladoria Interna:

- I Planejar, organizar e supervisionar as atividades de controladoria na Prefeitura, observando princípios legais, políticos e diretrizes adotadas, para definir formas de controles orçamentário, contábil e financeiro, adequadas às estratégias, a serem utilizadas;
- II Efetuar trabalhos de Auditoria Interna, apurando eventuais falhas, constantes de documentos, relacionados às áreas de orçamento, tributação, fiscal, civil e

trabalhista, analisando documentos de processamento das operações, saldos de contas, bens, valores e demais ações administrativas, com vistas à fiscalização dos procedimentos administrativos e à certificação da real situação patrimonial e financeira da Prefeitura.

- III. Realizar auditorias contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial, nos órgãos da Administração Pública Municipal.
- IV. Realizar perícias e revisões contábeis;
- V. Elaborar programas de auditoria;
- VI. Coordenar levantamentos de inventário.
- VII. Dar ciência ao Controlador Interno, sobre as irregularidades ou ilegalidades;
- VIII. Avaliar as atividades fins dos órgãos municipais;
- IX. Examinar licitações, contratos, ajustes, convênios e outros instrumentos.
- X. Exercer outras atividades correlatas.

SUBSEÇÃO V

DA OUVIDORIA GERAL

Art. 41 Compete à Ouvidoria Geral:

- I. Ouvir, recolher e apoiar as solicitações, demandas, reclamações e proposições dos munícipes;
- II. Atender e avaliar as opiniões, sugestões e reclamações do usuário do serviço público, procedendo ao necessário encaminhamento aos órgãos competentes do Município;
- III. Propor medidas para melhoria das condições de atendimento de usuários, dos serviços públicos municipais;
- IV. Recomendar ao Prefeito Municipal, quando julgar necessário, a instauração de inspeções, auditorias, investigações e sindicâncias, em órgãos da Administração Pública Municipal;
- V. Oferecer orientação e assessoramento as secretarias municipais quanto às medidas corretivas, que resultem em melhoria de qualidade, no desempenho dos serviços públicos;
- VI. Promover a conscientização interna e externa dos benefícios resultantes da parceria Governo, Sociedade e Cidadão;
- VII. Aproximar os agentes dos serviços públicos, de seus usuários, dando transparência a toda a sua dinâmica;
- VIII. Oferecer garantia no tratamento imparcial, isento e legal nos serviços municipais;
- IX. Desenvolver campanhas internas, em favor dos serviços públicos efetivos e rápidos e atendimentos democratizados;
- X. Manter o Prefeito Municipal, permanentemente informado, sobre o andamento dos planos e ações de sua competência;
- XI. Prestar informações e emitir relatórios periódicos, em cumprimento as normas aplicadas ao setor.

SEÇÃO V

DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Art. 42 Compete à Procuradoria Geral do Município:

- I Representar e defender, judicial e extrajudicialmente, os interesses do Município, em qualquer foro ou instância;
- II Sugerir ao Prefeito providências, de ordem jurídica, que sejam de interesse público e de boa aplicação das leis vigentes;
- III Elaborar e examinar contratos, convênios, acordos e outros instrumentos técnicos ou jurídicos, a serem firmados pelo Executivo Municipal;
- IV Proceder à cobrança da Dívida Ativa, judicial ou extrajudicialmente;
- V Propor ao Prefeito ou aos secretários do Município, as medidas que julgar necessárias à uniformização da jurisprudência administrativa;
- VI Desenvolver estudos, visando ao aprimoramento da legislação tributária do Município e sua atualização sistemática.

SUBSEÇÃO I

DA SUBPROCURADORIA FISCAL

Art. 43 Compete à Subprocuradoria Fiscal:

- I Proceder à cobrança da Dívida Ativa, extrajudicialmente e, não conseguindo êxito, propor ação competente;
- II Fiscalizar a inscrição da Dívida Ativa do Município;

SUBSEÇÃO II

DA SUBPROCURADORIA JUDICIAL

Art. 44 Compete à Subprocuradoria Judicial:

- I Emitir pareceres e informações sobre assuntos de natureza jurídica;
- II Revisar projetos de lei, decretos e atos de interesse do Município;
- III Elaborar, examinar e revisar atos normativos;
- IV Emitir parecer, em processos administrativos;
- V Prestar assessoramento jurídico ao Prefeito e aos demais órgãos do Município;

- VI. Emitir parecer sobre os procedimentos licitatórios e os atos que envolvam mutação patrimonial;
- VII. Assessorar a Comissão Permanente de Licitação na elaboração de editais e julgamento dos processos licitatórios;
- VIII. Propor as ações do Município, interpor os recursos cabíveis e acompanhar os processos em toda sua tramitação até a última instância;
- IX. Contestar as ações interpostas contra o Município, interpor os recursos cabíveis e acompanhar os processos em toda sua tramitação até a última instância;

CAPÍTULO II

DO ÓRGÃO DE EXECUÇÃO INSTRUMENTAL

SEÇÃO I

DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Art. 45 Compete à Secretaria de Administração:

- I. Estabelecer políticas, diretrizes e normas de Administração Geral, para o Município;
- II. Planejar as ações estratégicas dos sistemas de recursos humanos, material e de modernização da máquina administrativa municipal;
- III. Coordenar a elaboração de planos, programas e projetos;
- IV. Manter Banco de Dados atualizado, disponível a todos os cidadãos, usuários do Sistema;
- V. Definir a política administrativa da Prefeitura, determinando os objetivos gerais e específicos e, promovendo articulação com as demais áreas;
- VI. Propor medidas de reestruturação administrativa de órgãos da Administração Municipal, quando necessário;
- VII. Promover estudos e exercer o controle da política salarial dos servidores municipais;
- VIII. Promover a divulgação das ações de governo, em parceria com a Assessoria de Comunicação Social;
- IX. Cumprir e fazer cumprir a legislação vigente;

SEÇÃO II

DA SECRETARIA DE FINANÇAS

Art. 46 Compete à Secretaria de Finanças:

- I. Dirigir, superintender e orientar as atividades de fiscalização, tributação, arrecadação e controle das rendas do Município;
- II. Exercer a coordenação geral, a orientação normativa, a supervisão técnica e a realização de atividades relativas ao controle orçamentário, ao acompanhamento financeiro, à contabilidade e à prestação de contas;
- III. Dirigir, superintender, orientar e coordenar as atividades da Administração Tributária e dos encargos legais do Município;
- IV. Elaborar atos normativos sobre a organização administrativa e tributária do Município, observada a aplicação de leis e decretos pertinentes;
- V. Analisar e avaliar a repercussão de medidas, no campo tributário, sobre a economia do Município;
- VI. Pesquisar formas econômicas e inovadoras, quanto à educação do cidadão, para a importância do papel social dos tributos;
- VII. Identificar novos métodos, ferramentas, técnicas de gestão e tecnologias aplicáveis à área de arrecadação e tributação;
- VIII. Aprovar a programação, a ser executada pelas várias unidades administrativas e a proposta orçamentária anual, promovendo as alterações dos ajustes que se fizerem necessários;
- IX. Elaborar o Planejamento Financeiro;
- X. Acompanhar a situação financeira da Prefeitura, observando se a mesma permanece fiel ao que foi planejado;
- XI. Dirigir e controlar os serviços da Dívida Pública Municipal;
- XII. Referendar atos, contratos ou convênios, em que a Secretaria seja parte, ou quando, com competência delegada;
- XIII. Atender, prontamente, as requisições e pedidos de informações provenientes do Judiciário e do Legislativo, ou para fins de inquérito administrativo;
- XIV. Conceder parcelamento de débitos fiscais, dentro da sua competência legal;
- XV. Atender às solicitações e convocações da Câmara Municipal;
- XVI. Elaborar, em conjunto com a Secretaria de Administração, a programação financeira de desembolso;

CAPÍTULO III

DOS ÓRGÃOS DE ATUAÇÃO PROGRAMÁTICA

SEÇÃO I

DA SECRETARIA DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E PESCA

Art. 47 Compete a Secretaria de Agricultura, Pecuária e Pesca

- I. Coordenar as políticas do Município, nas áreas da agricultura, pecuária e pesca;
- II. Elaborar Plano Diretor e modelo de gestão compatível com as ações de desenvolvimento, programadas no âmbito dos setores da agricultura, pecuária e pesca;

- III. Gerenciar os serviços públicos municipais, bem como, orientar o procedimento de fiscalização, nas áreas de sua competência;
- IV. Articular-se com as demais secretarias do Município e com órgãos integrantes da Administração Pública Federal e Estadual, visando a perfeita execução de atividades, nas suas áreas de competência;
- V. Coordenar a elaboração de projetos, preparando planos, orçamentos e técnicas de execução, para as atividades da agricultura, pecuária e pesca;
- VI. Proceder a avaliação geral das condições exigidas, para as atividades da agricultura, pecuária e da pesca, estudando os projetos e examinando as características do terreno disponível, a fim de determinar o local mais apropriado, para cada uma das atividades acima;
- VII. Definir valores de taxas, em conjunto com a Secretaria de Finanças;
- VIII. Definir políticas, para o desenvolvimento das atividades da agricultura, pecuária e pesca;
- IX. Coordenar as atividades das áreas da agricultura, pecuária e pesca;
- X. Elaborar projetos de proteção, conservação e manejo do solo e água, voltados ao processo produtivo;
- XI. Promover a produção e o fomento agropecuário e de pesca;
- XII. Promover a classificação e inspeção de produtos animais, vegetais e seus derivados;
- XIII. Definir políticas, visando incentivar a produção de agropecuária e pescado;
- XIV. Celebrar contratos e convênios com órgãos estaduais, nacionais e/ou internacionais, com vistas ao desenvolvimento da agricultura, pecuária e pesca;
- XV. Proceder ao mapeamento das comunidades que exercem atividades da agricultura, pecuária e pesca;

SEÇÃO II

DA SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO E ESPORTES

Art. 48 Compete à Secretaria de Cultura, Turismo e Esportes

- I. Promover o desenvolvimento das políticas culturais e esportivas do Município;
- II. Viabilizar a implementação de planos-programa e projetos culturais e esportivos;
- III. Manter articulação com os órgãos externos, sejam estaduais, federais e outros, visando à captação de recursos, para a implantação das políticas culturais e esportivas;
- IV. Assegurar o processo de modernização da Secretaria;
- V. Assinar atos, contratos e/ou convênios, em que a Secretaria seja parte, ou quando tiver competência delegada;
- VI. Determinar e aprovar o calendário cultural e esportivo;
- VII. Fiscalizar os locais de prática cultural e esportiva, obedecendo aos dispositivos legais e regulamentares.

- VIII Aprovar a programação a ser executada pelas unidades administrativas da Secretaria;
- IX. Aprovar a lotação de servidores, por unidade administrativa;
- X. Aprovar o Plano de Capacitação para os servidores da Secretaria;
- XI Promover ações, visando à preservação do patrimônio documental, bibliográfico, etnográfico, cultural, histórico, artístico, natural, arqueológico e arquitetônico do Município;
- XII Viabilizar ações artístico-culturais no Município, no campo audiovisual, promovendo sua difusão;
- XIII Promover o desenvolvimento da política de ação cultural do Município, em especial das artes cênicas e da música;
- XIV Promover campanhas culturais e esportivas, voltadas para a difusão de uma conscientização preservacionista do Patrimônio Histórico do Município;
- XV Revitalizar a prática esportiva, em todo o Município, abrangendo as mais diversas modalidades, em todos os segmentos sociais;
- XVI Aprovar a programação e proposta orçamentária anual a ser executada pelas unidades administrativas;
- XVII Gerenciar as ações desenvolvidas pelas unidades integrantes da estrutura organizacional da Secretaria;
- XVIII Preservar e conservar os museus, edifícios históricos e outros equipamentos de visitação pública;
- XIX Promover a divulgação das realizações da Secretaria junto às autoridades, associações, entidades, órgãos de comunicação e ao público em geral;
- XX Manter os servidores da Secretaria informados sobre as normas, políticas e diretrizes adotadas pela Prefeitura;
- XXI Assistir ao Prefeito nos assuntos relacionados com a propagação da cultura, da ciência, da arte, da tecnologia e do esporte;
- XXII Proceder à escolha de locais, providenciando a montagem da infra-estrutura necessária à realização de eventos, bem como os sistemas de sonorização;
- XXIII Exercer o planejamento promocional de datas comemorativas, campanhas especiais e outros eventos;
- XXIV Coordenar as políticas governamentais na área de turismo;
- XXV Planejar, coordenar e executar o plano de desenvolvimento do turismo;
- XXVI Promover articulações com outros órgãos municipais, e demais níveis de Governo e entidades de iniciativa privada, para a promoção de projetos turísticos;
- XXVII Organizar e executar, em ação integrada com os órgãos de competência específica, o calendário de promoção turística do Município;
- XXVIII Planejar e estimular o desenvolvimento do ecoturismo;
- XXIX Coordenar as atividades desenvolvidas na Biblioteca Municipal.

SEÇÃO III

DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Art. 49 Compete à Secretaria de Educação

- I Promover o desenvolvimento das políticas educacionais do Município;
- II Viabilizar a implementação de planos, programas e projetos educacionais;
- III Manter articulação com os órgãos externos, sejam estaduais, federais e outros, visando à captação de recursos, para a implantação das políticas educacionais;
- IV Assegurar o processo de modernização da Secretaria;
- V Assinar atos, contratos e convênios em que a Secretaria seja parte, se houver delegação de competência;
- VI Determinar e aprovar o calendário escolar e o número de vagas, nos estabelecimentos de ensino municipal;
- VII Fiscalizar as escolas municipais, obedecendo aos dispositivos legais e regulamentares;
- VIII Aprovar a programação a ser executada, pelas unidades administrativas da Secretaria;
- IX Aprovar a lotação de servidores, por unidade administrativa;
- X Aprovar o Plano de Capacitação para os servidores da Secretaria;
- XI Aprovar a programação e proposta orçamentária anual, a ser executada pelas unidades administrativas;
- XII Gerenciar as ações desenvolvidas pelas unidades integrantes da estrutura organizacional da Secretaria;
- XIII Promover a divulgação das realizações da Secretaria, junto às autoridades, associações, entidades, órgãos de comunicação e ao público em geral;
- XIV Manter os servidores da Secretaria informados, sobre as normas, políticas e diretrizes adotadas pela Prefeitura;
- XV Assistir ao Prefeito nos assuntos relacionados à propagação da ciência, da tecnologia,

SEÇÃO IV

DA SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA

Art. 50. Compete a Secretaria de Infra-Estrutura

- I Coordenar as políticas do Município, na área do Desenvolvimento Urbano, da Habitação, do Saneamento Básico, dos Transportes e Obras, da Energia, da Comunicação, da Segurança e Trânsito Municipal;
- II Elaborar Plano Diretor e modelo de gestão, compatíveis com as ações de desenvolvimento programadas, no âmbito dos setores de transportes, saneamento, drenagem, esgotamento sanitário, abastecimento d'água, energia, comunicações, habitação, desenvolvimento urbano obras públicas, segurança e trânsito;
- III Definir políticas de ordenamento da ocupação do solo urbano, bem como, propor legislação, disciplinando a matéria;
- IV Gerenciar os serviços públicos municipais, bem como, orientar o procedimento de fiscalização, nas áreas de sua competência.

- V. Articular-se com as demais secretarias do Município e com órgãos integrantes da Administração Pública Federal e Estadual, visando a perfeita execução de atividades, nas suas áreas de competência.
- VI. Coordenar a elaboração de projetos, preparando planos, orçamentos, técnicas de execução e outros dados, para possibilitar e orientar o traçado a construção, conservação e remodelação de obras, dentro dos padrões técnicos.
- VII. Proceder à avaliação geral das condições para a obra, estudando os projetos e examinando as características do terreno disponível, para determinar o local mais apropriado, para a construção.
- VIII. Definir valores de taxas, em conjunto com a Secretaria de Finanças.
- IX. Definir políticas, para o desenvolvimento urbano e rural do Município.
- X. Coordenar as atividades de obras e serviços públicos urbanos, no âmbito municipal.
- XI. Elaborar projetos, construir e conservar as obras públicas municipais.
- XII. Elaborar projetos, para a abertura de novas artérias, pavimentação de ruas e logradouros públicos.
- XIII. Acompanhar a observância das normas de urbanismo e postura de interesse do Município.
- XIV. Liberar concessões, para funcionamento dos serviços de transportes coletivos, táxi e moto-táxi.
- XV. Manter logradouros públicos, tais como avenidas, praças, parques e outros, em perfeito estado de conservação.
- XVI. Celebrar contratos e convênios com órgãos estaduais, nacionais e/ou internacionais, com vistas ao desenvolvimento tecnológico do Município.
- XVII. Coordenar, na área municipal, através da Guarda Municipal, ações de proteção ao patrimônio do Município e a integridade da população.
- XVIII. Realizar o controle, supervisão e orientação de trânsito e do tráfego no perímetro municipal.

SEÇÃO V

DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, DEFESA CIVIL

Art. 51 Compete à Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Civil:

- I. Coordenar as políticas do Município, nas áreas do Meio Ambiente;
- II. Coordenar o sistema de gestão ambiental para execução da política de meio ambiente do Município;
- III. Licenciatar, desde que seja estabelecido um convênio com órgão competente federal e/ou estadual, atividades, potencialmente poluidoras, e modificadoras do meio ambiente;
- IV. Coordenar a política de educação ambiental, no Município;
- V. Implementar a recuperação ambiental e o reflorestamento de áreas degradadas.

- VI Elaborar Plano Diretor e modelo de gestão, compatíveis com as ações de desenvolvimento programadas, no âmbito do meio ambiente;
- VII Gerenciar os serviços públicos municipais, bem como orientar o procedimento de fiscalização, nas áreas de sua competência;
- VIII Articular-se com as demais secretarias do Município e com órgãos integrantes da Administração Pública Federal e Estadual, visando à perfeita execução de atividades, nas suas áreas de competência;
- IX Coordenar a elaboração de projetos, preparando planos, orçamentos e técnicas de execução para o Meio Ambiente;
- X Proceder à avaliação ambiental das condições exigidas para as obras, estudando os projetos e examinando as características do terreno disponível, para definir a legalidade de construção;
- XI Definir políticas para educação, defesa e recuperação do Meio Ambiente;
- XII Subsidiar o monitoramento das condições ambientais do Município;
- XIII Celebrar contratos e convênios com órgãos estaduais, nacionais e/ou internacionais, que tenham por objeto o Meio Ambiente, se para tanto houver delegação da autoridade competente;
- XIV Elaborar propostas de normatização, planos diretores e de manejo de unidades de conservação ambiental, projetos e modelos de gestão ambiental, tendo como meta o desenvolvimento sustentável dos recursos naturais da região;
- XV Coordenar as políticas governamentais de defesa civil;
- XVI Coordenar a Defesa Civil, na área de abrangência do Município, com vistas à garantia dos direitos que a cada pessoa assiste, de receber legítima proteção, para sua incolumidade e socorro, em casos de infortúnio ou calamidade;
- XVII Orientar, articular e realizar ações, para a assistência aos cidadãos, em caso de infortúnio ou calamidade;
- XVIII Estudar, definir e promover normas, planos e procedimentos que visem à prevenção, socorro e à assistência da população e recuperação de áreas, quando ameaçadas e afetadas por fatores adversos;
- XIX Realizar estudos, avaliar, sugerir obras e medidas de proteção, com o intuito de prevenir ocorrências graves e reduzir riscos de desastres;
- XX Promover campanhas educativas, junto às comunidades e estimular o seu envolvimento, motivando atividades relacionadas com a Defesa Civil;
- XXI Atuar na iminência e em circunstâncias de desastres;
- XXII Prevenir ou minimizar danos, socorrer e assistir a populações afetadas, reabilitar e recuperar os cenários dos desastres;
- XXIII Realizar a avaliação de danos ocorridos;

SEÇÃO VI

DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO.

Art. 52 Compete a Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Econômico

- I. Exercer as funções macro de planejamento, coordenação, monitorização e avaliação das ações executivas, promovidas pelo Governo Municipal.
- II. Coordenar o processo de articulação entre as secretarias, para fins de elaboração, consolidação e execução dos planos, programas, pesquisas e projetos.
- III. Fomentar e coordenar, a partir das demandas setoriais, a elaboração de projetos, para o desenvolvimento socio-econômico do Município e identificar fontes de financiamento, para captação de recursos externos, estabelecendo as parcerias necessárias.
- IV. Promover articulações com organismos estatais ou privados, nacionais e internacionais, visando ao desenvolvimento do Município.
- V. Elaborar o Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias, Plano Plurianual e Orçamento Anual.
- VI. Estimular a participação da sociedade na formação das políticas de desenvolvimento do Município e no acompanhamento dos programas e projetos.
- VII. Divulgar as ações de governo, em consonância com a Assessoria de Comunicação Social.
- VIII. Manter Banco de Dados atualizado, disponível a todos os cidadãos usuários do sistema.
- IX. Desenvolver políticas para as áreas de indústria e comércio.

SEÇÃO VII

DA SECRETARIA DE SAÚDE.

Art. 53 Compete à Secretaria de Saúde:

- I. Planejar e executar a política municipal de saúde;
- II. Administrar, coordenar, planejar e harmonizar todas as atividades da Secretaria Municipal de Saúde.
- III. Presidir as reuniões do Conselho Municipal de Saúde;
- IV. Cumprir e fazer cumprir as normas e decisões do Conselho Municipal da Saúde, bem como as legislações sanitárias, municipal, estadual e federal, vigentes.
- V. Celebrar convênios e acordos, necessários ao bom desempenho das atividades de saúde no Município;
- VI. Dirigir toda a rede assistencial do Sistema Local de Saúde e as unidades a este vinculadas ou agregadas;
- VII. Administrar o Programa da Saúde da Família - PSF.
- VIII. Administrar o Fundo Municipal de Saúde;
- IX. Coordenar e acompanhar as atividades, desenvolvidas no Hospital e Maternidade Ester Cavalcante Assunção, através de seu Diretor Geral;

SUBSEÇÃO ÚNICA

DO HOSPITAL E MATERNIDADE ESTER CAVALCANTE ASSUNÇÃO

Art. 54 Compete ao Hospital e Maternidade Ester Cavalcante Assunção:

- I Fixar as políticas do Hospital, determinando seus programas e projetos específicos;
- II Controlar o desenvolvimento dos programas, orientando os executores na solução de dúvidas e problemas, tomando decisões ou sugerindo estudos pertinentes, para possibilitar melhor desempenho;
- III Planejar, em conjunto com as demais unidades, o plano de atividades a curto, médio e longo prazos;
- IV Planejar, com as demais unidades, as rotinas e os fluxos, para possibilitar aos pacientes atendimentos adequados e de qualidade;
- V Supervisionar e avaliar o funcionamento de todos os setores que fazem parte da estrutura do Hospital;
- VI Exercer a gerência dos programas educativos, planejamento familiar, imunização e estímulo ao aleitamento materno, dentre outros;
- VII Propor, de forma participativa, a programação orçamentária, necessária ao funcionamento da unidade Hospitalar e encaminhar à Secretaria de Saúde/Secretaria de Administração;
- VIII Controlar os recursos financeiros, materiais e humanos do Hospital;
- IX Coordenar e analisar, técnica e administrativamente, os processos de pagamento das contas médico-Hospitalares;
- X Responder pelas finanças destinadas ao Hospital, promovendo a execução e o controle contábil, orçamentário e extra-orçamentário;

SEÇÃO VIII

DA SECRETARIA DE TRABALHO E AÇÃO SOCIAL.

Art. 55 Compete à Secretaria de Trabalho e Ação Social:

- I Implementar e executar as políticas de trabalho e assistência social;
- II Operacionalizar os programas, pelos quais, a Prefeitura Municipal assegura sua participação, através de intenção, convênios e acordos com órgãos e/ou entidades competentes;
- III Possibilitar capacitação e inserção no Mercado de Trabalho à população de baixa renda, o acesso a crédito para pequenos empreendimentos e incremento à produção e comercialização dos produtos, com vistas à melhoria da qualidade de vida;
- IV Prestar assistência, em caráter emergencial, às populações atingidas por calamidades e/ou que se encontram, temporariamente, em situação de risco;

- V. Articular parcerias com órgãos federais, estaduais e municipais, possibilitando uma interface, principalmente com políticas de educação, saúde, habitação e saneamento, voltados para população de baixa renda;
- VI. Implantar instrumentos para efetivação de uma gestão colegiada, que permita a articulação, entre sociedade civil organizada e o poder local, bem como, a integração com os conselhos municipais;
- VII. Cumprir e fazer cumprir todas as atividades da Secretaria, firmadas com outras organizações, de caráter social, bem como, as normas legais, estatutárias e regimentais, em vigor;
- VIII. Desenvolver quaisquer outras atividades, necessárias ao cumprimento dos objetivos da Secretaria, de conformidade com as políticas da Assistência Social do Município;
- IX. Promover a implantação e a execução de serviços assistenciais, necessários à Comunidade;
- X. Apoiar os vários órgãos colegiados, ligados à Assistência Social, através de Assessoria Técnica, acerca de normas, prioridades e critérios relativos ao atendimento e segmentos sociais preconizados na LOAS;
- XI. Pronunciar-se sobre as solicitações de entidades assistenciais no Município, relativas a subvenções e auxílios, controlando sua aplicação e avaliando resultados;

TÍTULO IV

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 56 As estruturas complementares das secretarias municipais e demais órgãos, as competências de unidades orgânicas, bem como, as atribuições dos dirigentes de cada um dos cargos indicados, serão estabelecidos por Decreto do Chefe do Poder Executivo Municipal.

Art. 57 As instruções normativas, necessárias à implementação de rotinas e procedimentos concernentes ao processo de modernização administrativa serão, gradualmente, aprovados pelo Chefe do Poder Executivo Municipal.

Art. 58 Ficam criados dez cargos de Secretário Municipal, agentes políticos, de livre nomeação e exoneração pelo Chefe do Poder Executivo, com responsabilidades de direção das secretarias discriminadas, nesta Lei.

Art. 59 O Gabinete do Prefeito é dirigido pelo Chefe de Gabinete, cargo "ad nutum", com remuneração, prerrogativas e honras protocolares de Secretário Municipal.

Art. 60 A Procuradora Geral é dirigida por um Advogado e de livre nomeação do Chefe do Poder Executivo Municipal, com remuneração, prerrogativas e honras protocolares de Secretário Municipal.

Art. 61 Fica criada a simbologia DAS - Cargo Comissionado de Direção e Assessoramento Superior de provimento em comissão, constante do anexo I, parte integrante desta Lei

Parágrafo Único- Os valores dos Cargos Comissionados de Direção e Assessoramento Superior - DAS são aqueles definidos, no anexo II, parte integrante, do presente instrumento legal.

Art. 62 Ficam extintos os antigos cargos comissionados e quaisquer outros critérios remuneratórios, resguardado os direitos adquiridos.

Art. 63 Fica instituída a simbologia FG - Função Gratificada, atribuída a funções de confiança e exercidas por servidores de Cargo Efetivo, referências FG-I a FG-III, constantes do Quadro de Funções Gratificadas, Anexo III, parte integrante desta Lei

§ 1º As funções previstas nos níveis FG-I a FG-III serão distribuídas, nas suas respectivas lotações, segundo critério de necessidade relevante, através de Decreto do Chefe do Poder Executivo.

§ 2º Os valores e as quantidades das Funções Gratificadas - FG são fixados no Anexo III, que integra a presente Lei

Art. 64 Os servidores que forem designados para cargos comissionados, simbologia DAS, poderão optar pela percepção de seus vencimentos do Cargo Efetivo, mais a representação do Cargo Comissionado.

Art. 65 Fica o Poder Executivo Municipal autorizado, dentro dos respectivos créditos, e observando o regramento da Lei de Diretrizes Orçamentárias a expedir decretos de transferências de dotações do Orçamento de 2006, ou de créditos adicionais, requeridos pela execução desta Lei

Art. 66 Fica criado o gabinete do vice prefeito

Parágrafo único Ficam criados os cargos de Assessor de comunicação social e Assessor de Articulação Política para o Gabinete do Vice- Prefeito sendo os mesmos de livre nomeação e exoneração do Vice-Prefeito.

Art. 67 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário e seus efeitos financeiros retroagirão, a partir de 1º de janeiro de 2006

PACO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA, aos 16 dias do mês de fevereiro de 2006.


ABDIAS PATRÍCIO OLIVEIRA
Prefeito Municipal